# Imprensa Oficial
## do Município de Jundiaí

13 DE DEZEMBRO DE 2013 EDIÇÃO 3878

## PODER EXECUTIVO

### SUMÁRIO

**PODER EXECUTIVO**

Decretos ..... 03 A 05
Secretaria de Administração ..... 05 a 10
Secretaria de Recursos Humanos ..... 10 e 16
Iprejun ..... 16
Secretaria de FInanças ..... 16 a 85
Secretaria de Obras ..... 86 e 87
Secretaria de Comunicação Social ..... 87
Secretaria de Educação ..... 87
Secretaria de Agricultura e Abastecimento ..... 87 e 88
Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente ..... 88
Secretaria de Saúde ..... 88 e 89
Fumas ..... 89

**PODER EXECUTIVO**

Secretaria de Transportes ..... 89
Faculdade de Medicina ..... 90
Esef ..... 90
Dae ..... 90 e 91
Cijun ..... 91
Fundação TV Educativa ..... 91
Guarda Municipal ..... 91
Portarias ..... 92

**INEDITORIAL**

Ineditorial ..... 92

**PODER LEGISLATIVO**

Poder Legislativo ..... .92 a 131

# Poder Executivo

**Pedro Bigardi**
Prefeito

**Durval Orlato**
Vice-Prefeito

## SECRETARIAS

**Administração**
Denis André José Crupe
*Secretário*
Tel.: 4589 - 8622 / 8627

**Agricultura e Abastecimento**
Marcos César Brunholi
*Secretário*
Tel.: 4589 - 8577 / 8578

**Assistência e Desenvolvimento Social**
Marilena Perdiz Negro
*Secretária*
Tel.: 4522 - 0333

**Casa Civil**
José Carlos Pires
*Secretário*
Tel.: 4589 - 8405

**CIJUN**
Gilberto Marcus Paulielo de Novaes
*Diretor-Presidente*
Tel.: 4589 - 8824

**Comunicação Social**
Cristiano Guimarães
*Secretário*
Tel.: 4589 - 8402

**Cultura**
Tércio Marinho
*Secretário*
Tel.: 4521 - 6922

**DAE S/A**
Jamil Yatim
*Diretor-Presidente*
Tel.: 4589 - 1300

**Desenvolvimento Econômico**
Marcelo Cereser
*Secretário*
Tel.: 4589 - 8545

**Educação**
Durval Orlato
*Secretário*
Tel.: 4588 - 5338

**Escola de Governo e Gestão**
Marcelo Felicio Lo Monaco
*Diretor-Presidente*
Tel.: 4583 - 1177

**Esportes**
Cristiano Vecchi Castro Lopes
*Secretário*
Tel.: 4589 - 8916

**Finanças**
Paulo Roberto Galvão
*Secretário*
Tel.: 4589 - 8676

**Fumas**
Rodrigo Mendes Pereira
*Superintendente*
Tel.: 4583 - 1722

**Fundo Social de Solidariedade**
Margarete Bigardi
*Presidente*
Tel.: 4522 - 7860

**Guarda Municipal**
José Roberto Ferraz
*Comandante*
Tel.: 4492-9090

**IPREJUN**
Eudis Urbano dos Santos
*Presidente*
Tel.: 4589 - 8754

**Negócios Jurídicos**
Edson Aparecido da Rocha
*Secretário*
Tel.: 4589 - 8500

**Obras**
José Roberto Aprillanti Júnior
*Secretário*
Tel.: 4589 - 8466

**Planejamento e Meio Ambiente**
Daniela da Camara
*Secretária*
Tel.: 4589 - 8556

**Recursos Humanos**
Mary Fornari Marinho
*Secretária*
Tel.: 4589 - 8736 / 8737

**Saúde**
Dr. Cláudio Miranda
*Secretário*
Tel.: 4589 - 8795 / 8796

**Serviços Públicos**
Aguinaldo Leite
*Secretário*
Tel.: 4589- 8522 / 8525

**Transportes**
Dinei Pasqualini
*Secretário*
Tel.: 4589 - 8781

**TV Educativa**
Thiago Godinho
*Superintendente*
Tel.: 4587-5151

Imprensa Oficial do Município de Jundiaí

# Expediente

**Secretário Responsável**
Cristiano Guimarães

**Diretor de Comunicação Social e Jornalista Responsável**
Emerson Leite - *MTB 34.290*

**Diretor de Comunicação**
Bruno Fábio Brescancini

**Diretor Administrativo**
Gleyson Fonseca

**Contato:**
**Paço Municipal**
Av. da Liberdade, s/nº - Jardim Botânico
CEP 13214-900
Tel.: (11) 4589 8449 / 8446

# DECRETOS

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

DECRETO Nº.24.745, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2013.

PEDRO ANTONIO BIGARDI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS ESPECIALMENTE AS QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI Nº7967, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2012, ART.4º, § 3º.

CONSIDERANDO NECESSITADE DE SUPLEMENTAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR SUPERAVIT PARA ATENDER DESPESAS COM EXTINÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO - CONTRATO DE REPASSE 0240993-73/2007 - PROGRAMA DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL - ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA - VILA ANA, SOLICITAÇÃO DE EMPENHO 3779. REF. SOLICITAÇÃO 1.595 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

**D E C R E T A:**

ART. 1º - FICA ABERTO NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO, UM CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR DE R$ 24.105,30, (VINTE E QUATRO MIL CENTO E CINCO REAIS E TRINTA CENTAVOS) NA(S) SEGUINTE(S) DOTAÇÃO(ÕES):

08.01.28.846.0100.0174 GESTÃO ADM. PAGTO INDENIZ, REST. E RESSARCIMENTOS

3.3.20.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

6912 PROGRAMA DE HABIT. DE INTERESSE SOCIAL - VILA ANA

R$ 24.105,30

TOTAL....R$ 24.105,30

ART. 2º - A COBERTURA DO CRÉDITO DE QUE TRATA O ART. 1º FAR-SE-Á COM O(S) SEGUINTE(S) RECURSO(S):

I - RECURSO INDICADO NO ART. 43, § 1º, INCISO I DA LEI FEDERAL Nº 4320/64 ...

R$ 24.105,30

TOTAL....R$ 24.105,30

ART. 3º - ESTE DECRETO ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO.

PEDRO ANTONIO BIGARDI

PREFEITO MUNICIPAL

PAULO ROBERTO GALVAO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS

PUBLICADO E REGISTRADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGOCIOS JURIDICOS DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE JUNDIAI, AO(S) DOZE DIA(S) DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E TREZE.

EDSON APARECIDO DA ROCHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

DECRETO Nº.24.746, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2013.

PEDRO ANTONIO BIGARDI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS ESPECIALMENTE AS QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI Nº7967, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2012, ART. 4º, § 2º.

CONSIDERANDO NECESSITADE DE SUPLEMENTAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO PARA ATENDER DESPESAS COM EXTINÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO - CONTRATO DE REPASSE 0240993-73/2007 - PROGRAMA DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL - ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA MOBILIZAÇÃO E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA - VILA ANA, SOLICITAÇÃO EMP. 3779. REF. SOLICITAÇÃO 1.596 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

**D E C R E T A:**

ART. 1º - FICA ABERTO NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO, UM CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR DE R$ 1.522,95, (UM MIL QUINHENTOS E VINTE E DOIS REAIS E NOVENTA E CINCO CENTAVOS) NA(S) SEGUINTE(S) DOTAÇÃO(ÕES):

08.01.28.846.0100.0174 GESTÃO ADM. PAGTO INDENIZ, REST. E RESSARCIMENTOS

3.3.20.92.00 DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

6912 PROGRAMA DE HABIT. DE INTERESSE SOCIAL - VILA ANA

R$ 1.522,95

TOTAL....R$ 1.522,95

ART. 2º - A COBERTURA DO CRÉDITO DE QUE TRATA O ART. 1º FAR-SE-Á COM O(S) SEGUINTE(S) RECURSO(S):

I - RECURSO INDICADO NO ART. 43, º 1., INCISO II DA LEI FEDERAL Nº 4320/64 ...

R$ 1.522,95

TOTAL....R$ 1.522,95

ART. 3º - ESTE DECRETO ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO.

PEDRO ANTONIO BIGARDI

PREFEITO MUNICIPAL

PAULO ROBERTO GALVAO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS

PUBLICADO E REGISTRADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGOCIOS JURIDICOS DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE JUNDIAI, AO(S) DOZE DIA(S) DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E TREZE.

EDSON APARECIDO DA ROCHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

DECRETO Nº.24.747, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2013.

PEDRO ANTONIO BIGARDI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS ESPECIALMENTE AS QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI Nº7967, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2012, ART.4º.

CONSIDERANDO NECESSIDADE DE REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA PARA ATENDER DESPESAS COM A REALIZAÇÃO DA 31ª FESTA DA UVA DE JUNDIAÍ, INSERIDA NO CALENDÁRIO MUNICIPAL DE EVENTOS PELA LEI 113 DE 20 DE ABRIL DE 1951. REF. SOLICITAÇÃO 1.593 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

CONSIDERANDO NECESSIDADE DE REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA PARA ATENDER DESPESAS COM A REALIZAÇÃO DA 31ª FESTA DA UVA DE JUNDIAÍ, INSERIDA NO CALENDÁRIO MUNICIPAL DE EVENTOS PELA LEI 113 DE 20 DE ABRIL DE 1951. REF. SOLICITAÇÃO 1.594 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

CONSIDERANDO NECESSIDADE DE REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA, PARA ATENDER DESPESAS COM REGULARIZAÇÃO PARCIAL DO EMPENHO 4143/2013, REF. FONTE DE RECURSO, CONSIDERANDO A INTERRUPÇÃO DE REPASSE PELO MDS, TENDO EM VISTA A REPACTUAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO MUNICÍPIO. REF. SOLICITAÇÃO 1.589 - SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA E DESENV. S O C I A L

CONSIDERANDO NECESSIDADE DE REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA COBRIR DESPESAS COM ADITAMENTO AO CONTRATO 63/2013 DA EMPRESA KMR ENERGIA E MEIO AMBIENTE LTDA. REF. SOLICITAÇÃO 1.582 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

CONSIDERANDO NECESSIDADE DE REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA COBRIR DESPESAS COM MATERIAL NECESSÁRIO PARA USO NO SETOR DE CENTRO DE SERVICOS. REF. SOLICITAÇÃO 1.579 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

CONSIDERANDO NECESSIDADE DE REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA COBRIR DESPESAS COM MATERIAL NECESSÁRIO PARA USO NO SETOR DE CENTRO DE SERVICOS. REF. SOLICITAÇÃO 1.580 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

CONSIDERANDO NECESSIDADE DE REMANEJAMENTO PARA ATENDER CONVENIO DA PMJ E ASSOCIAÇÃO MATA CILIAR. TERMO DE CONVENIO 03/11, SOLICITAÇÃO DE EMPENHO 3.768. -

REF. SOLICITAÇÃO 1.592 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. E MEIO A M B I E N T E

**D E C R E T A:**

ART. 1º - FICA ABERTO NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO, UM CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR DE R$ 914.570,71, (NOVECENTOS E CATORZE MIL QUINHENTOS E SETENTA REAIS E SETENTA E UM CENTAVOS) NA(S) SEGUINTE(S) DOTAÇÃO(ÕES):

10.01.15.451.0102.2695 GESTÃO AÇÕES DIREÇÃO DOS SERV. FINALISTICOS-SMSP

3.3.90.35.00 SERVIÇOS DE CONSULTORIA

0000 PROPRIA

R$ 28.500,00

10.01.15.451.0102.2701 SUPORTE ADMINISTRATIVO ÀS UNIDADES FIM - SMSP

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

0000 PROPRIA

R$ 221.394,00

11.01.18.541.0105.2304 CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO DE ESPÉCIES NATIVAS

3.3.50.43.00 SUBVENÇÕES SOCIAIS

0000 PROPRIA

R$ 50.000,00

15.01.08.244.0134.2852 GESTÃO DAS AÇÕES VOLTADAS À POPULAÇÃO DE RUA

3.3.50.43.00 SUBVENÇÕES SOCIAIS

0000 PROPRIA

R$ 14.676,71

22.01.13.392.0113.2993 REALIZAÇÃO DE EVENTOS E FESTEJOS

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0000 PROPRIA

R$ 600.000,00

TOTAL....R$ 914.570,71

ART. 2º - A COBERTURA DO CRÉDITO DE QUE TRATA O ART. 1º FAR-SE-Á COM O(S) SEGUINTE(S) RECURSO(S):

I - ANULAÇÃO PARCIAL DA(S) SEGUINTE(S) DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTO VIGENTE

10.01.15.451.0101.1506 PAVIMENTAÇÃO EM VIAS PÚBLICAS - AMPLIAÇÃO

4.4.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

0000 PROPRIA

R$ 9.998,54

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

Decreto N. 24.747/2013

10.01.15.451.0101.2696 PAVIMENTAÇÃO EM VIAS PUBLICAS - MANUTENÇÃO

3.3.90.35.00 SERVIÇOS DE CONSULTORIA

0000 PROPRIA

R$ 7.000,00

10.01.15.451.0102.1507 PAVIMENTAÇÃO EM ESTRADAS VICINAIS - AMPLIAÇÃO

4.4.90.39.00 OUTROS SERV TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA

0000 PROPRIA

R$ 9.161,65

10.01.15.451.0102.2698 PAVIMENTAÇÃO EM ESTRADAS VICINAIS - MANUTENÇÃO

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

0000 PROPRIA

R$ 136.889,81

10.01.15.452.0104.1509 AMPL.GALERIAS ÁGUAS PLUVIAIS VIAS URB.E ESTR.VIC.

4.4.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

0000 PROPRIA

R$ 36.844,00

10.01.15.452.0133.1510 CONSTRUÇÃO CENTRO DE SERVIÇOS E UNIDADES M A N U T E N Ç Ã

4.4.90.39.00 OUTROS SERV TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA

0000 PROPRIA

R$ 50.000,00

# DECRETOS

11.01.15.451.0148.2736 OPERAÇÕES URBANÍSTICAS

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0000 PROPRIA
R$ 15.000,00

11.01.18.541.0147.2733 EDUCAÇÃO AMBIENTAL

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0000 PROPRIA
R$ 35.000,00

15.01.08.244.0134.2856 MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE REF. ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.50.41.00 C O N T R I B U I Ç Õ E S
0000 PROPRIA
R$ 14.676,71

16.01.23.695.0119.2886 GESTÃO DAS AÇÕES DE PROMOÇÃO AO TURISMO

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0000 PROPRIA
R$ 600.000,00

TOTAL....R$ 914.570,71

ART. 3º - ESTE DECRETO ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

Decreto N. 24.747/2013

PEDRO ANTONIO BIGARDI

PREFEITO MUNICIPAL

PAULO ROBERTO GALVAO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS

PUBLICADO E REGISTRADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGOCIOS JURIDICOS DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE JUNDIAI, AO(S) DOZE DIA(S) DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E TREZE.

EDSON APARECIDO DA ROCHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

DECRETO Nº.24.748, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2013.

PEDRO ANTONIO BIGARDI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS ESPECIALMENTE AS QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI Nº7967, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2012, ART.4º, § 1º.

CONSIDERANDO NECESSIDADE DE REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA, PARA ATENDER DESPESAS COM REGULARIZAÇÃO PARCIAL DO EMPENHO 4143/2013, REF. FONTE DE RECURSO, CONSIDERANDO A INTERRUPÇÃO DE REPASSE PELO MDS, TENDO EM VISTA A REPACTUAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELO MUNICÍPIO.
REF. SOLICITAÇÃO 1.588 - SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA E DESENV. S O C I A L

CONSIDERANDO NECESSIDADE DE REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA ATENDIMENTO DA SOLICITAÇÃO DE COMPRAS 681953, REFERENTE A CONFECÇÃO DE SELO DE VISTORIA PARA TÁXIS E TRANSPORTE ESCOLAR DO M U N I C Í P I O .
REF. SOLICITAÇÃO 1.581 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

CONSIDERANDO NECESSIDADE DE REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA ATENDIMENTO DA SOLICITAÇÃO DE COMPRAS 683222, REFERENTE MANUTENÇÃO DA PLATAFORMA ELEVATÓRIA NO TERMINAL DE ÔNIBUS URBANO VILA RAMI, NESTE MUNICÍPIO.
REF. SOLICITAÇÃO 1.583 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

CONSIDERANDO NECESSIDADE DE REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA ATENDIMENTO DA SOLICITAÇÃO DE COMPRAS 683263, REFERENTE MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO MECÂNICA EM VEÍCULO PREFIXO 829 DE USO DEPTO DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSPORTES COLETIVOS DO MUNICÍPIO.
REF. SOLICITAÇÃO 1.585 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

**D E C R E T A:**

ART. 1º - FICA ABERTO NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO, UM CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR DE R$ 26.395,26, (VINTE E SEIS MIL TREZENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS E VINTE E SEIS CENTAVOS) NA(S) SEGUINTE(S) DOTAÇÃO(ÕES):

12.01.15.453.0101.2744 OPERAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE TRANSPORTE COLETIVO

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0000 PROPRIA
R$ 5.961,26

12.01.15.453.0101.2746 MANUT.CIVIL DOS TERMINAIS URBANOS E RODOVIÁRIA

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0000 PROPRIA
R$ 434,00

15.01.08.244.0134.2852 GESTÃO DAS AÇÕES VOLTADAS À POPULAÇÃO DE RUA

3.3.50.43.00 SUBVENÇÕES SOCIAIS
0000 PROPRIA
R$ 20.000,00

TOTAL....R$ 26.395,26

ART. 2º - A COBERTURA DO CRÉDITO DE QUE TRATA O ART. 1º FAR-SE-Á COM O(S) SEGUINTE(S) RECURSO(S):

I - ANULAÇÃO PARCIAL DA(S) SEGUINTE(S) DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTO VIGENTE

12.01.15.453.0101.2744 OPERAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE TRANSPORTE COLETIVO

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0000 PROPRIA
R$ 5.961,26

12.01.15.453.0101.2746 MANUT.CIVIL DOS TERMINAIS URBANOS E RODOVIÁRIA

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO
0000 PROPRIA
R$ 434,00

15.01.08.244.0134.2852 GESTÃO DAS AÇÕES VOLTADAS À POPULAÇÃO DE RUA

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0000 PROPRIA
R$ 20.000,00

TOTAL....R$ 26.395,26

ART. 3º - ESTE DECRETO ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

Decreto N. 24.748/2013

PEDRO ANTONIO BIGARDI

PREFEITO MUNICIPAL

PAULO ROBERTO GALVAO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS

PUBLICADO E REGISTRADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGOCIOS JURIDICOS DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE JUNDIAI, AO(S) DOZE DIA(S) DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E TREZE.

EDSON APARECIDO DA ROCHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

DECRETO Nº.24.749, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2013.

PEDRO ANTONIO BIGARDI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS ESPECIALMENTE AS QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI Nº7967, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2012, ART.4º.

CONSIDERANDO NECESSIDADE DE REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA ATENDER DESPESAS COM MEDICAMENTOSPARA APROXIMADAMENTE 2.805 PACIENTES ATENDIDOS POR MANDADOS JUDICIAIS,NO MÊS DE DEZEMBRO/2013,CONF.RI 683.246.
REF. SOLICITAÇÃO 1.587 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CONSIDERANDO NECESSIDADE DE REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA ATENDER DESPESAS RELATIVO AO NOVO CONVÊNIO COM O HSCVP REFERENTE AO PROGRAMA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA-ESF,NO PERÍODO DE 27 A 3 0 / 1 2 / 2 0 1 3 , C O N F . P R O C . 3 1 . 1 8 4 - 6 / 2 0 1 3 .
REF. SOLICITAÇÃO 1.591 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CONSIDERANDO NECESSIDADE DE REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA ATENDER DESPESAS RELATIVO AO NOVO CONVÊNIO COM O HSCVP REFERENTE AO PROGRAMA NÚCLEO DE APOIO A SAÚDE DA FAMÍLIA-NASF E AUXILIAR DE FARMÁCIA,NO PERÍODO DE 27 A 30/12/2013,CONF. PROC.31.184-6/2013.
REF. SOLICITAÇÃO 1.590 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**D E C R E T A:**

ART. 1º - FICA ABERTO NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO, UM CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR DE R$ 204.764,57, (DUZENTOS E QUATRO MIL SETECENTOS E SESSENTA E QUATRO REAIS E CINQÜENTA E SETE CENTAVOS) NA(S) SEGUINTE(S) DOTAÇÃO(ÕES):

14.01.10.301.0150.2814 GESTÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0000 PROPRIA
R$ 17.741,69

14.01.10.301.0150.2815 PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0000 PROPRIA
R$ 87.022,88

14.01.10.302.0152.2821 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - MAC/MANDADOS J U D I C I A I S

3.3.90.32.00 MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUÍTA
0000 PROPRIA
R$ 100.000,00

TOTAL....R$ 204.764,57

ART. 2º - A COBERTURA DO CRÉDITO DE QUE TRATA O ART. 1º FAR-SE-Á COM O(S) SEGUINTE(S) RECURSO(S):

I - ANULAÇÃO PARCIAL DA(S) SEGUINTE(S) DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTO VIGENTE

14.01.10.302.0151.2817 ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR - PA,SAMU E SAEC

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
0000 PROPRIA
R$ 104.764,57

14.01.10.305.0153.1569 CONSTRUÇÕES E AMPLIAÇÕES - VIGILÂNCIA EM SAÚDE

4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES
0000 PROPRIA
R$ 100.000,00

TOTAL....R$ 204.764,57

ART. 3º - ESTE DECRETO ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO.

# DECRETOS

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

Decreto N. 24.749/2013

PEDRO ANTONIO BIGARDI

PREFEITO MUNICIPAL

PAULO ROBERTO GALVAO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS

PUBLICADO E REGISTRADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGOCIOS JURIDICOS DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE JUNDIAI, AO(S) DOZE DIA(S) DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E TREZE.

EDSON APARECIDO DA ROCHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

DECRETO Nº.24.750, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2013.

PEDRO ANTONIO BIGARDI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS ESPECIALMENTE AS QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI Nº7967, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2012, ART.4º, § 2º.

CONSIDERANDO NECESSIDADE DE SUPLEMENTAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA ATENDER DESPESAS RELATIVO OBRA DE REFORMA DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DA COLÔNIA,PROGR.DE REQUALIFICAÇÃO CONF.PORTARIA N.1382 DE 09/07/2013,VALOR REFERENTE 15 DIAS DE 2013,RI 683.196, UTILIZANDO RECURSOS PROVENIENTES DE EXCESSO DE ARRECADAÇÃO. REF. SOLICITAÇÃO 1.574 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**D E C R E T A:**

ART. 1º - FICA ABERTO NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO, UM CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR DE R$ 5.823,96, (CINCO MIL OITOCENTOS E VINTE E TRÊS REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS) NA(S) SEGUINTE(S) DOTAÇÃO(ÕES):

14.01.10.301.0150.1565 CONSTRUÇÕES E AMPLIAÇÕES - ATENÇÃO PRIMÁRIA

4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES

5039 FNS/MS/PROG.REQUAL/REFORMA UBS COLONIA

R$ 5.823,96

TOTAL....R$ 5.823,96

ART. 2º - A COBERTURA DO CRÉDITO DE QUE TRATA O ART. 1º FAR-SE-Á COM O(S) SEGUINTE(S) RECURSO(S):

I - RECURSO INDICADO NO ART. 43, ° 1., INCISO II DA LEI FEDERAL Nº 4320/64 ...

R$ 5.823,96

TOTAL....R$ 5.823,96

ART. 3º - ESTE DECRETO ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO.

PEDRO ANTONIO BIGARDI

PREFEITO MUNICIPAL

PAULO ROBERTO GALVAO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS

PUBLICADO E REGISTRADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGOCIOS JURIDICOS DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE JUNDIAI, AO(S) DOZE DIA(S) DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E TREZE.

EDSON APARECIDO DA ROCHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

DECRETO Nº.24.751, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2013.

PEDRO ANTONIO BIGARDI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ, ESTADO DE SÃO PAULO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS ESPECIALMENTE AS QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI Nº7967, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2012, ART.4º, § 1º.

CONSIDERANDO NECESSIDADE DE REMANEJAMENTO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA ATENDER DESPESAS RELATIVO AQUISIÇÃO DE DIETA ENTERAL HIPERPROTEICA E SUPLEMENTO NUTRICIONAL,PARA APROXIMADAMENTE 450 PACIENTES ATENDIDOS NO PROGRAMA DE TERAPIA NUTRICIONAL ENTERAL-TNE,NO MÊS DE DEZEMBRO/2013,CONF.RI 683.205. REF. SOLICITAÇÃO 1.586 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**D E C R E T A:**

ART. 1° - FICA ABERTO NO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO, UM CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR DE R$ 227.873,00, (DUZENTOS E VINTE E SETE MIL OITOCENTOS E SETENTA E TRÊS REAIS) NA(S) SEGUINTE(S) DOTAÇÃO(ÕES):

14.01.10.302.0151.2816 GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL

3.3.90.32.00 MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUÍTA

0000 PROPRIA

R$ 227.873,00

TOTAL....R$ 227.873,00

ART. 2º - A COBERTURA DO CRÉDITO DE QUE TRATA O ART. 1º FAR-SE-Á COM O(S) SEGUINTE(S) RECURSO(S):

I - ANULAÇÃO PARCIAL DA(S) SEGUINTE(S) DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTO VIGENTE

14.01.10.302.0151.2816 GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0000 PROPRIA

R$ 227.873,00

TOTAL....R$ 227.873,00

ART. 3º - ESTE DECRETO ENTRA EM VIGOR NA DATA DE SUA PUBLICAÇÃO.

PEDRO ANTONIO BIGARDI

PREFEITO MUNICIPAL

PAULO ROBERTO GALVAO

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS

PUBLICADO E REGISTRADO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGOCIOS JURIDICOS DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE JUNDIAI, AO(S) DOZE DIA(S) DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E TREZE.

EDSON APARECIDO DA ROCHA

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

# SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

OUTROS DETALHES ACERCA DOS PROCEDIMENTOS DE COMPRAS, CUJO RESUMO DO ATO ESTÁ SENDO PUBLICADO NESTA EDIÇÃO NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE, ESTÃO NO SITE www.jundiai.sp.gov.br – LINK "COMPRA ABERTA" (NO CASO DE COMPRAS ELETRÔNICAS) OU NOS RESPECTIVOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS.

Extrato de Contratos e Aditivos

TERMO DE PRORROGAÇÃO III, que se faz ao Contrato Nº 209/10 celebrado com fundamento no art. 57, II, da Lei Federal nº 8.666/93. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ. CONTRATADA: AIR LIQUIDE BRASIL LTDA. PROCESSO: nº 26.274-8/10. ASSINATURA: 11/12/13. VALOR TOTAL ESTIMATIVO: R$ 38.059,20. OBJETO: LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PORTÁTEIS PARA OXIGENIOTERAPIA, DESTINADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. MODALIDADE: CONVITE nº 822/10. ASSUNTO: Prorrogado por 12 (doze) meses .

Extrato de Contratos e Aditivos

TERMO DE PRORROGAÇÃO, que se faz ao Contrato Nº 255/12 celebrado com fundamento no artigo 57, II, da Lei Federal nº 8.666/93. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ. CONTRATADA: A GEMEOS A - ASSESSORIA ADM.TERCEIRIZAÇÃO LTDA.EPP PROCESSO: nº 21.765-6/12. ASSINATURA: 22/11/13. VALOR TOTAL: R$ 26.968,80. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO NAS DEPENDÊNCIAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL/CENTRO PÚBLICO DE ATENDIMENTO AO IDOSO - CEPAI, SITO A AV. ALEXANDRE LUDKE N. 700, VILA BANDEIRANTES, NESTA CIDADE. MODALIDADE: CONVITE nº 654/12. ASSUNTO: Prorrogado por 06 (seis) meses .

## EXTRATO DE CONTRATOS E ADITIVOS

TERMO DE PRORROGAÇÃO, que se faz à contratação firmada por meio das Notas de Empenho nºs 40.173/12, 40.174/12 e 40.175/12, celebrado com fundamento no art. 57, II, da Lei Federal nº 8.666/93. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ (MJ). CONTRATADA: MENDES JOSÉ DOS SANTOS EPP. PROCESSO Nº 28.463-1/12. ASSINATURA: 10/12/2013. OBJETO: FORNECIMENTO E MONTAGEM DE PNEUS E CÂMARAS PARA MOTOCICLETAS. MODALIDADE: CONVITE Nº 814/12. ASSUNTO: Prorrogado por 12 (doze) meses.

Extrato de Contratos e Aditivos

CONTRATO Nº 196/13 . CONTRATANTE: MUNICIPIO DE JUNDIAÍ. CONTRATADA: TATIANE WAGNER ARQUITETURA LTDA. PROCESSO: nº 20.470-2/13. ASSINATURA: 11/12/13 VALOR GLOBAL: R$ 69.500,00. OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO CADASTRAL ARQUITETÔNICO DE EDIFICAÇÕES, VISANDO À ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE COMBATE A INCÊNDIO E REORGANIZAÇÃO DO COMPLEXO EDUCACIONAL ARGOS, LOCALIZADO NA AVENIDA DR. CAVALCANTI N. 396 - VILA ARGOS, NESTA CIDADE. MODALIDADE: CONVITE-OBRAS nº 18/13. PRAZO DE VIGÊNCIA: 60 (sessenta) dias. Proponentes: 08.

# SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Extrato de Contratos e Aditivos

TERMO DE PRORROGAÇÃO II, que se faz ao Contrato Nº 214/11 . CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ. CONTRATADA: JOSE LUCIDIO DIAS AFONSO PROCESSO: nº 26.741-4/11. ASSINATURA: 02/12/13. VALOR MENSAL: R$ 1.046,00. OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL SITUADO À RUA SEBASTIÃO ROSA MARTINS, LOTE 34, QUADRA G - JD. ERMIDA II - JUNDIAÍ -SP, PARA SER UTILIZADO COMO ACESSO DE VEÍCULOS LEVES, PESADOS E DE CARGA AO PARQUE BOTÂNICO ELOY CHAVES, DESTINADO À SECRETARIA MUN.DE SERVIÇOS PÚBLICOS. FUND. LEGAL DA CONTR.ART.24, X,C/C ART.26,DA LEI FEDERAL 8.666/93 ASSUNTO: Prorrogado por 12 (doze) meses .

Extrato de Contratos e Aditivos

TERMO DE PRORROGAÇÃO, que se faz ao Contrato Nº 250/12 celebrado com fundamento no art. 57, II, da Lei Federal nº 8.666/93. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ. CONTRATADA: VANIA CANTERUCCI GOMIDE CAKMAK PROCESSO: nº 23.902-3/12. ASSINATURA: 09/12/13. VALOR GLOBAL ESTIMATIVO: R$ 63.540,00. OBJETO: PREST. DE SERVIÇOS DE TRATAMENTO DE FONOAUDIOLOGIA DA PACIENTE LETICIA GIUNGI MAIA, PARA CUMPRIMENTO DE MANDADO JUDICIAL.FUND. LEGAL DA CONTRAT.ART.25, "CAPUT", DA LEI FEDERAL 8.666/93. ASSUNTO: Prorrogado por 06 (seis) meses .

Extrato de Contratos e Aditivos

TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL, que se faz ao Contrato Nº 107/13 . CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ. CONTRATADA: DANIEL COUTINHO AGUIAR-ME PROCESSO: nº 09.697-5/13. ASSINATURA: 12/12/13. OBJETO: FORNECIMENTO DE TELAS MOSQUITEIRO EM FIBRA DE VIDRO E PORTAS COM BATENTE EM ALUMÍNIO COM TELAS MOSQUITEIRO, INCLUINDO INSTALAÇÃO, EM DIVERSAS UNIDADES ESCOLARES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTES. MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO nº 116/13. ASSUNTO: Rescisão unilateral com fundamento nos artigos 78, I, II e XII e 79, I, ambos da Lei Federal nº 8666/93 .

Extrato de Contratos e Aditivos

CONTRATO Nº 188/13 . CONTRATANTE: MUNICIPIO DE JUNDIAÍ. CONTRATADA: HOSPITAL PSIQUIATRICO ITUPEVA LTDA. EPP PROCESSO: nº 23.932-8/13. ASSINATURA: 10/12/13 VALOR GLOBAL ESTIMATIVO: R$ 129.600,00. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE 02 (DUAS) VAGAS DE INTERNAÇÃO PARA PACIENTES DO SEXO MASCULINO, COM FAIXA ETÁRIA ENTRE 33 (TRINTA E TRÊS) E 39 (TRINTA E NOVE) ANOS, PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS E TRANSTORNOS MENTAIS, RESIDENTES NO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ, DESTINADAS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS. MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO nº 401/13. PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses. Proponentes: 01.

**EXTRATO DA JUSTIFICATIVA**

**Processo nº 30.477-5/2013**
**Dispensa de Licitação nº 99/13**

I - Objeto: Aquisição de medicamento Aflibercepte 2 mg, para cumprimento de Mandado Judicial, cujo órgão gestor é a Secretaria Municipal de Saúde.

II - Contratada: HOSPLOG COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.

III - Fundamento Legal: artigo 24, inciso IV, c/c artigo 26, da Lei Federal nº 8.666/93.

IV - Valor Global: R$ 32.375,16 (trinta e dois mil trezentos e setenta e cinco reais e dezesseis centavos)

V - Prazo: imediato

VI - Justificativa:
A aquisição do medicamento Eylia® (Aflibercepte) é necessária face à imposição de ordem judicial consubstanciada no processo nº. 00215703720138260309 e nº. 00224000320138260309, da Vara da Fazenda Pública da Comarca de Jundiaí, que impõe urgência no atendimento na forma prescrita.

Trata-se de situação que exige pronto atendimento, sob pena de prejuízo irreparável à saúde dos pacientes.
A escolha do fornecedor deu-se em razão do menor preço apurado, conforme pesquisa constante dos autos.

**(MARINO MAZZEI JÚNIOR)**
Diretor de Adm. e Finanças

SMS, em 11 de dezembro de 2013

Ratifico a justificativa apresentada pelo Sr. Diretor da SMS, constante dos autos.
Publique-se o respectivo Extrato.

**(DR. CLÁUDIO ERNANI MARCONDES DE MIRANDA)**
Secretário Municipal de Saúde

**EXTRATO DA JUSTIFICATIVA**

**Processo nº 031.197-8/13**

**Dispensa de Licitação nº 101/13**

I - Objeto: construção de 12 (doze) salas de aula, em estrutura de metal, destinadas ao uso dos alunos da rede municipal de ensino.

II – Contratada: V.R.S Serviços de Manutenção Ltda - EPP

III - Fundamento Legal: Artigo 24, inciso IV, da Lei Federal 8.666/93.

IV - Valor Global: R$ 324.000,00 (trezentos e vinte e quatro mil reais)

V - Total de salas: 12 (doze)

VI - Justificativa: justifica-se a contratação em caráter emergencial, em razão de atraso motivado por inadimplência contratual e que impediu a adoção de providências em tempo hábil visando, mediante licitação, promover a construção de salas de aula, para ampliação das unidades escolares " Antonio Adelino Marques da Silva Brandão", "Janete Ferreira Prado", "João Luiz de Campo" e "Judith Almeida Curado Arruda". A iniciativa destinada ao atendimento de mais de 400 (quatrocentos) alunos, já matriculados no Sistema Municipal de Ensino vem manter a proposta de Escola de Tempo Integral e eliminar o risco de danos aos alunos da rede municipal, que terão o início das aulas antecipado, em razão da realização da Copa do Mundo – FIFA 2.014.

A escolha da empresa V.R.S. Serviços de Manutenção Ltda – EPP, conforme pesquisa constante dos autos, atende às exigências da Prefeitura, oferecendo o menor preço, estando em compatibilidade com os preços praticados no mercado.

**(CHARLES QUIERO)**
Diretor de Programas

SMADS, em 11 de dezembro de 2013.

Ratifico a escolha, face às justificativas do Sr. Diretor de Programas da SMEE, constante dos autos.
Publique-se o respectivo Extrato.

**(DURVAL LOPES ORLATO)**
Vice-Prefeito e Secretário Municipal de Educação e Esportes

**RESUMO DO DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO DA CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS**

Convite nº. 348/13.
Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Obras.
Objeto: Aquisição de TV LED, tablet e câmera digital.
Face ao que consta dos autos, desclassificamos a proposta da empresa: VRRL INFORMÁTICA LTDA – EPP (item 01).
Adjudicamos o objeto desta licitação as empresas:
-MHMB DALFRÉ - EPP. Item 02;
-SILVER DIST. E COM. MATERIAIS PARA SEGURANÇA LTDA. Item 01;
-VRRL INFORMÁTICA LTDA. EPP. Item 03.
Processo nº. 26.607-3/13

**RESUMO DO DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO DA CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS**

Convite nº. 378/13.
Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Saúde.
Objeto: Aquisição de equipamento, artigos e mobiliários para odontologia.
Face ao que consta dos autos adjudicamos o objeto desta licitação às empresas abaixo:
- DEL GRANDI COMERCIAL LTDA EPP: item 17;
- EMIGE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS LTDA: itens 01, 04, 05, 26;
- NOS@LIG PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA EPP: itens 02, 03, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29;
Revogado: item 27.
Processo nº. 29.174-1/13

**RESUMO DO DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO DA CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS**

Convite nº. 381/13.
Órgão Gestor: Secretaria Municipal da Casa Civil.
Objeto: Prestação de serviços de mão de obra e fornecimento de peças originais para manutenção elétrica em veículos leves, médio e pesados do Corpo de Bombeiros.
Adjudicamos o objeto desta licitação a empresa:
- SERGIO RICARDO SOBRINHO PNEUS ME.
Processo nº. 29.377-0/13

**RESUMO DO DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO**

**DO CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS**

CONVITE nº 383 / 2013

PROCESSO nº 29.670-8 / 2013

ÓRGÃO GESTOR: GUARDA MUNICIPAL

OBJETO: AQ. BOTA MOTOCICLISTA E JAQUETA (CONFECÇÃO)- GM

# SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**Adjudicamos** o objeto desta licitação a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s):

**GVP COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE MERCADORIA** Itens: 5

**RIBEIRO E COSTA EQUI. DE SEGURANÇA LTDA. - ME** Itens: 1, 2, 3, 4

**RESUMO DO DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO DA CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS**

Convite nº. 387/13.
Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.
Objeto: Aquisição de monitor de LED FULL HD.
Face ao que consta dos autos desclassificamos as propostas das empresas: MHZ Camargo Informática Ltda ME; Abner Raven ME e Sharliane Serrão Ramos ME.
Adjudicamos o objeto desta licitação à empresa VRRL INFORMÁTICA LTDA EPP.
Processo nº. 29.930-6/13

**RESUMO DO DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO DA CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS**

Convite nº. 391/13.
Órgão Gestor: Secretaria Municipal de administração.
Objeto: Aquisição de materiais elétricos.
Face ao que consta dos autos desclassificamos a propostas das empresas Elétrica Ponte Ltda-Me e ZB2 Elétrica Comércio e Serviços Ltda-Me.
Adjudicamos o objeto desta licitação às empresas:
- DI BLASIO E CIA LTDA EPP: itens 01, 09, 13, 25, 35 e 36;
- SULMINAS FIOS & CABOS LTDA: itens 02, 03, 04, 05, 06, 07 e 37;
- INOVAÇÕES RAFAELLI CONSTRUÇÃO LTDA-EPP: itens 08, 10, 11, 15, 16, 17, 24, 29, 40, 41, 43, 44, 45, 47, 48, 49, 50, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 63, 73, 74 e 75;
- PRIMAR-NET INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E INFOR. LTDA-ME: itens 12, 18, 23, 27, 30 e 39;
- ELÉTRICA PONTE LTDA-ME: itens 14, 20, 31, 32, 33, 38, 42, 46, 51, 53, 62, 66, 67 e 72(sorteio);
- ZB2 ELÉTRICA COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA-ME: itens 26, 34, 64, 65 e 69.
Revogados os itens 19, 21, 22, 28, 52, 68, 70 e 71.
Processo nº. 30.130-0/13

**RESUMO DO DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO**

**DO CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS**

CONVITE nº 394 / 2013

PROCESSO nº 30.195-3 / 2013

ÓRGÃO GESTOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

OBJETO: CONFECCAO DE BLOCO DE AUTO DE INFRACAO DE TRANSITO - SMT

**Adjudicamos** o objeto desta licitação a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s):

**ELZA DE ROSSI SOROCABA ME** Itens: 1

**RESUMO DO DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO**

**DO CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS**

CONVITE nº 397 / 2013

PROCESSO nº 30.403-1 / 2013

ÓRGÃO GESTOR: SECRETARIA MUNICIPAL DA CASA CIVIL

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GAVETEIRO, SUPERFICIE E OUT - SMCC

**Adjudicamos** o objeto desta licitação a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s):

**EXCELENCE COMERCIO DE MOVEIS LTDA. EPP** Itens: 1, 2, 3, 4

**RESUMO DO DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO DA CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS**

Convite nº. 399/13.
Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Saúde.
Objeto: Aquisição de fórmula manipulada – pancreatina 400mg e outros.
Face ao que consta dos autos adjudicar o objeto desta licitação à empresa REIS FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO LTDA.
Revogados os itens 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 e 29.
Processo nº. 30.422-1/13

**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DO SR.**

**DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**

Em : 11/12/2013

CONVITE nº 373/13

PROCESSO nº 28.351-6/13

ÓRGÃO GESTOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

OBJETO: PS PINTURA TEATRO POLYTHEAMA (MDO E EQUIPAMENTOS) - SMC

"Face ao que consta dos autos, e de acordo com o Decreto nº 22.948 de 10/03/2011, homologamos o objeto da presente licitação, como segue":

**ELIETE COUTINHO AGUIAR ME.....R$ 8.982,00**

**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DO SR.**

**DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**

Em : 04/12/2013

CONVITE nº 376/13

PROCESSO nº 28.774-9/13

ÓRGÃO GESTOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

OBJETO: PS TRATAMENTO MÉDICO ORTÓTICO DE PLAGIOCEFALIA MJ - SMS

"Face ao que consta dos autos, e de acordo com o Decreto nº 22.948 de 10/03/2011, homologamos o objeto da presente licitação, como segue":

**ORTHOPRISE PRODUTOS E SERVICOS MEDICOS LTDA.....R$ 13.900,00**

**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DO SR.**

**DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA**

Em : 11/12/2013

CONVITE nº 385/13

PROCESSO nº 29.675-7/13

ÓRGÃO GESTOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

OBJETO: LOC.EQUIP. SOM E ILUMINAÇÃO P/ANIVERS. TEATRO POLYTHEAMA-SMC

"Face ao que consta dos autos, e de acordo com o Decreto nº 22.948 de 10/03/2011, homologamos o objeto da presente licitação, como segue":

**DENER JOSE TOESCA ME.....R$ 15.000,00**

**RESUMO DO DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO**

**DO CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS**

CONVITE nº 398 / 2013

PROCESSO nº 30.419-7 / 2013

ÓRGÃO GESTOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

OBJETO: AQ. CONJUNTO DE NYLON EMBORRACHADO P/MOTOCICLISTA-SMT

**Adjudicamos** o objeto desta licitação a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s):

**DGR INDUSTRIA E COMÉRCIO DE CONFECÇÕES LTDA - EPP** Itens: 1

**ATO DE ADJUDICAÇÃO**

**12 de dezembro de 2013**

Pregão Eletrônico 404/2013 – Prestação de serviços técnicos de instalação de infraestrutura de Rede Lógica, Telefonia e Elétrica, sob o Sistema de Registro de Preços. Proc. Adm. nº 23.943-5/13.

Face ao que consta dos autos, após análise das documentações apresentadas, e considerando que não houve intenção de recurso no prazo concedido, RESOLVEMOS:

I – ADJUDICAR o objeto da presente licitação à empresa abaixo, por atender às exigências do edital, inclusive quanto aos requisitos de habilitação:

- LPM TELEINFORMATICA LTDA EPP– itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10 e 11.

**SÔNIA M.O.LEITE COLASANTO**
Pregoeira

**ATO DE ADJUDICAÇÃO**

**de 11 de dezembro de 2013**

Pregão Eletrônico nº 426//13 – Aquisição de impressora jato de tinta, unidade de disco rígido e outros, destinados a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social. Processo Administrativo nº 25.036-6/2013

# SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Face ao que consta dos autos, após análise pelos órgãos competentes, das documentações apresentadas, e considerando que não houve intenção de recurso no prazo concedido, RESOLVEMOS:

I – INABILITAR a empresa GMM TECNOLOGIA E INFRAESTRUTURA LTDA ME por desatender ao item 7 do edital, deixando de apresentar a documentação no prazo legal concedido.
II - ADJUDICAR o objeto da presente licitação às empresas abaixo, por apresentarem os menores preços e atenderem às exigências do edital, inclusive quanto aos requisitos de habilitação.

- SDL ELETRO ELETRONICA LTDA EPP: itens 01, 03 E 06.
- ABNER RAVEN ME: item 04.
- BRALIC REPRESENTAÇÕES E COMÉRCIO LTDA EPP: item 05.
- VRRL INFORMÁTICA LTDA EPP: itens 07 e 09.

III – REVOGAR os itens 02, 08 e 10

**ANA CLÁUDIA GAINO LIGIERI**
Pregoeira

**ATO DE ADJUDICAÇÃO**

**11 de dezembro de 2013**

Pregão Eletrônico 436/2013 – Fornecimento de materiais de infraestrutura de Rede de Dados e Elétrica, sob o Sistema de Registro de Preços. Proc. Adm. nº 26.436-7/13.

Face ao que consta dos autos, após análise das documentações apresentadas, solicitada redução de valores, e considerando que não houve intenção de recurso no prazo concedido, RESOLVEMOS:

I – ADJUDICAR o objeto da presente licitação às empresas abaixo, por atenderem às exigências do edital, inclusive quanto aos requisitos de habilitação:

- KLINT DISTRIBUIDORA DE FIOS E CABOS LTDA :
Lote 01 (itens 01,02,03,04,05 e 06)
Lote 04 (itens 26 e 27)
Lote 05 (itens 28,29,30,31 e 32)

- PROCOMP PRODUTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA
Lote 02 (itens 07,08,09,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19 e 20)

- ASPIL INFORMÁTICA LTDA EPP
Lote 03 (itens 21,22,23,24 e 25)

**MÔNICA BELLINI**
Pregoeira

**ATO DE ADJUDICAÇÃO**

**De 11 de dezembro de 2013**

PREGÃO ELETRÔNICO nº 441/13 – Fornecimento de próteses, órteses e reforma de órtese e prótese, conforme prescrição médica, para atendimento aos pacientes do Núcleo de Assistência à Pessoa com Deficiência - NAPD, destinado à Secretaria Municipal Saúde.

Processo Administrativo nº 26.897-0/2013.

Face ao que consta dos autos, após análise dos documentos apresentados e considerando que não houve intenção de recurso no prazo concedido, RESOLVEMOS:

I – DESCLASSIFICAR a proposta da empresa Vanderlei Natalin Brito, no tocante ao lote 01.

II - ADJUDICAR os objetos da presente licitação à empresa ORTOPEDIA BIOTÉCNICA LTDA por atender às exigências do edital, inclusive quanto aos requisitos de habilitação.

**ELIZÂNGELA AP. EFIGÊNIO**
Pregoeira

**ATO DE ADJUDICAÇÃO**

De 11 de dezembro de 2013

Pregão Eletrônico PE 450/13 –Aquisição de cartucho de tinta e cartucho de toner, destinado à várias Secretarias, Proc. Adm. nº 28.261-7/2013-1.

Face ao que consta dos autos, após análise das documentações apresentadas, e considerando que não houve intenção de recurso no prazo concedido, RESOLVEMOS:

I – ADJUDICAR o objeto da presente licitação à(s) empresa(s) abaixo, por atenderem às exigências do edital, inclusive quanto aos requisitos de habilitação:

- ABNER RAVEN ME – ITENS 1,2,3,4,5,6,8,12,13,14,15,16,17,18, 19,20,21,22,23,24,25,26,27 e 28

- HOPEMIX SUPRIMENTOS E SERVIÇOS LTDA – EPP – ITEM 10

- IT SUPRIMENTOS LTDA – EPP – ITENS 7,9 e 11

**GERMANO HÉLIO SGARIONI**
Pregoeiro

**ATO DE ADJUDICAÇÃO**

**11 de dezembro de 2013**

Pregão Eletrônico 454/2013 – Aquisição de material de limpeza (balde plástico, álcool gel e outros), destinados à Secretaria Municipal de Educação e Esportes. Proc. Adm. nº 28.413-4/13.

Face ao que consta dos autos, após análise das documentações apresentadas, solicitada redução de valores, e considerando que não houve intenção de recurso no prazo concedido, RESOLVEMOS:

I – ADJUDICAR o objeto da presente licitação às empresas abaixo, por atenderem às exigências do edital, inclusive quanto aos requisitos de habilitação:

- DI BLASIO E CIA LTDA EPP – itens 02, 03, 04, 05, 06 e 14
- EKOLIMP DESCARTAVEIS LTDA-ME – item 20
- ELIZABETE MONTEIRO ALVES-ME – itens 01, 07, 11, 16 e 17
- LIMPA GERAL COMERCIAL LTDA-ME – itens 10, 13, 15 e 18
- NUTRICIONALE COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA – item 12
- PAPEL, PLASTICO ITUPEVA LTDA – item 08
- TERRÃO COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA – itens 09 e 19

**MÔNICA BELLINI**
Pregoeira

**ATO DE ADJUDICAÇÃO**

**De 11 de dezembro de 2013**

Pregão Eletrônico nº 455/13 – Aquisição de (enoxaparina sódica de 60mg e de 40mg), para atendimento a Mandados Judiciais, destinados à Secretaria Municipal da Saúde. Processo Administrativo nº 28.415-9/2013.

Face ao que consta dos autos, após análise da documentação apresentada e considerando que não houve intenção de recurso no prazo concedido, RESOLVEMOS:

- ADJUDICAR o objeto da presente licitação à empresa SANOFI-AVENTIS COMERCIAL E LOGÍSTICA LTDA. (itens 01 e 02), por atender às exigências do edital, inclusive quanto aos requisitos de habilitação.

**NEUSA M. B. JANUÁRIO**
Pregoeira

**ATO DE ADJUDICAÇÃO**

**De 12 de Dezembro de 2013**

PREGÃO ELETRÔNICO nº 462/13 – Fornecimento de Omalizumabe 150mg pó p/ solução injetável + diluente, sob o Sistema de Registro de Preços, para atendimento a Mandados Judiciais.

Processo Administrativo nº 29.140-2/2013

Face ao que consta dos autos, após análise da documentação apresentada e considerando que não houve intenção de recurso no prazo concedido, resolvemos:

I – ADJUDICAR o objeto da presente licitação à empresa CM HOSPITALAR LTDA. por atender às exigências do Edital, inclusive quanto aos requisitos de habilitação.

**ELIANA CARDOSO DA SILVA FARIAS**
Pregoeira

**DESPACHO ADJUDICATÓRIO**

TOMADA DE PREÇOS 018/13 – Execução de obra de reforma do C. E. C. E. Nicolino de Lucca (Bolão) – SMEE. Processo Administrativo nº 23.054-1/13.

A CMHJL - Comissão Municipal de Habilitação e Julgamento de Licitações, da Prefeitura do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e transcorrido o prazo legal previsto para interposição de recursos, sem qualquer manifestação, resolve:

- Adjudicar o objeto desta licitação à empresa Construtora Garcia e Saltori Gate Ltda – EPP, por apresentar o menor valor e atender às cláusulas editalícias.

Jundiaí, 12 de dezembro de 2013.

Alexandre Castro Nunes
Neuri José Anzolin
Sandra Ap. Dias da Silveira Mazolli
Laércio Baradel
Ednéia C. Marques Causs
Elizângela Ap. Efigênio
Ana Cláudia G. Ligieri

**RESUMO DO DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

Pregão Eletrônico nº 346/13 – Aquisição de jaleco em poliéster trilobol e outros, destinados à Secretaria Municipal de Educação e Esportes.

Processo administrativo nº 21.064-2/13.

Face ao que consta dos autos e, considerando a informação superveniente trazida após a publicação da adjudicação, desclassificamos a proposta da empresa RODRIGO TOLOSA RICO

# SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

- EPP para o item 14, ficando o mesmo revogado;

HOMOLOGAMOS os demais itens do Pregão Eletrônico nº 346/13 – para aquisição de jaleco em poliéster trilobol e outros, destinados à Secretaria Municipal de Educação e Esportes, com base na adjudicação publicada em 23/10/13, às empresas abaixo:

-ABREU E VIDOTTO COM. DE MÁQ. E EQUIP. LTDA. ME: item 12.....R$ 8.040,60;

-ANDRÉ LUIZ BERTOLASCE & CIA LTDA.: itens 06 e 17,,,,,,,,,.....R$ 41.850,00;

-CÉLIA MARTA SILVA CARVALHO COSTA - ME: item 11.....R$ 10.483,20;

-CENTURY SPORTS COMERCIAL LTDA. ME: itens 01, 03, 13 e 18.....R$ 17.316,96;

-ROCA COMÉRCIO DE MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA.: item 04 .....R$ 35.640,00;

-RODRIGO TOLOSA RICO ME: item 15.....R$ 13.950,00;

-TUIMADER INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA.: itens 07, 09, 10 e 16.....R$ 40.281,00;

**(DÊNIS ANDRÉ JOSÉ CRUPE)**
Secretário Municipal de Administração

**RESUMO DO DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DO SR. SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

PREGÃO ELETRÔNICO nº 409/13 – Prestação de serviços especializados de Comunicação Visual, sob o Sistema de Registro de Preços, HOMOLOGADO às empresas abaixo, conforme Processo Administrativo nº 24.267-8/2013, na seguinte conformidade:

-EMPRESA EDUARDO BRONZERI – ME
-Lote 01: - item 01... (R$ 150,00 / un), item 02... (R$ 150,00 / un), item 03... (R$ 150,00 / un), item 04... (R$ 150,00 / un), item 05... (R$ 150,00 / un), item 06... (R$ 150,00 / un), item 07... (R$ 150,00 / un), item 08... (R$ 150,00 / un), item 09... (R$ 150,00 / un), item 10... (R$ 150,00 / un), item 11... (R$ 150,00 / un), item 12... (R$ 150,00 / un), item 13... (R$ 15,00 / un) e item 17... (R$ 150,00 / un);
-Lote 02: - item 18... (R$ 150,00 / un), item 19... (R$ 15,00 / un), item 20... (R$ 150,00 / un), item 21... (R$ 150,00 / un), item 22... (R$ 150,00 / un), item 23... (R$ 150,00 / un), item 24... (R$ 150,00 / un), item 25... (R$ 150,00 / un), item 26... (R$ 150,00 / un) e item 27... (R$ 9,98 / un).

-EMPRESA FR MATAVELLI – ME
-Lote 02 – item 15... (R$ 16,00 / m²)
-Lote 03 – item 16... (R$ 9,00 / m²)
-Lote 04 – Item 14... (R$ 29,89 / m²)

**(DÊNIS ANDRÉ JOSÉ CRUPE)**
Secretário Municipal de Administração

**RESUMO DO DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DO SR. DIRETOR DO DEPTO DE LOGÍSTICA**

PREGÃO ELETRÔNICO nº 449/13 – Aquisição de mobiliário com instalação (gaveteiro volante, superfície de trabalho e outros), destinados à Secretaria Municipal de Educação e Esportes, HOMOLOGADO à empresa EXCELENCE COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA - EPP. conforme Processo Administrativo nº 28.005-8/2013, na seguinte conformidade: - item 01... (R$ 390,00 / pc), item 02 ...(R$ 1.235,00 / pc), item 03 ... (R$ 350,00 / pc), item 04 ...(R$ 649,00 / pc), item 05 ...(R$ 1.080,00 / pc), item 06 ... (R$ 410,00 / pc) e item 07 ... (R$ 210,00).

**(MOACIR DE OLIVEIRA)**
Diretor do Departamento de Logística

**DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DO SR. SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Processo nº 25.811-2/13.

Face ao que consta dos autos, HOMOLOGO o Convite-Obras nº 027/13 – Contratação de serviços de sondagem a percussão na EMEB Jardim Guanabara, localizada na Rua Norival Martins da Silva, Creche Jardim Pacaembu, localizada na Rua Bragança Paulista, EMEB da Vila Argos, localizada na Avenida Aristeu Dagnoni e EMEB Dr. Ramiro de Araújo Filho, localizada na Rua João Scabin nº 160 – Vianelo, nesta cidade, a favor da seguinte empresa:

| Empresa | Valor R$ |
|---|---|
| SOLOPORTE CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA. | 27.900,00 |

**(DÊNIS ANDRÉ JOSÉ CRUPE)**
Secretário Municipal de Administração

**ATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

TOMADA DE PREÇOS 019/13 – execução de obra de reforma da cobertura da Unidade Básica de Saúde do Retiro, localizada na Rua Maria Lúcia Almeida nº 100- Vila Espéria, nesta cidade.
Processo nº 23.347-9/13.

SMA/DL, em 12 de dezembro de 2013.

A CMHJL - Comissão Municipal de Habilitação e Julgamento de Licitações, da Prefeitura do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e transcorrido o prazo legal previsto para interposição de recursos, sem qualquer manifestação, RESOLVE:

- Adjudicar o objeto desta licitação à empresa Construtora Andrade Jundiaí Ltda. por apresentar o menor valor e atender às cláusulas editalícias.

Alexandre Castro Nunes
Neuri José Anzolin
Sandra Ap. Dias da Silveira Mazolli
Laércio Baradel
Ana Cláudia G. Ligieri
Ednéia C. Marques Causs
Elizângela Ap. Efigênio

SMA/GS, em 12 de dezembro de 2013.

Face ao que consta dos autos, HOMOLOGO a Tomada de Preço nº 019/13 execução de obra de reforma da cobertura da Unidade Básica de Saúde do Retiro, localizada na Rua Maria Lúcia Almeida nº 100- Vila Espéria, nesta cidade, à empresa abaixo:

- Construtora Andrade Jundiaí Ltda..... R$ 187.240,48

**DÊNIS ANDRÉ JOSÉ CRUPE**
Secretário Municipal de Administração

**ATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

TOMADA DE PREÇOS 021/13 – Execução de obra de ampliação da Unidade Básica de Saúde do Novo Horizonte, localizada na Rua José Ribeiro Barbosa nº20 – Parque Almerinda Chaves, nesta cidade. Processo nº 23.498-0/13.

SMA/DL, em 12 de dezembro de 2013.

A CMHJL - Comissão Municipal de Habilitação e Julgamento de Licitações, da Prefeitura do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e transcorrido o prazo legal previsto para interposição de recursos, sem qualquer manifestação, RESOLVE:

- Adjudicar o objeto desta licitação à empresa Construtora Josecon Ltda. por apresentar o menor valor e atender às cláusulas editalícias.

Alexandre Castro Nunes
Neuri José Anzolin
Sandra Ap. Dias da Silveira Mazolli
Laércio Baradel
Ana Cláudia G. Ligieri
Ednéia C. Marques Causs
Elizângela Ap. Efigênio

SMA/GS, em 12 de dezembro de 2013.

Face ao que consta dos autos, HOMOLOGO a Tomada de Preço nº 021/13 Execução de obra de ampliação da Unidade Básica de Saúde do Novo Horizonte, localizada na Rua José Ribeiro Barbosa nº20 – Parque Almerinda Chaves, nesta cidade, à empresa abaixo:

- Construtora Josecon Ltda ..... R$ 341.842,17

**DÊNIS ANDRÉ JOSÉ CRUPE**
Secretário Municipal de Administração

**RESUMO DO DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO DO SR. SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

TOMADA DE PREÇOS nº 022/13 - Execução de obra de ampliação e reforma na Unidade Básica de Saúde Morada das Vinhas, localizada na Rua Niágara s/nº, Residencial Morada das Vinhas, nesta cidade, HOMOLOGADA à empresa abaixo, conforme Processo Administrativo nº 23.610-0/2013.

- Construtora Josecon Ltda.....R$ 229.034,52

**(DÊNIS ANDRÉ JOSÉ CRUPE)**
Secretário Municipal de Administração

**ATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

TOMADA DE PREÇOS 027/13 – Execução de obras de ampliação e reforma da Unidade Básica de Sáude do Jardim Esplanada, localizada na Rua João Omair Simionato nº 100 – Jardim Esplanada, nesta cidade. Processo Administrativo nº 24.826-1/13.

SMA/DL, em 12 de dezembro de 2013.

A CMHJL - Comissão Municipal de Habilitação e Julgamento de Licitações, da Prefeitura do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e transcorrido o prazo legal previsto para interposição de recursos, sem qualquer manifestação, RESOLVE:

- Adjudicar o objeto desta licitação à empresa Construtora Andrade Jundiaí Ltda. por apresentar o menor valor e atender às cláusulas editalícias.

Alexandre Castro Nunes

# SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Neuri José Anzolin
Sandra Ap. Dias da Silveira Mazolli
Laércio Baradel
Ana Cláudia G. Ligieri
Ednéia C. Marques Causs
Elizângela Ap. Efigênio

SMA/GS, em 12 de dezembro de 2013.

Face ao que consta dos autos, HOMOLOGO a Tomada de Preço nº 027/13, execução de obras de ampliação e reforma da Unidade Básica de Sáude do Jardim Esplanada, localizada na Rua João Omair Simionato nº 100 – Jardim Esplanada, nesta cidade, à empresa abaixo:

- Construtora Andrade Jundiaí Ltda..... R$ 475.769,52

**DÊNIS ANDRÉ JOSÉ CRUPE**
Secretário Municipal de Administração

**DESPACHO DECISÓRIO**

TOMADA DE PREÇOS nº 029/13 - Prestação de serviços compreendendo mão-de-obra especializada e fornecimento de peças de reposição originais para manutenção elétrica em veículos leves e médios pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde. Processo Administrativo nº 24.951-7/13.

A CMHJL - Comissão Municipal de Habilitação e Julgamento de Licitações, da Prefeitura do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, reunida nesta data, RESOLVE:

- manter a inabilitação da empresa Auto Elétrica II Japão Ltda. por deixar de reunir todos os quesitos necessários à habilitação, conforme Despacho Decisório, publicado em 04 de dezembro de 2013, aliado ao fato de não haver interposição de recurso no prazo legal concedido;

- manter a habilitação das demais empresas licitantes:
- Oficina Revisa;
- Sergio Ricardo Sobrinho Pneus ME.

Fica agendada para o próximo dia 17 de dezembro de 2013, às 10h00, a abertura dos Envelopes nº 02 – Propostas das empresas habilitadas.

Jundiaí, 12 de dezembro de 2013.

Alexandre Castro Nunes
Neuri José Anzolin
Sandra Ap. Dias da Silveira Mazolli
Laércio Baradel
Ana Cláudia G. Ligieri
Ednéia C. Marques Causs
Elizângela Ap. Efigênio

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 490/13**
OBJETO: Fornecimento bica corrida reciclada, sob o Sistema de Registro de Preços. ui.
ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL: pelo site www.jundiai.sp.gov.br - link "Compra Aberta – Compras – Pregão Eletrônico – Consultar Pregão Eletrônico", até as 09:30 horas do dia 08 de janeiro de 2014.
**PREGOEIRO(A) RESPONSÁVEL: ERIKA MELATO FRARE ROVERI.**
**DIRETOR DEPTO. LOGÍSTICA: MOACIR DE OLIVEIRA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 493/13**
OBJETO DO OBJETO: Aquisição de gaveteiro volante, armário e outros, destinados a Secretaria Municipal de Saúde.
ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL: pelo site www.jundiai.sp.gov.br - link "Compra Aberta – Compras – Pregão Eletrônico – Consultar Pregão Eletrônico", até as 09:30 horas do dia 08 de janeiro de 2014.
**PREGOEIRO(A) RESPONSÁVEL: LILIAN CRISTINA M. L. MONTOVANI.**
**DIRETOR DEPTO. LOGÍSTICA: MOACIR DE OLIVEIRA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 495/13**
OBJETO: Aquisição de tablado elástico oficial, pista elástica oficial e outros, destinados à Secretaria Municipal de Educação e Esportes. ui.
ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL: pelo site www.jundiai.sp.gov.br - link "Compra Aberta – Compras – Pregão Eletrônico – Consultar Pregão Eletrônico", até as 09:00 horas do dia 10 de janeiro de 2014.
**PREGOEIRO(A) RESPONSÁVEL: ELIANA CARDOSO DA SILVA FARIAS.**
**DIRETOR DEPTO. LOGÍSTICA: MOACIR DE OLIVEIRA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 496/13**
OBJETO: Aquisição cadeira fixa, destinados à Secretaria Municipal de Educação e Esportes. ui.
ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL: pelo site www.jundiai.sp.gov.br - link "Compra Aberta – Compras – Pregão Eletrônico – Consultar Pregão Eletrônico", até as 09:00 horas do dia 13 de janeiro de 2014.
**PREGOEIRO(A) RESPONSÁVEL: NEURI JOSÉ ANZOLIN.**
**DIRETOR DEPTO. LOGÍSTICA: MOACIR DE OLIVEIRA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 497/13**
OBJETO: Aquisição de peneira para chá, baldes plásticos e outros, destinados à Secretaria Municipal de Educação e Esportes. ui.
ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL: pelo site www.jundiai.sp.gov.br - link "Compra Aberta – Compras – Pregão Eletrônico – Consultar Pregão Eletrônico", até as 09:30 horas do dia 13 de janeiro de 2014.
**PREGOEIRO(A) RESPONSÁVEL: GERMANO HÉLIO SGARIONI.**
**DIRETOR DEPTO. LOGÍSTICA: MOACIR DE OLIVEIRA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 498/13**
OBJETO: Fornecimento de biscoito doce Maria, biscoito de leite e outros, sob o Sistema de Registro de Preço ui.
ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL: pelo site www.jundiai.sp.gov.br - link "Compra Aberta – Compras – Pregão Eletrônico – Consultar Pregão Eletrônico", até as 14:00 horas do dia 13 de janeiro de 2014.
**PREGOEIRO(A) RESPONSÁVEL: RAQUEL PEREZ OLIVA.**
**DIRETOR DEPTO. LOGÍSTICA: MOACIR DE OLIVEIRA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 499/13**
OBJETO: Fornecimento e distribuição de kit de material escolar para uso no ano letivo de 2014, destinados à Secretaria Municipal de Educação de Esportes. ui.
ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA COMERCIAL: pelo site www.jundiai.sp.gov.br - link "Compra Aberta – Compras – Pregão Eletrônico – Consultar Pregão Eletrônico", até as 13:00 horas do dia 02 de janeiro de 2014.
**PREGOEIRO(A) RESPONSÁVEL: ELIZÂNGELA APARECIDA EFIGÊNIO.**
**DIRETOR DEPTO. LOGÍSTICA: MOACIR DE OLIVEIRA**

DISPONIBILIDADE DOS EDITAIS NA ÍNTEGRA: www.jundiai.sp.gov.br (entrar no link "Compra Aberta" acessar Mural – Compras – Pregão Eletrônico – Anexos) - grátis, ou no Paço Municipal "Nova Jundiaí", Departamento de Logística – 4º andar, de 2ª a 6ª feira, das 09:00 às 11:00 horas e das 14:00 às 16:30 horas, mediante o pagamento de R$ 10,00 (dez reais) cada. ABERTURA DA PROPOSTA COMERCIAL: logo após o término do seu encaminhamento. SESSÃO DE LANCES: o início da sessão de lances dar-se-á a partir de até 10 (dez) minutos após a abertura e classificação ou não das propostas.

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 005/13, de 12 de dezembro de 2013. ÓRGÃO: Município de Jundiaí. OBJETO: Registro de preços para aquisição futura de uniformes escolares e tênis. DISPONIBILIDADE DO EDITAL NA ÍNTEGRA: www.jundiai.sp.gov.br (entrar no link "Compra Aberta" acessar Editais - grátis, ou no Paço Municipal "Nova Jundiaí", Departamento de Logística – 4º andar, de 2ª a 6ª feira, das 09:00 às 11:00 horas e das 14:00 às 16:30 horas, mediante o pagamento de R$ 10,00 (dez reais). ENTREGA DOS ENVELOPES: na sessão do Pregão até o final do credenciamento. DATA DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO: dia 03 de janeiro de 2014 às 09:00 horas LOCAL DA SESSÃO: Paço Municipal "Nova Jundiaí", Sala Foyer – 8º andar PREGOEIRO(A) RESPONSÁVEL: ALESSANDRA CRISTINA GIROTTO RODRIGUES.

**(MOACIR DE OLIVEIRA)**
Diretor do Departamento de Logística

**ATO DE CLASSIFICAÇÃO**

CONCORRÊNCIA Nº 016/13 – Execução de obra de ponte sobre o Rio Jundiaí no Bairro Jardim Tulipas, nesta cidade.Processo Administrativo nº 23.270-3/2013

A CMHJL – Comissão Municipal de Habilitação e Julgamento de Licitações, da Prefeitura do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, reunida nesta data, após análise das propostas e, manifestação da Secretaria Municipal de Obras, às fls. 1.005/1.007, RESOLVE:

CLASSIFICAR as empresas abaixo:

1º) Construtural Engenharia e Construções Ltda.;
2º) Jofege Pavimentação e Construção Ltda.;
3º) Talude Construções S/A.;
4º) Preserva Engenharia Ltda.;
5º) Pavimentadora e Construtora São Luiz Ltda.;
6º) Crisciuma Companhia Comercial Ltda.;
7º) ETC Empreendimentos e Tecnologia em Construções Ltda.

Jundiaí, 11 de dezembro de 2013.

Alexandre Castro Nunes
Neuri José Anzolin
Sandra Ap. Dias da Silveira Mazolli
Laércio Baradel
Ana Cláudia G. Ligieri
Ednéia C. Marques Causs
Elizângela Ap. Efigênio

# SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

**REPUBLICADO POR CONTER INCORREÇÕES**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS**
**Assessoria Técnica**
**CONVOCAÇÃO FÉRIAS PRÊMIO JANEIRO / 2014**
**Edital n.º 554 de 09 de Dezembro de 2013.**

MARY C. FORNARI MARINHO, Secretária Municipal de Recursos Humanos do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

Faz saber que ficam, os servidores abaixo nomeados, notificados a comparecer / entrar em contato com a Secretaria Municipal de Recursos Humanos, sita à Avenida da Liberdade s/nº, 3º andar, ala Norte, do Paço Municipal, para tratar de assunto referente FÉRIAS-PRÊMIO e confirmar a programação do gozo para o mês de JANEIRO/2014, no prazo máximo de 07 (sete) dias, contados da data da

# SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

publicação deste Edital.

AIDA MARIA TOSTES RIBEIRO
ALESSANDRA FRARE
ALINE PEDROSO NEVES
ANA MARIA DE JESUS DE ARAUJO
ANDRE CAMARGO MOURA
ANDRE LEANDRO DAIANEZE
ANTONIA INDIANO
APARECIDA LEITE TRISTÃO
ARIANE APARECIDA LOCATELLI
ARTHUR DENARDI SALOMÃO
CARLA EDUARDA TURQUETTO CASTRO
CELSO MACIEL
CINARA FREDO
DANIEL CARLOS MONTANHER
DAVI SILVA
EDISON BUENO
EDUARDO PEDRO GASTALDO
ELIANA DA GRAÇA CRIVELARI DEL GELMO
EVANA LUCIA GUTIERRES FERIGATTI
FERNANDA FUMAGALLI BIFANI
FERNANDA MARIA P FILGUEIRA HIRSCH
FLAVIA GONZALEZ DA COSTA
FLAVIO MANOEL PEDROSO
GERSON MELERO NUNES
GILSON CESAR RIOS
HELOISA DE ARRUDA CUNHA PRATA
JANETE DOMINGUES NASCIMBENI
JOÃO CARLOS TEIXEIRA COELHO NASSER
JOÃO VICENTE RODRIGUES
JOSÉ AMAURI DA COSTA
JOSE AUGUSTO DE OLIVEIRA
JOSE LUIZ POPI
JULIANA CRISOSTOMO
KARINA MONTEIRO
LEILA CLAUDIA DE ALMEIDA
LILIAN ZULPO MATIASSSI
LIVIA RENATA GIAROLA
LOURIVAL PORTO JUSTA
LUCI MARA GARCEZ MARIN
LUCIANO CONSOLINI FRANCHI
LUIZ ANTONIO TADEUS DA SILVA
MARCIA MARIA GONÇALVES DA ROSA
MARCIA ROSANA ZANELATO DORA DE SOUZA
MARCIO ANTONIO CANO CARDONA
MARIA CAROLINA VINCOLETTO ROSA
MILZEN JESSEL LAVANDER GIATTI
NEUSA MARIA BARBOSA JANUARIO
PAULO HENRIQUE FERREIRA
PAULO JOÃO DA SILVA
PAULO NUNES DA SILVA
RAQUEL CRISTINA LOPES
REINALDO FONSECA
ROSELI DE FÁTIMA CABRAL ASSAF
ROSEMARY TOZELLI NOLLI
SAMIRA MOURAD ZENARDI
SILVANA ARRELARO DA FONCECA
SOLANGE COLEPICOLO LEONARDI
SUELI APARECIDA BONJORNO RODRIGUES
VALDETE PEREIRA DA SILVA
VANDERCI FERREIRAS MARQUES
WALTER EDUARDO PIOVESANA

**MARY C. FORNARI MARINHO**
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

**DTA/DIVISÃO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO**
**EDITAL Nº 555 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2013.**

MARY C. F. MARINHO, Secretária de Recursos Humanos do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Lei Municipal nº 5641, de 06 de julho de 2001 e face ao que consta do Processo nº 14.943-0/2011.....

FAZ SABER que ficam os candidatos abaixo relacionados convocados a comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos, Diretoria Técnico-Administrativa/Seção de Atendimento, sita na Avenida da Liberdade, s/n.º, 3º andar, ala Norte, do Paço Municipal, das 9h00 as 12h00 e das 13h00 as 16h00 no prazo de 05 (cinco) dias contados da publicação deste Edital, munidos de (cópia e original) de CPF, RG, Certidão de casamento, Certidão de conclusão de ensino médio, experiência de 06 meses e curriculum, a fim de tratar da fim de tratar da documentação necessária ao ingresso no Serviço Público Municipal, na classe de AGENTE DE SUPORTE ADMINISTRATIVO – CATEGORIA II.

FAZ SABER ainda que o não comparecimento no prazo acima estipulado implica na desistência da vaga:

| CLASS. GERAL | NOME |
|---|---|
| 125º Lugar | ANTONIO CARLOS PORTA NOVA |
| 126º Lugar | ERICA MARTINS |

| CLASS. AFRO | NOME |
|---|---|
| 27º Lugar | LUCIA ALVES TEODORO |

FAZ SABER também que a candidata MARINA HOFFMANN BACHETTA, classificada em 124º lugar na classificação geral, foi atendida em 11º lugar na classificação de afrodescendente.

FAZ SABER finalmente que nos termos da Lei 7.827/12 que instituiu o Plano de Cargos, Salários e Vencimentos, o cargo de AGENTE DE SUPORTE ADMINISTRATIVO – CATEGORIA II passou a ser enquadrado como ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO.

Para que não se alegue ignorância, faz baixar o presente Edital que será publicado na Imprensa Oficial do Município e afixado no local de costume.

**MARY C. F. MARINHO**
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Publicado na Imprensa Oficial do Município e registrado na Secretaria Municipal de Recursos Humanos, aos onze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e treze.

**DTA/DIVISÃO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO**
**EDITAL N.º 556 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2013.**

MARY C. F. MARINHO, Secretária de Recursos Humanos do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de sua atribuições legais, conforme disposto na Lei Municipal nº 5641, de 06 de julho de 2001 e face ao que consta do Processo nº 003.035-8/2011.....

FAZ SABER que fica a candidata abaixo relacionada, convocada a comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos, Diretoria Técnico-Administrativa/Seção de Atendimento, sita na Avenida da Liberdade, s/n.º, 3º andar, ala Norte, do Paço Municipal, das 9h00 as 12h00 e 13h00 as 16h00 no prazo de 05 (cinco) dias contados da publicação deste Edital, munida de (cópia e original) de CPF, RG, Certidão de Conclusão de 2º grau, habilitação A/B, a fim de tratar da documentação necessária ao ingresso no Serviço Público Municipal, na classe de AGENTE DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL.

FAZ SABER AINDA, que o não comparecimento no prazo acima estipulado implica na desistência da vaga:

| CLASS. GERAL | NOME |
|---|---|
| 33º Lugar | CAMILA DE LIMA SAAB SIQUEIRA |

FAZ SABER FINALMENTE que nos termos da Lei 7.827/12 que instituiu o Plano de Cargos, Empregos, Carreiras e Remuneração, o cargo de AGENTE DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL passou a ser enquadrado como AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS MUNICIPAIS.

Para que não se alegue ignorância, faz baixar o presente Edital que será publicado na Imprensa Oficial do Município e afixado no local de costume.

**MARY C. F. MARINHO**
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Publicado na Imprensa Oficial do Município e registrado na Secretaria Municipal de Recursos Humanos aos onze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e treze.

**DTA/DIVISÃO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO**
**EDITAL N.º 557 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2013.**

MARY C. F. MARINHO Secretaria de Recursos Humanos do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Lei Municipal nº 5641, de 06 de julho de 2001 e face ao que consta do Processo nº 023.693-4/2009.....

FAZ SABER que fica o candidato abaixo relacionado, convocado a comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos, Diretoria Técnico-Administrativa/Divisão de Recrutamento e Seleção, sita na Avenida da Liberdade, s/n.º, 3º andar, ala Norte, do Paço Municipal, das 9h00 as 12h00 das 13h00 as 16h00 no prazo de 05(cinco) dias, contados da publicação deste Edital, munido de R.G., C.P.F, certidão de casamento, CREA, diploma e comprovante de experiência de 06 meses a fim de tratar da documentação necessária ao ingresso no Serviço Público Municipal, na classe de ARQUITETO.

FAZ SABER AINDA, que o não comparecimento no prazo acima estipulado implica na desistência da vaga:

| CLASS. GERAL | NOME |
|---|---|
| 25º Lugar | EDUARDO DE MELLO MARTINHO |

Para que não se alegue ignorância, faz baixar o presente Edital que será publicado na Imprensa Oficial do Município e afixado no local de costume.

**MARY C. F. MARINHO**
Secretaria Municipal de Recursos Humanos

Publicado na Imprensa Oficial do Município e registrado na Secretaria Municipal de Recursos Humanos aos onze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e treze.

**DTA/DIVISÃO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO**
**EDITAL N.º 558 DE 11 DE DEZEMBRO 2013.**

MARY C. F. MARINHO, Secretária de Recursos Humanos do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Lei Municipal nº 5641, de 06 de julho de 2001 e face ao que consta do Processo nº 14.940-6/2011.....

FAZ SABER que ficam os candidatos abaixo relacionados, convocados a comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos, Diretoria Técnico-Administrativa/Seção de Atendimento, sita na Avenida da Liberdade, s/n.º, 3º andar, ala Norte, do Paço Municipal, das 09h00 as 12h00 e das 13h00 as 16h00 no prazo de 05(cinco) dias, contados da publicação deste Edital, munidos de (Original e cópia) do CREA, diploma e comprovante de experiência de 06 meses a fim de tratar da documentação necessária ao ingresso no Serviço Público

# SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Municipal, na classe de ENGENHEIRO CIVIL.

FAZ SABER AINDA, que o não comparecimento no prazo acima estipulado implica na desistência da vaga:

| CLASS. GERAL | NOME |
|---|---|
| 32º Lugar | LUIS FELIPE LEME DA SILVA |
| 33º Lugar | UATAU BRASIL DE AZEVEDO |

Para que não se alegue ignorância, faz baixar o presente Edital que será publicado na Imprensa Oficial do Município e afixado no local de costume.

**MARY C. F. MARINHO**
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Publicado na Imprensa Oficial do Município e registrado na Secretaria Municipal de Recursos Humanos aos onze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e treze.

**DTA/DIVISÃO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO**
**EDITAL N.º 560 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2013.**

MARY C. F. MARINHO, Secretária de Recursos Humanos do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Lei Municipal nº 5641, de 06 de julho de 2001 e face ao que consta do Processo nº 21.656-7/2012.....

FAZ SABER que fica a candidata abaixo relacionada, convocada a comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos, Diretoria Técnico-Administrativa/Divisão de Recrutamento e Seleção, sita na Avenida da Liberdade, s/n.º, 3º andar, ala Norte, das do Paço Municipal, das 9h00 as 12h00 e das 13h00 as 16h00 no prazo de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste Edital, munida de CRM, diploma e experiência de 06 meses, a fim de tratar da documentação necessária ao ingresso no Serviço Público Municipal, na classe de MÉDICO – PSIQUIATRA (ADULTO)

FAZ SABER AINDA, que o não comparecimento no prazo acima estipulado implica na desistência da vaga:

| CLASS. GERAL | NOME |
|---|---|
| 04º Lugar | RITA DE CASSIA GOMES MARQUES |

Para que não se alegue ignorância, faz baixar o presente Edital que será publicado na Imprensa Oficial do Município e afixado no local de costume.

**MARY C. F. MARINHO**
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Publicado na Imprensa Oficial do Município e registrado na Secretaria Municipal de Recursos Humanos aos onze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e treze.

**DTA/DIVISÃO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO**
**EDITAL N.º 561, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2013.**

MARY C. F. MARINHO, Secretária de Recursos Humanos do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Lei Municipal nº 5641, de 06 de julho de 2001 e face ao que consta do Processo nº 008.369-8/2010.....

FAZ SABER que fica a candidata abaixo relacionada, convocada a comparecer na Secretaria Municipal de Recursos Humanos, Diretoria Técnico-Administrativa/Divisão de Recrutamento e Seleção, sita na Avenida da Liberdade, s/n.º, 3º andar, ala Norte, do Paço Municipal, das 9h00 às 12h00 e das 13h00 as 16h00 no prazo de 05 (dias) contados da publicação deste Edital, munida de RG, CPF, Certidão de Casamento, Registro no Conselho de Classe, diploma e experiência de 06 meses, a fim de tratarem da documentação necessária ao ingresso no Serviço Público Municipal, na classe de NUTRICIONISTA.

FAZ SABER AINDA, que o não comparecimento no prazo acima estipulado implica na desistência da vaga:

| CLASS. GERAL | NOME |
|---|---|
| 07º Lugar | MARSELLE RODRIGUES BEVILACQUA |

Para que não se alegue ignorância, faz baixar o presente Edital que será publicado na Imprensa Oficial do Município e afixado no local de costume.

**MARY C. F. MARINHO**
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Publicado na Imprensa Oficial do Município e registrado na Secretaria Municipal de Recursos Humanos aos onze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e treze.

**DTA/DIVISÃO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO**
**EDITAL N.º 562 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2013.**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ, por meio da Comissão Especial, encarregada da fiscalização do concurso público para as classes de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – (Inglês e Educação Física), nos termos dos processos nº 22.887-5/2013 e 22.889-1/2013.....

FAZ SABER o resultado dos recursos interpostos pelas candidatas abaixo:

| NOME | PROCESSO | RESULTADO |
|---|---|---|
| ANA MARIA GOMES DE PAULA | 30.384-3/2013 | Indeferido |
| LEILA PLENAS LEAL SPINA | 30.879-2/2013 | Indeferido |

FAZ SABER a data e local para entrega dos títulos dos candidatos habilitados na prova objetiva, conforme segue:

DATA: 22/12/2013

LOCAL: PREFEITURA DE JUNDIAÍ - AVENIDA DA LIBERDADE S/N – JARDIM BOTÂNICO – JUNDIAÍ – SP

PROCEDIMENTOS:

O candidato deverá preencher e imprimir em três vias o "Formulário de Apresentação de Títulos" (ANEXO IV) do Edital.

Entregar:
01(uma) via junto com os títulos, dentro de envelope;
01(uma) via colada como capa no envelope, para identificação;
01(uma) via para devolução como protocolo.

Os documentos a serem entregues, além de seguir as especificações abaixo quanto à autenticação, deverão estar rubricados pelo candidato e numerados por página, frente e verso, em ordem sequencial, conforme estiverem listados no "Formulário de Apresentação de Títulos", constante do ANEXO IV deste Edital.
O candidato que entregar envelope contendo título deverá aguardar que o responsável pelo recebimento verifique as vias do Formulário de Apresentação de Títulos e as assine, devolvendo uma das vias como protocolo de Entrega de Títulos.

Do recebimento dos Títulos:
A Empresa C.K.M Serviços não fornecerá no dia da entrega dos títulos, envelope ou cola para acondicionar os títulos;
Não serão aceitos envelopes sem o preenchimento do protocolo de entrega em 03(três) vias;
Não serão aceitos envelopes entregue por terceiros;
Os títulos entregues dentro do envelope serão conferidos posteriormente pela banca avaliadora;
A Banca procederá à abertura dos envelopes em presença de 03(três) testemunhas;
Não serão aceitos protocolos de documentos referentes a títulos e nem declarações escolares justificando a ausência do título.
Não haverá segunda chamada para entrega dos títulos, qualquer que seja o motivo de impedimento do candidato que não entregou as cópias dos títulos no dia e horário determinado no Edital de Convocação.
O candidato que não entregar seus títulos receberá pontuação 0(zero) na Prova de Títulos

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO FÍSICA**

| INSCRIÇÃO | NOME | HORÁRIO |
|---|---|---|
| 604403 | ABRAHAO AGOSTINHO DOS SANTOS | 09H00MIN |
| 600607 | ADRIANA ALMEIDA MOTTA | 09H00MIN |
| 602617 | ADRIANA AMORIM DE SOUZA | 09H00MIN |
| 603559 | ADRIANA COSTA VELOSO | 09H00MIN |
| 600035 | ADRIANA GALAN MARTINI SILVA | 09H00MIN |
| 600363 | ADRIANA MESQUITA DE ALMEIDA | 09H00MIN |
| 601114 | ADRIANO ALBERTO XAVIER COSTA | 09H00MIN |
| 605043 | ADRIANO DE LAVOR REIS | 09H00MIN |
| 605984 | ADRIANO DE MORAES BISPO | 09H00MIN |
| 604660 | ADRIANO MARTINS ADELINO | 09H00MIN |
| 600257 | ADRIANO MASTROROSA | 09H00MIN |
| 601828 | ADRIANO ROGERIO CELANTE | 09H00MIN |
| 605107 | ADVANIR AP. FERREIRA DA PAIXAO BONIFACIO | 09H00MIN |
| 604226 | AILTO NEVES ALVES | 09H00MIN |
| 605112 | AILTON GOULART VERDAN | 09H00MIN |
| 600324 | ALAN MESSIAS DOS SANTOS | 09H00MIN |
| 601990 | ALESSANDRA BUSATTO | 09H00MIN |
| 600988 | ALESSANDRA OLIVEIRA DE SOUZA | 09H00MIN |
| 604291 | ALEXANDRE DA SILVA FERRARI | 09H00MIN |
| 605433 | ALEXANDRE DAVID | 09H00MIN |
| 605402 | ALEXANDRE SOARES BASTOS | 09H00MIN |
| 602979 | ALINE CRISTINA DE OLIVEIRA LONGUI | 09H00MIN |
| 604309 | ALINE CRUZ DA SILVA MEDINA | 09H00MIN |
| 601015 | ALINE DOS SANTOS KLEMES | 09H00MIN |
| 605610 | ALINE RODRIGUES SANTOS | 09H00MIN |
| 600334 | AMANDA CRISTINA BUENO ZECHIN | 09H00MIN |
| 602052 | AMANDA DE SIMONE GODOI SOARES | 09H00MIN |
| 601371 | AMANDA PINHEIRO SILVA | 09H00MIN |
| 606090 | AMANDA RODRIGUES MONDIN | 09H00MIN |
| 605894 | AMELIO BORIN NETO | 09H00MIN |
| 605479 | ANA CAROLINA CAPELLINI RIGONI | 09H00MIN |
| 604951 | ANA CAROLINA MARTINS DE OLIVEIRA | 09H00MIN |

# SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

| | | |
|---|---|---|
| 603620 | ANA CLAUDIA DA SILVA FALCAO LIMA | 09H00MIN |
| 605466 | ANA CLAUDIA MARTINS FARIAS | 09H00MIN |
| 605460 | ANA CRISTINA FARIA DOS SANTOS | 09H00MIN |
| 600692 | ANDEY KANASHIRO ANDRADE | 09H00MIN |
| 604396 | ANDRE CRISTIANO FIGUEIRA | 09H00MIN |
| 601132 | ANDRE DALBEN | 09H00MIN |
| 600095 | ANDREIA PEREZ CAMPOS | 09H00MIN |
| 601555 | ANETE JULIANA BORELLA | 09H00MIN |
| 606024 | ANGELICA AP. CARRODEGUAS MARSOLA | 09H00MIN |
| 603844 | ANTONIO MARCOS FERREIRA | 09H00MIN |
| 603351 | ARCY WOLNEY CORREA DE MEDEIROS | 09H00MIN |
| 602553 | ARIANE DE CAMARGO | 09H00MIN |
| 604178 | AULUS VALERIUS DE OLIVEIRA | 09H00MIN |
| 603518 | BEATRIZ APARECIDA PAOLUCCI NOBRE | 09H00MIN |
| 601766 | BIANCA APARECIDA BUENO | 09H00MIN |
| 600330 | BIANCA DE CARVALHO SANTOS | 09H00MIN |
| 600711 | BRUNA CRISTINA DA SILVA MENEZES ALVES | 09H00MIN |
| 600873 | BRUNA FREITAS ROMERO | 09H00MIN |
| 605272 | BRUNA REGINA SANTOS | 09H00MIN |
| 606098 | BRUNO ANDERSON FERNANDES | 09H00MIN |
| 601252 | CAIO VINICIUS CEOLIN | 09H00MIN |
| 600210 | CAMILA MADONIA CARNIO | 09H00MIN |
| 600617 | CARLA DAIANI GOMES DENARDO | 09H00MIN |
| 604870 | CARLA LETICIA PINA | 09H00MIN |
| 604623 | CARLOS ALBERTO DE SOUZA LIMA | 09H00MIN |
| 605275 | CARLOS ALEXANDRE DIONIZIO | 09H00MIN |
| 603215 | CARLOS AUGUSTO MIGLIORINI | 09H00MIN |
| 603404 | CARLOS EDUARDO DE SOUSA | 09H00MIN |
| 602618 | CARLOS HENRIQUE GOUVEA | 09H00MIN |
| 600240 | CARLOS ROBERTO PEREIRA | 09H00MIN |
| 600255 | CAROLINA DE CARVALHO AMARAL | 09H00MIN |
| 600600 | CAROLINA SCHETTO | 09H00MIN |
| 600762 | CESAR MOREIRA ROCHA | 09H00MIN |
| 601332 | CIBELE PEREZ MARTINS | 09H00MIN |
| 600642 | CIBELLE AMADE CARRIDE | 09H00MIN |
| 602271 | CINTIA DE CARVALHO SANTOS | 09H00MIN |
| 600558 | CINTIA MARA PEDRISA ORSI | 09H00MIN |
| 602957 | CINTIA MASO | 09H00MIN |
| 601551 | CLAUDIANE DIAS MARTINS | 09H00MIN |
| 604021 | CLAUDIO APARECIDO LOURENCO DE CARVALHO | 09H00MIN |
| 600186 | CLEBER VALDECI DA SILVA | 09H00MIN |
| 601998 | CLIVIA MARINA DA SILVA | 09H00MIN |
| 605563 | CONRADO FERNANDES RIBEIRO | 09H00MIN |
| 604107 | CRISTIANE QUEIROZ PEREIRA | 09H00MIN |
| 604906 | CRISTIANE REZENDE SILVA | 09H00MIN |
| 602490 | CRISTINA SHIZUE TAKAYAMA | 09H00MIN |
| 600653 | CYNTHIA AP RODRIGUES FORNARI | 09H00MIN |
| 606580 | DANIELA APARECIDA RESENDE SOUZA | 09H00MIN |
| 605936 | DANIELLE LUZ PALHARES | 09H00MIN |
| 605449 | DANILO DA SILVA BAPTISTA | 09H00MIN |
| 601280 | DANILO DE BONI FERRARI | 09H00MIN |
| 601439 | DAVI DE SOUZA ALMEIDA COSTA | 09H00MIN |
| 605763 | DAVID DA SILVA MARQUES | 09H00MIN |
| 602974 | DEBORA ALICE MACHADO DA SILVA | 10H00MIN |
| 600897 | DEBORA REIS GARCIA | 10H00MIN |
| 602273 | DEBORAH LEITE NETTO PUTINI | 10H00MIN |
| 606342 | DENISE CARDOSO DA SILVA | 10H00MIN |
| 605589 | DENISE HELEN DA SILVA | 10H00MIN |
| 602956 | DIEGO AGOSTINI PARRA | 10H00MIN |
| 600844 | DIEGO DE SOUZA MONTEIRO | 10H00MIN |
| 602094 | DIEGO HENRIQUE DE LIMA | 10H00MIN |
| 606346 | DIRCEU DOS SANTOS JUNIOR | 10H00MIN |
| 601431 | DONIZETE FRANCISCO NEVES | 10H00MIN |
| 600869 | EDILSON JOAO FERRAES | 10H00MIN |
| 601329 | EDIMAR DA SILVA CAROLINO | 10H00MIN |
| 603377 | EDIMILSON RIBEIRO TIMOTEO FILHO | 10H00MIN |
| 604071 | EDMILSON ALVES ROSARIO JUNIOR | 10H00MIN |
| 605343 | EDUARDA CARVAS DE CARVALHO | 10H00MIN |
| 606295 | EDUARDO AUGUSTO REMEDIO | 10H00MIN |
| 606568 | EDUARDO CORREA MATTEZ | 10H00MIN |
| 606680 | EDUARDO FELIPPE PEREIRA | 10H00MIN |
| 604970 | EDUARDO JEFFERSON DE OLIVEIRA COELHO JR | 10H00MIN |
| 602929 | EDUARDO VINICIUS MOTA E SILVA | 10H00MIN |
| 600595 | ELIANA APARECIDA DOS SANTOS | 10H00MIN |
| 600940 | ELISANGELA ANDREUCCETTI | 10H00MIN |
| 600327 | ELISETE CRISTINA PIEDADE | 10H00MIN |
| 603245 | ELLEN GARCIA | 10H00MIN |
| 602907 | EMANUELA APARECIDA SANTANA COITO | 10H00MIN |
| 600965 | ERASTO APARECIDO DE ALMEIDA COSTA | 10H00MIN |
| 600759 | ERILSON LUCIANO DE OLIVEIRA | 10H00MIN |
| 605448 | ESTER FURLAN GALDEANO | 10H00MIN |
| 606150 | FABIANA VILAS BOAS | 10H00MIN |
| 600444 | FABIANO NARIMATSU BERNARDI | 10H00MIN |
| 603965 | FABIO CESAR BARBOSA | 10H00MIN |
| 604878 | FABIO HENRIQUE MISSARI | 10H00MIN |
| 601021 | FABIO LUIZ GOUVEA | 10H00MIN |
| 605268 | FABIO PEREIRA CRUZ | 10H00MIN |
| 600525 | FABIO TOMIO FUZII | 10H00MIN |
| 600051 | FELIPE PEREIRA | 10H00MIN |
| 603054 | FERNANDA BIANCHINI CEZAR | 10H00MIN |
| 601240 | FERNANDA CONCEICAO DA SILVA FAGIAN | 10H00MIN |
| 603108 | FERNANDA DELFINO AMORIM | 10H00MIN |
| 605217 | FERNANDA ZANE ARTHUSO | 10H00MIN |
| 604986 | FERNANDO GOMES SILVA | 10H00MIN |
| 600812 | FERNANDO LIONEL QUIROGA | 10H00MIN |
| 602846 | FILIPE PIRES BIANCHIN | 10H00MIN |
| 605068 | FLAVIA CRISTINA SOUZA | 10H00MIN |
| 604405 | FLAVIA DE OLIVEIRA FELICIO | 10H00MIN |
| 605262 | FLAVIO ALEXANDRE PAVAM | 10H00MIN |
| 600779 | FRANCINE GODOY PEREIRA | 10H00MIN |
| 600215 | GABRIEL DE MORAES | 10H00MIN |
| 602818 | GABRIEL SCARAMEL MAZINI | 10H00MIN |
| 600517 | GABRIELA COMPARONI | 10H00MIN |
| 600120 | GABRIELA CRISTINA CYRILLO | 10H00MIN |
| 603071 | GABRIELLE CASSIA NUNES PASSOS | 10H00MIN |
| 601965 | GILBERTO CESAR DE PAIVA CORREDOR | 10H00MIN |
| 600788 | GILBERTO DE MATTOS FRANCISCO | 10H00MIN |
| 605329 | GILSMY ALBERT MALAQUIAS BOSCOLO | 10H00MIN |
| 604009 | GILVAN ALVES MACEDO | 10H00MIN |
| 601683 | GILVAN DE ANDRADE GAIA | 10H00MIN |
| 600912 | GIORGIO ALBERTO DA SILVA | 10H00MIN |
| 605611 | GIORGIO SANFINS CASCIOLI | 10H00MIN |
| 600402 | GISELA MARIA BRUSTOLIN | 10H00MIN |
| 602522 | GISELE APARECIDA DE ALMEIDA BONINI | 10H00MIN |
| 600464 | GISLAINE APARECIDA DA SILVA | 10H00MIN |
| 605103 | GLAUCE CARDOSO MUSA | 10H00MIN |
| 602455 | GLEBER SCHIAVO | 10H00MIN |
| 600684 | GRACIELA ARAUJO DE MORAES | 10H00MIN |
| 603597 | GRAZIELA SARMENTO | 10H00MIN |
| 602731 | GREGORY DE JESUS GONCALVES CINTO | 10H00MIN |
| 605944 | GREICE KELLY DE OLIVEIRA | 10H00MIN |
| 605981 | GUILHERME TADEU HAMDAN SIQUARA GARCIA | 10H00MIN |
| 606172 | GUSTAVO ROBERTO RAMOS ANTONIO | 10H00MIN |
| 604815 | GUSTAVO ROSIN SPERIA | 10H00MIN |
| 600179 | HARUMI FALANGA | 10H00MIN |
| 603533 | HEDMAILA RIBEIRO | 10H00MIN |
| 603464 | HENRIQUE FACANALI BETELI | 10H00MIN |
| 601461 | HUMBERTO DA SILVA VITAL | 10H00MIN |
| 603988 | IRINEU DUTRA DA SILVA | 10H00MIN |
| 606335 | ISABEL CRISTINA XAVIER DOS SANTOS | 10H00MIN |
| 600918 | IVIAN LORENA MANZATO PEREIRA DOS SANTOS | 10H00MIN |
| 603872 | IZABELE REGINA SCHEFFER OLIVEIRA | 10H00MIN |
| 604307 | JACIJOCIRENE DE CASTRO ARAUJO | 10H00MIN |
| 600765 | JACQUELINE RODRIGUES CHIQUITO | 10H00MIN |
| 605961 | JAIR DA SILVA PICERNI | 10H00MIN |

# SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

| | | |
|---|---|---|
| 605489 | JANAINA RAQUEL SCHEFFER SORRILHA | 10H00MIN |
| 605680 | JANSEN CHIGNOLLI | 10H00MIN |
| 600567 | JAQUELINE GUIMARAES RESENDE | 10H00MIN |
| 605750 | JARMISON TORRES PRADO | 11H00MIN |
| 601550 | JEFFERSON CABRAL SOARES DE LIMA | 11H00MIN |
| 604482 | JOCELENE MORAIS DE ALMEIDA MARTINS | 11H00MIN |
| 600362 | JOICE DANIELE VIOLA CEZAR | 11H00MIN |
| 602359 | JOSE RICARDO CABRAL SANTOS | 11H00MIN |
| 604557 | JOSIANE MALAQUIAS DOS REIS ARRUDA | 11H00MIN |
| 603078 | JOSIANE MOREIRA DE BARROS | 11H00MIN |
| 600384 | JUCILAINE VALERIA POLI | 11H00MIN |
| 601163 | JULIANA AMORIM DE SOUZA LIMA | 11H00MIN |
| 606341 | JULIANA CALDANA STECK | 11H00MIN |
| 600783 | JULIANA SIMPLICIO | 11H00MIN |
| 600890 | JULIANA SOUZA DA CRUZ | 11H00MIN |
| 602883 | JULIANE CRISTINE ALVES CORREIA | 11H00MIN |
| 604729 | JULIANO VENDRAMIN DE AZEVEDO | 11H00MIN |
| 600737 | JULIO ALVES DOMINGUES | 11H00MIN |
| 602530 | KAIO CESAR GRATAO FONSECA | 11H00MIN |
| 605856 | KAREN CRISTINE COSENTINO | 11H00MIN |
| 602773 | KARINA DE CAMPOS | 11H00MIN |
| 600975 | KARINA LUIZA NUNES | 11H00MIN |
| 603211 | KARINE AZEVEDO FERREIRA | 11H00MIN |
| 600083 | KELLY CRISTINA DE OLIVEIRA SANTOS | 11H00MIN |
| 600055 | KELLY CRISTINA RODRIGUES FOGACA | 11H00MIN |
| 601830 | KETHYLIN VIOTTO RECCO | 11H00MIN |
| 601084 | LAIS BUORO GIOLLO | 11H00MIN |
| 600022 | LAURO FRANCISCO FIRMINO DE TOLEDO | 11H00MIN |
| 600126 | LAYLA CHRISTINA DE OLIVEIRA SILVA | 11H00MIN |
| 601402 | LEANDRO MEDEIROS | 11H00MIN |
| 600899 | LEILANE ALVES DE LIMA | 11H00MIN |
| 602888 | LEONARDO DI GIOVANAI LUNARDI | 11H00MIN |
| 604155 | LEONARDO YOSHIZATO SILVA | 11H00MIN |
| 603314 | LETICIA PASQUALINI REIS | 11H00MIN |
| 603841 | LEVI FERNANDO GIAROLA | 11H00MIN |
| 600079 | LILLIAN PEIXOTO DE LIMA | 11H00MIN |
| 603961 | LIVIA PIMENTA | 11H00MIN |
| 601560 | LUANA NAYARA DA SILVE FERNANDES | 11H00MIN |
| 605948 | LUCAS SCARONE SILVA | 11H00MIN |
| 600177 | LUCELIA APARECIDA JAGOBUCCI | 11H00MIN |
| 605993 | LUCIANA LEME DOS SANTOS | 11H00MIN |
| 604120 | LUCIANE MARIA DE OLIVEIRA V. DA SILVEIRA | 11H00MIN |
| 601119 | LUCIENE CRISTINA DE PAULA | 11H00MIN |
| 603195 | LUCIMARA SANTOS DA COSTA | 11H00MIN |
| 604580 | LUIS ALFREDO MARTINS FERREIRA | 11H00MIN |
| 601691 | LUIS FERNANDO FERREIRA DO NASCIMENTO | 11H00MIN |
| 605862 | LUIS HENRIQUE BUENO | 11H00MIN |
| 600400 | LUIZ CARLOS ALVES DOS SANTOS | 11H00MIN |
| 602581 | LUIZ CARLOS GESQUI | 11H00MIN |
| 603929 | LUIZ GUSTAVO GALLE DA SILVA | 11H00MIN |
| 603579 | LUIZA APARECIDA FERREIRA | 11H00MIN |
| 605233 | LUIZA CRISTINA FELICIANO GOMES | 11H00MIN |
| 600064 | LUIZA ELBANIR BARRETO KALBOUNEH | 11H00MIN |
| 602895 | MARCIA CRISTINA LEITE PEREIRA | 11H00MIN |
| 605615 | MARCIA DOS SANTOS CARVALHO | 11H00MIN |
| 600104 | MARCIA MARIA DA SILVA | 11H00MIN |
| 605775 | MARCIA ROSELI HENRIQUE | 11H00MIN |
| 603615 | MARCIO ROBERTO PERES | 11H00MIN |
| 604414 | MARCOS CESAR VERISSIMO JARDIM | 11H00MIN |
| 601777 | MARCOS MANOEL DOS SANTOS | 11H00MIN |
| 602594 | MARCOS SANTANA DE ARAUJO | 11H00MIN |
| 604653 | MARCOS VINICIUS DA SILVA | 11H00MIN |
| 603214 | MARIA FERNANDA SPADONI PEREIRA DURIGATI | 11H00MIN |
| 601385 | MARIA VALDIVANIA DO NASCIMENTO | 11H00MIN |
| 605036 | MARIANA ANTONELLI | 11H00MIN |
| 606422 | MARIANA APARECIDA FERREIRA DE CAMARGO | 11H00MIN |
| 604921 | MARIANA DURIGATI MEDEIROS | 11H00MIN |
| 605529 | MARIANA ZUANETI MARTINS | 11H00MIN |
| 601693 | MARIANE DO ROSARIO CRESPO | 11H00MIN |
| 601595 | MARICELIA ARAUJO BELTRAO MENDONCA | 11H00MIN |
| 604685 | MARILIA FORMIS DE OLIVEIRA | 11H00MIN |
| 601596 | MARINA HISA MATSUMOTO | 11H00MIN |
| 600375 | MARINA REAL SILVA | 11H00MIN |
| 605307 | MAURO LUIZ GATTAMORTA | 11H00MIN |
| 600085 | MAURO MATIAS SANTOS | 11H00MIN |
| 602460 | MAYARA CRISTINA CASARIN MOTTA | 11H00MIN |
| 605224 | MAYARA DE OLIVEIRA PERES | 11H00MIN |
| 604979 | MICHELE OLIVEIA NEUHOLD | 11H00MIN |
| 602966 | MICHELLE DE FATIMA GAIOTTO PINTO | 11H00MIN |
| 602162 | MOACIR DONIZETTI GONFINETE | 11H00MIN |
| 601611 | MOISES SILVA LEAO DO VALE | 11H00MIN |
| 604722 | MOIZES ANTONIO DA SILVA NETO | 11H00MIN |
| 601948 | MONICA APARECIDA DA SILVA | 11H00MIN |
| 600221 | MONICA DA SILVA CAZUQUEL | 11H00MIN |
| 603770 | NATALIA FORMIS ROSSI | 11H00MIN |
| 605614 | NATALIA REGINA DE SOUZA | 11H00MIN |
| 600086 | NATHALIA FURLAN BAPTISTA | 11H00MIN |
| 600831 | NAYARA FRANCISCO MANDAJI | 11H00MIN |
| 606247 | NELMALIANA OLIVEIRA DA SILVA | 13H00MIN |
| 603408 | NELSON LEVINO DOS SANTOS | 13H00MIN |
| 605684 | PAMELA DAIANE DE OLIVEIRA MOREIRA | 13H00MIN |
| 605417 | PAMELA REGINA LIBORIO MIRANDA | 13H00MIN |
| 600160 | PATRICIA LIBORIO DE ARAUJO | 13H00MIN |
| 600922 | PATRICIA VIVIANE DE LOURENCO | 13H00MIN |
| 603752 | PAULO COSTA JUNIOR | 13H00MIN |
| 603406 | PEDRO HENRIQUE CARBONE VIDOTTI | 13H00MIN |
| 600748 | PEDRO HENRIQUE DA ROSA | 13H00MIN |
| 601506 | PEDRO PAULO POVOA PASTRI | 13H00MIN |
| 601362 | PRISCILA FATIMA DA SILVA FIEL | 13H00MIN |
| 602085 | PRISCILA PAOLINETTI CALABRESI | 13H00MIN |
| 601873 | PRISCILA ROSSETO COSTA | 13H00MIN |
| 604517 | PRISCILLA RICOLDI DOS SANTOS | 13H00MIN |
| 602137 | QUELI CRISTINA DA SILVA APPARECIDO | 13H00MIN |
| 602715 | RAFAEL CLEMENTE | 13H00MIN |
| 603101 | RAFAEL DO AMARAL | 13H00MIN |
| 600948 | RAFAEL FELIPE BUZZO | 13H00MIN |
| 600380 | RAFAEL FERNANDES DE SOUZA | 13H00MIN |
| 601419 | RAFAEL FIORI | 13H00MIN |
| 601177 | RAFAEL SALVADOR MAGALHAES | 13H00MIN |
| 606625 | RAMON LUIZ PINOTTI MENDES | 13H00MIN |
| 600690 | REBECA STEFANI MAZALI NARUSEVICIUS | 13H00MIN |
| 604829 | REGINA CELIA DA SILVA TAVARES | 13H00MIN |
| 600896 | REMATO VENDRAMEL LACERDA PERRONE | 13H00MIN |
| 600016 | RENATA CRISTINA SILVA | 13H00MIN |
| 603530 | RICARDO DOUGLAS SILVA | 13H00MIN |
| 601684 | RICARDO FERREIRA DOS SANTOS | 13H00MIN |
| 600736 | RICARDO NORIAKI KINOSHITA | 13H00MIN |
| 602000 | RITA DE CASSIA PINHEIRO DA CONCEICAO | 13H00MIN |
| 605560 | ROBERTA ANDRADE DIPPONG | 13H00MIN |
| 600399 | ROBERTA DE ARAUJO | 13H00MIN |
| 600793 | ROBSON ANTONIO MAIA | 13H00MIN |
| 600732 | ROBSON DANIEL DA SILVA VIEGAS | 13H00MIN |
| 601578 | RODRIGO ANDRE DE BRITO | 13H00MIN |
| 603384 | RODRIGO BERTINI DA CUNHA | 13H00MIN |
| 600216 | RODRIGO KESSLER SANTANA | 13H00MIN |
| 601290 | RODRIGO ODAIR OLIVEIRA JULIAO | 13H00MIN |
| 601881 | ROMARIO MATEUS FRANCO DOS SANTOS | 13H00MIN |
| 602958 | ROSANE DE CASSIA FADIN | 13H00MIN |
| 601267 | ROSINEI APARECIDA BONFIETTI | 13H00MIN |
| 604735 | RUBENS MACHADO | 13H00MIN |
| 600207 | SAMANTA ALVARES | 13H00MIN |
| 602614 | SANTOS MOLINA GARCIA FILHO | 13H00MIN |
| 601195 | SARA ARLEIDE COELHO DOS SANTOS | 13H00MIN |

# SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

| | | |
|---|---|---|
| 600316 | SEBASTIAO CARLOS TIBURCIO | 13H00MIN |
| 602190 | SERGIO ANTONIO CORRADIN | 13H00MIN |
| 602450 | SHEILA SIQUEIRA DE OLIVEIRA | 13H00MIN |
| 606628 | SIDNEI APARECIDO GALVAO JUNIOR | 13H00MIN |
| 600516 | SILVANIA DO RIO AGUIAR | 13H00MIN |
| 605694 | SILVIO PEREIRA GRILO | 13H00MIN |
| 606191 | SONIA GOMES BARBOSA | 13H00MIN |
| 604990 | SONIA ROBERTA BENTO | 13H00MIN |
| 601466 | SUE ELLEN MORILLO CREMONESI BODELACI | 13H00MIN |
| 603777 | SUZY LIDIANE FERNANDES | 13H00MIN |
| 600188 | TAISA DE CAMPOS | 13H00MIN |
| 604909 | TALES FIDELIS FALQUE VIEIRA | 13H00MIN |
| 600514 | TATIANA APARECIDA SIQUEIRA SOUZA | 13H00MIN |
| 602142 | TATIANE CASSIA ROSSI | 13H00MIN |
| 600241 | TATIANE DA SILVA MELO | 13H00MIN |
| 600208 | THAIS CRISTINA DE SOUZA CASTELLUBER | 13H00MIN |
| 600590 | THAIS GIULICI DE CAMPOS | 13H00MIN |
| 600182 | THAIS GUERRERO MONDO | 13H00MIN |
| 601140 | THAIS MUNIZ LUCENA DE ALMEIDA | 13H00MIN |
| 606014 | THALES DE CASTRO VANALLI | 13H00MIN |
| 600819 | THAYMARA APARECIDA CUNHA | 13H00MIN |
| 602994 | THIAGO ALEXANDRE DA SILVA E ARAUJO | 13H00MIN |
| 603282 | THIAGO DE CAMPOS VISNADI | 13H00MIN |
| 603147 | THIAGO ERNESTO DE SOUZA SACCARDO | 13H00MIN |
| 600296 | THIAGO GABRIEL DE OLIVEIRA | 13H00MIN |
| 602926 | TIAGO GABORIM | 13H00MIN |
| 605525 | TOBIAS LOURENCONI DA SILVA | 13H00MIN |
| 604902 | VALDIR SALMASO JUNIOR | 13H00MIN |
| 602093 | VALTER TEIXEIRA DE ALMEIDA | 13H00MIN |
| 601893 | VANIA ROTILIANO AZEVEDO | 13H00MIN |
| 604420 | VENILSON ELIZEU DE MARIA | 13H00MIN |
| 605424 | VERALDO JOSE VARSONE | 13H00MIN |
| 600101 | VIVIAN ROVERI CAPOVILA | 13H00MIN |
| 600628 | VIVIAN TOSTES CARETTA | 13H00MIN |
| 606111 | VIVIAN VIEIRA GRANJA | 13H00MIN |
| 604693 | WESLEY DE OLIVEIRA DORTA | 13H00MIN |
| 604039 | WILIAN GINGHINI DA SILVA | 13H00MIN |
| 605296 | WILLIAM FRAZAO DE AZEVEDO | 13H00MIN |
| 603461 | WILLIANS APARECIDO XAVIER DE ARAUJO | 13H00MIN |
| 604454 | ZACARIAS RODRIGO DA SILVA PINTO | 13H00MIN |

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INGLÊS**

| INSCRIÇÃO | NOME | HORÁRIO |
|---|---|---|
| 602100 | ADRIANA ALVAIDE MESQUITA | 14H30MIN |
| 600351 | ADRIANA VIDA FERNANDES | 14H30MIN |
| 604513 | ADRIANO SOUZA DE OLIVEIRA | 14H30MIN |
| 605574 | ALESSANDRA SUHR GUARDA | 14H30MIN |
| 604297 | ALINE SOUZA MACHADO | 14H30MIN |
| 602363 | ALMIR ROGERIO APARECIDO DOS SANTOS | 14H30MIN |
| 604016 | ANA PAULA FERREIRA | 14H30MIN |
| 601962 | ANDREIA FERRARESI BERALDO | 14H30MIN |
| 603112 | ANDREZA MARINI | 14H30MIN |
| 603737 | AUDREY LUDMILLA DO NASCIMENTO MIASSO | 14H30MIN |
| 606408 | BARBARA RAMIRES MARQUES | 14H30MIN |
| 603602 | BENTO PEREIRA ROCHA JUNIOR | 14H30MIN |
| 601984 | BRUNA SUELEN RODRIGUES | 14H30MIN |
| 601924 | CAIO ISRAEL MACHADO SILVA | 14H30MIN |
| 606679 | CARLA SILVEIRA TURELA SIQUEIRA | 14H30MIN |
| 601558 | CLAUDIA ROSA GOTARDO RAMOS | 14H30MIN |
| 600008 | CLAUDINEIA ROSA DE SOUZA | 14H30MIN |
| 602032 | CLEIDE MOREIRA ANDRE | 14H30MIN |
| 603324 | CRISTIENE FRANCINE DA SILVA | 14H30MIN |
| 601343 | DAIANE SOUSA DA SILVA COSTA | 14H30MIN |
| 600264 | DANILLO SANCHEZ | 14H30MIN |
| 600855 | ELAINE CRISTINA APPOLINARIO | 14H30MIN |
| 602852 | ELIANA DE ALMEIDA FRANCA FIGUEIREDO | 14H30MIN |
| 600563 | ELIANE APARECIDA DA SILVA | 14H30MIN |
| 603398 | ELISANGELA ROSSI | 14H30MIN |
| 603402 | ELVIS BRASSAROTO ALEIXO | 14H30MIN |
| 603757 | ENEIDA BATISTA DA COSTA | 14H30MIN |
| 605891 | ERICA TORRES FAJARDO | 14H30MIN |
| 600012 | ERIDAINE TAVARES CLARO | 14H30MIN |
| 600369 | EVERTON PAULO NERI DE SOUZA | 14H30MIN |
| 605121 | FRANCINI TOMIM CERRON | 14H30MIN |
| 606148 | GIOVANNA GIACOMINI ISOLANI | 14H30MIN |
| 605082 | GRAZIELA DE JESUS GOMES | 14H30MIN |
| 601182 | GRAZIELA GREGORIO DE OLIVEIRA | 14H30MIN |
| 605149 | ISABEL APARECIDA XAVIER DAMASCENO | 14H30MIN |
| 600135 | JOSE LUIS DOS SANTOS | 14H30MIN |
| 600730 | JOSIMEIRE MARIANO DE OLIVEIRA | 14H30MIN |
| 604154 | JULIANA MARCELA RODRIGUES DE LIMA | 14H30MIN |
| 600256 | KARINA FERNANDES SCARPIM | 14H30MIN |
| 600282 | KATE KELLY MARIANO | 14H30MIN |
| 603882 | KATIA ALESSANDRA DA SILVA BERNINI | 14H30MIN |
| 603964 | KEILA DAIANNY SILVA | 14H30MIN |
| 605210 | KELLEN MILENE BUOSI TELES | 14H30MIN |
| 602471 | LAISE SOLANGE NUCCI DOS SANTOS | 14H30MIN |
| 601760 | LARISSA MELAINE ROCHA | 14H30MIN |
| 600096 | LAURA MARQUES MAROCCI | 14H30MIN |
| 601757 | LEANDRO DOS SANTOS SILVEIRA | 14H30MIN |
| 603661 | LILIANA LAURETTI SPINARDI | 14H30MIN |
| 605284 | LILIANE CRISTINA LOPES DAMICO | 14H30MIN |
| 600542 | LUCIMARA DA SILVA BOZADA SANCHES | 14H30MIN |
| 601224 | LUCINIR ALVES DE OLIVEIRA | 14H30MIN |
| 603331 | LUIZ HENRIQUE DOS SANTOS ROCHA | 14H30MIN |
| 605135 | MARIA ADRIANA DE FREITAS OLIVEIRA | 14H30MIN |
| 600148 | MARIA CANDIDA VERDIANI GUANAIS DO AMARAL | 14H30MIN |
| 603748 | MARIA DA GLORIA PUTTINI POLLI | 14H30MIN |
| 606509 | MARIA HELENA BORGES SALVADORI ROUDINO | 14H30MIN |
| 603614 | MARIA JOSE NEVES VASQUES | 14H30MIN |
| 602253 | MARIA SALET PEREIRA MELIN HOPEHNE | 14H30MIN |
| 605075 | MARLI DO AMARAL NEGRAO | 14H30MIN |
| 601855 | MONIQUE DA COSTA ALCANTARA FRANCISCO | 14H30MIN |
| 602344 | PATRICIA LOURENCO DA COSTA | 14H30MIN |
| 603539 | PRICILLA DIAS BERNARDES | 14H30MIN |
| 606045 | RAFAELA RODRIGUES FRANCO BARSOTTI | 14H30MIN |
| 602366 | RENATO DIAS DE OLIVEIRA | 14H30MIN |
| 606276 | RODRIGO DE PAULA BRITO | 14H30MIN |
| 602167 | ROSA MARIA LINDOLFO | 14H30MIN |
| 605308 | SONIA ROSALIA REFOSCO DE OLIVERA | 14H30MIN |
| 606538 | TATIANA EBLINIG CALVAO SCIACCA | 14H30MIN |
| 602121 | VALERIA CRISTINA ROSSA | 14H30MIN |
| 604541 | VANESSA CRISTINA IRAPUA GOMES SILVA | 14H30MIN |
| 603237 | VITORIA MARTINS ZANE | 14H30MIN |
| 601274 | VIVIANE FRANCO MASSAIA | 14H30MIN |
| 606482 | VIVIANE SUELI MARQUES | 14H30MIN |

Para que não se alegue ignorância, faz baixar o presente Edital que será publicado na Imprensa Oficial do Município e afixado no local de costume.

**DJALMA HENRIQUE PAES**
Presidente da Comissão Especial

Publicado na Imprensa Oficial do Município e registrada na Secretaria Municipal de Recursos Humanos, aos dois dias do mês de dezembro do ano de dois mil e treze.

**DTA/DIVISÃO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO**

**Republicado por conter incorreções**
**PORTARIA N.º 2157, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2013.**
Designa a servidora LUCIANA LOPES CAMARGO DE LIMA, para exercer em substituição a função de Chefe de Divisão de Gestão Administrativa, na Seção de Ação Comunitária, junto a Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente, atribuindo-lhe "FC-1", durante o impedimento da titular KALINCA ANDREA TIMPONI RITONI, em gozo de férias regulamentares, no período de 02 de dezembro de 2014 a 21 de dezembro de 2013.

**PORTARIA N.º 2158, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2013.**
Resolve tornar insubsistente a Portaria n.º 2080, de 25 de Novembro de 2013, que nomeou SILVANA GOMES DE ALMEIDA, para exercer em substituição a função de Chefe da Seção

# SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

de Controle, Supervisão de Almoxarifado e Recebimento de Materiais, no Departamento de Logística, junto a Secretaria Municipal de Administração.

**PORTARIA N.º 2160, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2013.**
Exonera, a pedido, o servidor ADILSON ALVES GABRIEL, do cargo de Médico Clinico Geral - Plantonista, pertencente ao quadro de pessoal estatutário, retroagindo seus efeitos a 29 de novembro de 2013.

**PORTARIA N.º 2161, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2013.**
Exonera, a pedido, a servidora ELISABETE APARECIDA SILVA, do cargo de Agente de Serviços Operacionais, pertencente ao quadro de pessoal estatutário, retroagindo seus efeitos a 04 de dezembro de 2013.

**PORTARIA N.º 2162, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2013.**
MARY C. F. MARINHO, Secretária Municipal de Recursos Humanos, da Prefeitura do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Lei municipal nº 5641, de 06 de julho de 2001----

D E S I G N A as servidoras abaixo relacionadas, para exercerem a Função de Especialista em Educação, na condição de supervisor escolar, cumprindo jornada de 40 (quarenta) horas semanais, conforme Art. 6°, Parágrafo segundo, da Lei Complementar n° 536 de 25 de Novembro de 2013.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

| Código | Nome | Cargo | Função de Especialista | Início na Função |
|---|---|---|---|---|
| 169783 | CELIA CERQUEIRA DE ARAÚJO | DIRETOR DE ESCOLA | SUPERVISOR ESCOLAR | 01/12/2013 |
| 191000 | DENAIR APARECIDA BERTASSI PILON | DIRETOR DE ESCOLA | SUPERVISOR ESCOLAR | 01/12/2013 |
| 189362 | GISELE APARECIDA GUILHEN MULLER | DIRETOR DE ESCOLA | SUPERVISOR ESCOLAR | 01/12/2013 |
| 176450 | KAREN RENATA ZUPPINGER | DIRETOR DE ESCOLA | SUPERVISOR ESCOLAR | 01/12/2013 |

**MARY C. F. MARINHO**
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Publicada na Imprensa Oficial do Município e registrada na Secretaria Municipal de Recursos Humanos, aos onze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e treze.

**PORTARIA N° 2163, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2013.**
Resolve conceder a servidor ALEX GRANJA VOLPIANI, Guarda Municipal, pertencente ao quadro de pessoal estatutário, licença para tratamento de saúde, pelo período de 90 (noventa) dias, a partir de 27 de novembro de 2013, conforme consta no processo nº 30.185-4/2013.

**PORTARIA N° 2164, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2013.**
Resolve conceder a servidora ELAINE APARECIDA DE ALMEIDA PEREIRA, Agente de Desenvolvimento Infantil, pertencente ao quadro de pessoal estatutário, licença para tratamento de saúde, pelo período de 90 (noventa) dias, a partir de 05 de dezembro de 2013, conforme consta no processo nº 21.361-2/2013.

**PORTARIA N.º 2165, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2013.**
Resolve conceder à servidora FERNANDA APARECIDA LEITE, Professor de Educação Básica I, pertencente ao quadro de pessoal estatutário, licença para tratamento de saúde, pelo período de 12 (doze) dias, a partir de 09 de dezembro de 2013, com retorno às atividades laborais a partir de 21 de dezembro de 2013, conforme consta no processo nº 21.386-9/2013.

**PORTARIA N.º 2166, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2013.**
MARY C. F. MARINHO, Secretária Municipal de Recursos Humanos, da Prefeitura do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Lei municipal nº 5641, de 06 de julho de 2001-----

R E S O L V E conceder aos servidores abaixo relacionados, pertencentes ao quadro de pessoal estatutário, 01 (um) mês de férias-prêmio, na forma a seguir discriminada.

| Processo | Nome | Início | Término |
|---|---|---|---|
| 26.635-0/2010 | ANGELA MARIA DE PAIVA | 16/12/2013 | 15/01/2014 |
| 9.052-7/2011 | EBERSON CHARLES MACHADO | 16/12/2013 | 15/01/2014 |
| 10.565-5/2011 | LEONICE APARECIDA R. GOMES DA SILVA | 16/12/2013 | 15/01/2014 |
| 2.531-5/2012 | GILMAR ANTONIO CARLOS | 16/12/2013 | 15/01/2014 |
| 12.184-9/2013 | CARLOS ALBERTO PORFIRIO | 16/12/2013 | 15/01/2014 |
| 2.145-2/2013 | SOLANGE FERNANDES VETRENKA | 16 /12/2013 | 15/01/2014 |
| 26.427-8/2012 | SONIA MARIA ALAMINO XAVIER | 16 /12/2013 | 15/01/2014 |
| 14.229-2/2012 | MAURI DE SOUZA | 16 /12/2013 | 15/01/2014 |
| 31.503-7/2013 | MAGALI DE FATIMA FONSECA | 16 /12/2013 | 15/01/2014 |
| 13.585-6/2013 | LUIZ LIMA | 17/12/2013 | 16/01/2014 |
| 4.894-5/2012 | BENEDITO MIGUEL FIRMIANO | 19/12/2013 | 18/01/2014 |
| 8.237-5/2011 | JAMIL JORGE ABOU MOURAD | 23/12/2013 | 22/01/2014 |
| 3.283-2/2012 | JACINTA PEREIRA MATIAS | 26/12/2013 | 25/01/2014 |
| 11.448-7/2009 | LEANDRO JOSE SANTOS PINHEIRO | 26/12/2013 | 25/01/2014 |
| 26.678-4/2013 | ANA KARINA BARTOLETO ALONSO | 26/12/2013 | 25/01/2014 |
| 25.475-6/2013 | TANIA REGINA GOMES LOPES ROVERI | 26/12/2013 | 25/01/2014 |
| 15.669-8/2012 | ROALDO ANTONIO VERONEZI | 26/12/2013 | 25/01/2014 |
| 15.119-4/2012 | CARLOS ALBERTO ROBERTO | 26/12/2013 | 25/01/2014 |
| 12.171-6/2013 | RENATO CESAR CECATO | 30/12/2013 | 29/01/2014 |

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**MARY C. F. MARINHO**
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Publicado na Imprensa Oficial do Município e registrada na Secretaria Municipal de Recursos Humanos, aos onze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e treze.

**PORTARIA N.º 2167, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2013.**
MARY C. F. MARINHO, Secretária Municipal de Recursos Humanos, da Prefeitura do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Lei municipal nº 5641, de 06 de julho de 2001-----

R E S O L V E conceder aos servidores abaixo relacionados, pertencentes ao quadro de pessoal estatutário, lotados na Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente, por força da Lei n° 5.308, de 05 de outubro de 1999, 01 (um) mês de férias-prêmio, na forma a seguir discriminada.

| PROCESSO | NOME | INÍCIO | TÉRMINO |
|---|---|---|---|
| 14.708-5/2012 | ERIVAN LIMA DA CRUZ | 06/01/2014 | 05/02/2014 |
| 10.729-3/2013 | LUIS GONÇALVES OLIVEIRA | 02/01/2014 | 01/02/2014 |

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**MARY C. F. MARINHO**
Secretária Municipal de Recursos Humanos

Publicado na Imprensa Oficial do Município e registrada na Secretaria Municipal de Recursos Humanos, aos onze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e treze.

**PORTARIA N.º 2169, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2013.**
Designa a servidora ADRIANA SEREGATI, Assistente de Administração, pertencente ao quadro de pessoal estatutário, para exercer em substituição, o cargo de Assistente Social, junto à Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, durante o impedimento da titular ROSELAINE TIMOTEO DE MAMEDE, a partir de 18 de dezembro de 2013, estando sujeita ao cumprimento da carga horária de 30 horas semanais.

# IPREJUN

**PORTARIA N° 877 DE 09 DE DEZEMBRO DE 2013**
Resolve conceder Complementação de Pensão por Morte, em razão do falecimento do ex-servidor inativo GABRIEL SILVEIRA, ocorrido em 31/08/2000, à sua companheira MARIA DE LURDES MONTEIRO, portadora do CPF 964.736.658-20, a partir de 03/01/2001, conforme Processo Judicial nº 685/2003-6º Vara Cível de Jundiaí, revogadas as disposições em contrário.

**EUDIS URBANO DOS SANTOS**
Diretor Presidente

# SECRETARIA DE FINANÇAS

**NOTIFICAÇÃO**

Ficam as empresas abaixo relacionadas, notificadas a comparecer no 1º andar desta Prefeitura de Jundiaí, Balcão do Empreendedor, num prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da publicação, para tratar de assunto relacionado às suas inscrições no Cadastro Fiscal Mobiliário deste Município.

O não comparecimento no prazo determinado, implicará na cassação de sua licença.

| CFM: | Razão Social: |
|---|---|
| 43.108-7 | CELINA MATIKO NAKAI |
| 73.306-7 | ABACO MÉTODOS TECNOLÓGICOS |
| 92.735-8 | ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL ESPAÇO EDUCAR LTDA - ME |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE ABRIL/ 2013

| RECEITA | VALORES ARRECADADOS | | ORÇADO | DIFERENÇA |
|---|---|---|---|---|
| | NO MÊS | NO ANO | | |
| 1325.01.99.10.00 - Fundo Municipal de Trânsito - Multas | 11.373,54 | 39.734,05 | 477.439,00 | (437.704,95) |
| 1919.99.01.00.00 - Multas do Sistema de Transporte Coletivo | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | (15.000,00) |
| 1921.06.02.00.00 - Indenizações - Fundo Municipal de Trânsito | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | (5.000,00) |
| 1990.99.01.05.00 - Fundo Municipal de Trânsito - Multas | 3.415,80 | 342.743,69 | 5.382.146,00 | (5.039.402,31) |
| 1990.99.01.12.00 - Infrações de Trânsito/ P. Físicas e Jurídicas | 811,73 | 3.466,20 | 10.000,00 | (6.533,80) |
| 1990.99.01.13.00 - FMT - Licenciamento Eletrônico | 327.031,35 | 1.581.283,22 | 6.150.915,00 | (4.569.631,78) |
| **TOTAL** | **342.632,42** | **1.967.227,16** | **12.040.500,00** | **(10.073.272,84)** |

## Saldos Bancários

| BANCOS | Nº BANCOS | CONTA CORRENTE | CONTA APLICAÇÃO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Banco do Brasil S.A. - C/C 00.052.442-5 | 427 / 428 | - | 14.508,31 | 14.508,31 |
| Banco Santander - C/C 45.000305-5 | 106 | | 10,00 | 10,00 |
| Banco Santander - C/C 45.000305-5 | 310 / 311 / 712 | - | 14.960,73 | 14.960,73 |
| Caixa Economica Federal -C/C 00039-3 | 529 / 531 | 50,00 | 6.600.041,32 | 6.600.091,32 |
| Caixa Economica Federal - C/C 00038-5 | 530 | | 78.046,71 | 78.046,71 |
| | TOTAL | 78.106,71 | 6.629.510,36 | 6.707.617,07 |

**Elaborado por:**

**CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE ABRIL/ 2013

### DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **12- SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES** | | | | | | |
| **1201.015.452.101.2742 - AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.20.41.00-Contribuições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 550.000,00 | - | 200.000,00 | 350.000,00 | 10.573,02 | 93.432,08 |
| **33.20.47.00-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | - | - | - | - | - | - |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 95.000,00 | - | - | 95.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 81.000,00 | - | - | 81.000,00 | - | - |
| **33.90.36.00-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 80.000,00 | 2.414,61 | 7.243,83 | 72.756,17 | 2.414,61 | 4.829,22 |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 8.162.500,00 | - | 504.881,07 | 7.657.618,93 | 30.747,07 | 61.912,19 |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 400.000,00 | - | - | 400.000,00 | - | - |
| **1201.015.452.101.2743 - AÇÕES DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.31.00-Premiações Cult., Artist., Cientif.,Desp. E Outras** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.32.00-Material de Distribuição Gratuíta** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 25.000,00 | - | - | 25.000,00 | - | - |
| **SUB - TOTAL** | **9.449.500,00** | **2.414,61** | **712.124,90** | **8.737.375,10** | **43.734,70** | **160.173,49** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE ABRIL/ 2013

### DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **1201.015.452.101.2747 - AÇÕES DE SINALIZAÇÃO DO TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 120.000,00 | - | - | 120.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 300.000,00 | - | - | 300.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.675.000,00 | 436.904,64 | 544.785,88 | 1.130.214,12 | 54.103,43 | 100.243,34 |
| **44.90.51.00-Obras e Instalações** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 150.000,00 | 2.044,70 | 2.044,70 | 147.955,30 | - | - |
| **1201.015.452.101.2748 - MANUT. DO COMANDO CENTRAL DE OPERAÇÕES TRANSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 | - | - |
| **TOTAL 1** | **12.020.500,00** | **441.363,95** | **1.258.955,48** | **10.761.544,52** | **97.838,13** | **260.416,83** |
| **08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | | | | | |
| **0801.028.846.100.0174 - GESTÃO ADM. PAGTO INDENIZ. REST. E RESSARCIMENTOS** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Indenizações e Restituições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 5.000,00 | 153,23 | 725,72 | 4.274,28 | 68,10 | 555,46 |
| **TOTAL 2** | **5.000,00** | **153,23** | **725,72** | **4.274,28** | **68,10** | **555,46** |
| **TOTAL FINAL** | **12.025.500,00** | **441.517,18** | **1.259.681,20** | **10.765.818,80** | **97.906,23** | **260.972,29** |

## SECRETARIA DE FINANÇAS

### FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
### (Lei Municipal nº 5090/97 )

### EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE ABRIL/ 2013

## RP - Restos à Pagar

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **12.01- SECR.MUN.DE TRANSPORTES** | | | | | | |
| **015.452.101.2742 - Ações de Fiscalização de Trânsito** | | | | | | |
| **33204100- Contribuições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 17.275,76 | 42.116,77 |
| **33204700-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **3390300-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 7.081,79 |
| **33903600-Outros serviços de Terceiros- PF** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 2.414,61 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 369.177,49 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **015.452.101.2747 - Ações de Sinalização do Trânsito** | | | | | | |
| **3390300-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 1.004,78 | 158.477,75 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 140.226,88 | 316.058,54 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **TOTAL** | **-** | **-** | **-** | **-** | **158.507,42** | **895.326,95** |

**Elaborado por:**

**CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO
## (Lei Municipal nº 5090/97 )
## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE AGOSTO/ 2013

| RECEITA | VALORES ARRECADADOS | | ORÇADO | DIFERENÇA |
|---|---|---|---|---|
| | NO MÊS | NO ANO | | |
| 1325.01.99.10.00 - Fundo Municipal de Trânsito - Multas | 15.904,29 | 94.240,22 | 477.439,00 | (383.198,78) |
| 1919.99.01.00.00 - Multas do Sistema de Transporte Coletivo | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | (15.000,00) |
| 1921.06.02.00.00 - Indenizações - Fundo Municipal de Trânsito | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | (5.000,00) |
| 1990.99.01.05.00 - Fundo Municipal de Trânsito - Multas | 68.473,52 | 417.263,58 | 5.382.146,00 | (4.964.882,42) |
| 1990.99.01.12.00 - Infrações de Trânsito/ P. Físicas e Jurídicas | 0,00 | 3.466,20 | 10.000,00 | (6.533,80) |
| 1990.99.01.13.00 - FMT - Licenciamento Eletrônico | 342.281,09 | 2.967.040,62 | 6.150.915,00 | (3.183.874,38) |
| **TOTAL** | **426.658,90** | **3.482.010,62** | **12.040.500,00** | **(8.558.489,38)** |

## Saldos Bancários

| BANCOS | Nº BANCOS | CONTA CORRENTE | CONTA APLICAÇÃO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Banco do Brasil S.A. - C/C 00.052.442-5 | 427 / 428 | - | 14.690,15 | 14.690,15 |
| Banco Santander - C/C 45.000305-5 | 106 | | 10,00 | 10,00 |
| Banco Santander - C/C 45.000305-5 | 310 / 311 / 712 | | 74.657,94 | 74.657,94 |
| Caixa Economica Federal -C/C 00039-3 | 529 / 531 | 50,00 | 5.911.630,35 | 5.911.680,35 |
| Caixa Economica Federal - C/C 00038-5 | 530 | | 114.516,24 | 114.516,24 |
| | **TOTAL** | **114.576,24** | **6.000.978,44** | **6.115.554,68** |

**Elaborado por:**

**CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE AGOSTO/ 2013

### DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **12- SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES** | | | | | | |
| **1201.015.452.101.2742 - AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.20.41.00-Contribuições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 550.000,00 | - | 200.000,00 | 350.000,00 | 18.281,68 | 161.957,47 |
| **33.20.47.00-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | - | - | - | - | - | - |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 95.000,00 | - | - | 95.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 81.000,00 | - | - | 81.000,00 | - | - |
| **33.90.36.00-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 80.000,00 | - | 36.532,68 | 43.467,32 | 3.023,46 | 18.728,82 |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 7.467.500,80 | 79.662,50 | 5.142.926,64 | 2.324.574,16 | 231.355,21 | 1.048.822,86 |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 400.000,00 | - | 2.160,00 | 397.840,00 | 2.160,00 | 2.160,00 |
| **1201.015.452.101.2743 - AÇÕES DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.31.00-Premiações Cult., Artist., Cientif.,Desp. E Outras** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.32.00-Material de Distribuição Gratuíta** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 25.000,00 | - | - | 25.000,00 | - | - |
| **SUB - TOTAL** | **8.754.500,80** | **79.662,50** | **5.381.619,32** | **3.372.881,48** | **254.820,35** | **1.231.669,15** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE AGOSTO/ 2013

### DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **1201.015.452.101.2747 - AÇÕES DE SINALIZAÇÃO DO TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 120.000,00 | - | 14.300,00 | 105.700,00 | 14.300,00 | 14.300,00 |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 300.000,00 | - | - | 300.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 2.369.999,20 | 4.386,67 | 1.148.474,05 | 1.221.525,15 | 79.240,87 | 406.843,12 |
| **44.90.51.00-Obras e Instalações** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 150.000,00 | 1.453,00 | 3.947,70 | 146.052,30 | - | 2.044,70 |
| **1201.015.452.101.2748 - MANUT. DO COMANDO CENTRAL DE OPERAÇÕES TRANSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 | - | - |
| **TOTAL 1** | **12.020.500,00** | **85.502,17** | **6.548.341,07** | **5.472.158,93** | **348.361,22** | **1.654.856,97** |
| **08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | | | | | |
| **0801.028.846.100.0174 - GESTÃO ADM. PAGTO INDENIZ. REST. E RESSARCIMENTOS** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Indenizações e Restituições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 5.000,00 | 191,53 | 1.386,70 | 3.613,30 | - | 1.195,17 |
| **TOTAL 2** | **5.000,00** | **191,53** | **1.386,70** | **3.613,30** | **-** | **1.195,17** |
| **TOTAL FINAL** | **12.025.500,00** | **85.693,70** | **6.549.727,77** | **5.475.772,23** | **348.361,22** | **1.656.052,14** |

## SECRETARIA DE FINANÇAS

### FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

### (Lei Municipal nº 5090/97 )

### EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE AGOSTO/ 2013

## RP - Restos à Pagar

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **12.01- SECR.MUN.DE TRANSPORTES** | | | | | | |
| **015.452.101.2742 - Ações de Fiscalização de Trânsito** | | | | | | |
| **33204100- Contribuições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 42.799,77 |
| **33204700-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **3390300-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 140,32 | 15.138,61 |
| **33903600-Outros serviços de Terceiros- PF** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 2.414,61 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 211,95 | 1.331.055,88 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **015.452.101.2747 - Ações de Sinalização do Trânsito** | | | | | | |
| **3390300-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 332,33 | 160.230,75 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 14.581,32 | 345.883,76 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **TOTAL** | **-** | **-** | **-** | **-** | **15.265,92** | **1.897.523,38** |

**Elaborado por:**

**CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

# SECRETARIA DE FINANÇAS

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

**FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO**

**(Lei Municipal nº 5090/97 )**

**EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE FEVEREIRO/ 2013**

| RECEITA | VALORES ARRECADADOS | | ORÇADO | DIFERENÇA |
|---|---|---|---|---|
| | NO MÊS | NO ANO | | |
| 1325.01.99.10.00 - Fundo Municipal de Trânsito - Multas | 8.564,04 | 18.262,77 | 477.439,00 | (459.176,23) |
| 1919.99.01.00.00 - Multas do Sistema de Transporte Coletivo | - | - | 15.000,00 | (15.000,00) |
| 1921.06.02.00.00 - Indenizações - Fundo Municipal de Trânsito | - | - | 5.000,00 | (5.000,00) |
| 1990.99.01.05.00 - Fundo Municipal de Trânsito - Multas | 89.338,94 | 331.968,45 | 5.382.146,00 | (5.050.177,55) |
| 1990.99.01.12.00 - Infrações de Trânsito/ P. Físicas e Jurídicas | 472,29 | 472,29 | 10.000,00 | (9.527,71) |
| 1990.99.01.13.00 - FMT - Licenciamento Eletrônico | 342.790,49 | 1.042.791,41 | 6.150.915,00 | (5.108.123,59) |
| **TOTAL** | **441.165,76** | **1.393.494,92** | **12.040.500,00** | **(10.647.005,08)** |

## Saldos Bancários

| BANCOS | Nº BANCOS | CONTA CORRENTE | CONTA APLICAÇÃO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Banco do Brasil S.A. - C/C 00.052.442-5 | 427 / 428 | - | 14.437,58 | 14.437,58 |
| Banco Santander - C/C 45.000305-5 | 106 | | 10,00 | 10,00 |
| Banco Santander - C/C 45.000305-5 | 310 / 311 / 712 | - | 3.758,99 | 3.758,99 |
| Caixa Economica Federal -C/C 00039-3 | 529 / 531 | 50,00 | 6.531.719,88 | 6.531.769,88 |
| Caixa Economica Federal - C/C 00038-5 | 530 | | 31.479,49 | 31.479,49 |
| | **TOTAL** | **31.539,49** | **6.549.916,45** | **6.581.455,94** |

**Elaborado por:**

**CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

# SECRETARIA DE FINANÇAS

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

**FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO**

**(Lei Municipal nº 5090/97 )**

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE FEVEREIRO/ 2013

### DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **12- SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES** | | | | | | |
| **1201.015.452.101.2742 - AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.20.41.00-Contribuições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 550.000,00 | - | 200.000,00 | 350.000,00 | 65.179,54 | 65.179,54 |
| **33.20.47.00-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | - | - | - | - | - | - |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 95.000,00 | - | - | 95.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 81.000,00 | - | - | 81.000,00 | - | - |
| **33.90.36.00-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 80.000,00 | - | - | 80.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 8.162.500,00 | 505.832,88 | 505.832,88 | 7.656.667,12 | 4.062,88 | 4.062,88 |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 400.000,00 | - | - | 400.000,00 | - | - |
| **1201.015.452.101.2743 - AÇÕES DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.31.00-Premiações Cult., Artist., Cientif.,Desp. E Outras** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.32.00-Material de Distribuição Gratuíta** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 25.000,00 | - | - | 25.000,00 | - | - |
| **SUB - TOTAL** | **9.449.500,00** | **505.832,88** | **705.832,88** | **8.743.667,12** | **69.242,42** | **69.242,42** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

**FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO**

**(Lei Municipal nº 5090/97 )**

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE FEVEREIRO/ 2013

### DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **1201.015.452.101.2747 - AÇÕES DE SINALIZAÇÃO DO TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 120.000,00 | - | - | 120.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 300.000,00 | - | - | 300.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.675.000,00 | 99.644,24 | 99.644,24 | 1.575.355,76 | - | - |
| **44.90.51.00-Obras e Instalações** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 150.000,00 | - | - | 150.000,00 | - | - |
| **1201.015.452.101.2748 - MANUT. DO COMANDO CENTRAL DE OPERAÇÕES TRANSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 20.000,00 | - | - | 200.000,00 | - | - |
| **TOTAL 1** | **12.020.500,00** | **605.477,12** | **805.477,12** | **11.395.022,88** | **69.242,42** | **69.242,42** |
| **08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | | | | | |
| **0801.028.846.100.0174 - GESTÃO ADM. PAGTO INDENIZ. REST. E RESSARCIMENTOS** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Indenizações e Restituições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 5.000,00 | 53,21 | 436,29 | 4.563,71 | 195,79 | 366,05 |
| **TOTAL 2** | **5.000,00** | **53,21** | **436,29** | **4.563,71** | **195,79** | **366,05** |
| **TOTAL FINAL** | **12.025.500,00** | **605.530,33** | **805.913,41** | **11.399.586,59** | **69.438,21** | **69.608,47** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE FEVEREIRO/ 2013

## RP - Restos à Pagar

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **12.01- SECR.MUN.DE TRANSPORTES** | | | | | | |
| **015.452.101.2742 - Ações de Fiscalização de Trânsito** | | | | | | |
| **33204100- Contribuições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 24.841,01 |
| **33204700-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **3390300-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 1.251,08 | 3.886,93 |
| **33903600-Outros serviços de Terceiros- PF** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 2.414,61 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 110,00 | 349.145,75 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **015.452.101.2747 - Ações de Sinalização do Trânsito** | | | | | | |
| **3390300-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 69.320,20 | 129.662,97 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 60.686,46 | 162.766,93 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **TOTAL** | **-** | **-** | **-** | **-** | **131.367,74** | **672.718,20** |

**Elaborado por:**

**CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

# SECRETARIA DE FINANÇAS

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

**FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO**

**(Lei Municipal nº 5090/97 )**

**EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE JANEIRO/ 2013**

| RECEITA | VALORES ARRECADADOS | | ORÇADO | DIFERENÇA |
|---|---|---|---|---|
| | NO MÊS | NO ANO | | |
| 1325.01.99.10.00 - Fundo Municipal de Trânsito - Multas | 9.698,73 | 9.698,73 | 477.439,00 | (467.740,27) |
| 1919.99.01.00.00 - Multas do Sistema de Transporte Coletivo | - | - | 15.000,00 | (15.000,00) |
| 1921.06.02.00.00 - Indenizações - Fundo Municipal de Trânsito | - | - | 5.000,00 | (5.000,00) |
| 1990.99.01.05.00 - Fundo Municipal de Trânsito - Multas | 242.629,51 | 242.629,51 | 5.382.146,00 | (5.139.516,49) |
| 1990.99.01.12.00 - Infrações de Trânsito/ P. Físicas e Jurídicas | - | - | 10.000,00 | (10.000,00) |
| 1990.99.01.13.00 - FMT - Licenciamento Eletrônico | 700.000,92 | 700.000,92 | 6.150.915,00 | (5.450.914,08) |
| **TOTAL** | **952.329,16** | **952.329,16** | **12.040.500,00** | **(11.088.170,84)** |

## Saldos Bancários

| BANCOS | Nº BANCOS | CONTA CORRENTE | CONTA APLICAÇÃO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Banco do Brasil S.A. - C/C 00.052.442-5 | 427 / 428 | - | 14.408,59 | 14.408,59 |
| Banco Santander - C/C 45.000305-5 | 106 | | 10,00 | 10,00 |
| Banco Santander - C/C 45.000305-5 | 310 / 311 / 712 | - | 42,29 | 42,29 |
| Caixa Economica Federal -C/C 00039-3 | 529 / 531 | 50,00 | 6.312.571,09 | 6.312.621,09 |
| Caixa Economica Federal - C/C 00038-5 | 530 | | 15.828,52 | 15.828,52 |
| | TOTAL | 15.888,52 | 6.327.021,97 | 6.342.910,49 |

**Elaborado por:**

**CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

# SECRETARIA DE FINANÇAS

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

**FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO**

**(Lei Municipal nº 5090/97 )**

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE JANEIRO/ 2013

### DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **12- SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES** | | | | | | |
| **1201.015.452.101.2742 - AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.20.41.00-Contribuições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Municipal de Transito | 550.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 350.000,00 | - | - |
| **33.20.47.00-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Municipal de Transito | - | - | - | - | - | - |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 95.000,00 | - | - | 95.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 81.000,00 | - | - | 81.000,00 | - | - |
| **33.90.36.00-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 80.000,00 | - | - | 80.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 8.162.500,00 | - | - | 8.162.500,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 400.000,00 | - | - | 400.000,00 | - | - |
| **1201.015.452.101.2743 - AÇÕES DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.31.00-Premiações Cult., Artist., Cientif.,Desp. E Outras** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.32.00-Material de Distribuição Gratuíta** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 25.000,00 | - | - | 25.000,00 | - | - |
| **SUB - TOTAL** | **9.449.500,00** | **200.000,00** | **200.000,00** | **9.249.500,00** | **-** | **-** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

**FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO**

**(Lei Municipal nº 5090/97 )**

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE JANEIRO/ 2013

### DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **1201.015.452.101.2747 - AÇÕES DE SINALIZAÇÃO DO TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 120.000,00 | - | - | 120.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 300.000,00 | - | - | 300.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 1.675.000,00 | - | - | 1.675.000,00 | - | - |
| **44.90.51.00-Obras e Instalações** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 150.000,00 | - | - | 150.000,00 | - | - |
| **1201.015.452.101.2748 - MANUT. DO COMANDO CENTRAL DE OPERAÇÕES TRANSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 20.000,00 | - | - | 200.000,00 | - | - |
| **TOTAL 1** | **12.020.500,00** | **200.000,00** | **200.000,00** | **12.000.500,00** | **-** | **-** |
| **08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | | | | | |
| **0801.028.846.100.0174 - GESTÃO ADM. PAGTO INDENIZ. REST. E RESSARCIMENTOS** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Indenizações e Restituições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | 5.000,00 | 383,08 | 383,08 | 4.616,92 | 170,26 | 170,26 |
| **TOTAL 2** | **5.000,00** | **383,08** | **383,08** | **4.616,92** | **170,26** | **170,26** |
| **TOTAL FINAL** | **12.025.500,00** | **200.383,08** | **200.383,08** | **12.005.116,92** | **170,26** | **170,26** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE JANEIRO/ 2013

## RP - Restos à Pagar

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **12.01- SECR.MUN.DE TRANSPORTES** | | | | | | |
| **015.452.101.2742 - Ações de Fiscalização de Trânsito** | | | | | | |
| **33204100- Contribuições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Municipal de Transito | | | | | 24.841,01 | 24.841,01 |
| **33204700-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Municipal de Transito | | | | | - | - |
| **3390300-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | | | | | 2.635,85 | 2.635,85 |
| **33903600-Outros serviços de Terceiros- PF** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | | | | | 2.414,61 | 2.414,61 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | | | | | 349.035,75 | 349.035,75 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | | | | | - | - |
| **015.452.101.2747 - Ações de Sinalização do Trânsito** | | | | | | |
| **3390300-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | | | | | 60.342,77 | 60.342,77 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | | | | | 102.080,47 | 102.080,47 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. De Trânsito | | | | | - | - |
| **TOTAL** | **-** | **-** | **-** | **-** | **541.350,46** | **541.350,46** |

**Elaborado por:**

**CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE JULHO/ 2013

| RECEITA | VALORES ARRECADADOS | | ORÇADO | DIFERENÇA |
|---|---|---|---|---|
| | NO MÊS | NO ANO | | |
| 1325.01.99.10.00 - Fundo Municipal de Trânsito - Multas | 15.311,06 | 78.335,93 | 477.439,00 | (399.103,07) |
| 1919.99.01.00.00 - Multas do Sistema de Transporte Coletivo | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | (15.000,00) |
| 1921.06.02.00.00 - Indenizações - Fundo Municipal de Trânsito | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | (5.000,00) |
| 1990.99.01.05.00 - Fundo Municipal de Trânsito - Multas | 1.764,31 | 348.790,06 | 5.382.146,00 | (5.033.355,94) |
| 1990.99.01.12.00 - Infrações de Trânsito/ P. Físicas e Jurídicas | 0,00 | 3.466,20 | 10.000,00 | (6.533,80) |
| 1990.99.01.13.00 - FMT - Licenciamento Eletrônico | 365.633,57 | 2.624.759,53 | 6.150.915,00 | (3.526.155,47) |
| **TOTAL** | **382.708,94** | **3.055.351,72** | **12.040.500,00** | **(8.985.148,28)** |

## Saldos Bancários

| BANCOS | Nº BANCOS | CONTA CORRENTE | CONTA APLICAÇÃO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Banco do Brasil S.A. - C/C 00.052.442-5 | 427 / 428 | - | 14.638,46 | 14.638,46 |
| Banco Santander - C/C 45.000305-5 | 106 | | 10,00 | 10,00 |
| Banco Santander - C/C 45.000305-5 | 310 / 311 / 712 | - | 6.696,53 | 6.696,53 |
| Caixa Economica Federal -C/C 00039-3 | 529 / 531 | 50,00 | 5.884.131,11 | 5.884.181,11 |
| Caixa Economica Federal - C/C 00038-5 | 530 | | 99.349,20 | 99.349,20 |
| | **TOTAL** | **99.409,20** | **5.905.466,10** | **6.004.875,30** |

**Elaborado por:**

**CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE JULHO/ 2013

### DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **12- SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES** | | | | | | |
| **1201.015.452.101.2742 - AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.20.41.00-Contribuições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 550.000,00 | - | 200.000,00 | 350.000,00 | 16.455,24 | 143.675,79 |
| **33.20.47.00-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | - | - | - | - | - | - |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 95.000,00 | - | - | 95.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 81.000,00 | - | - | 81.000,00 | - | - |
| **33.90.36.00-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 80.000,00 | - | 36.532,68 | 43.467,32 | 3.023,46 | 15.705,36 |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 8.162.500,00 | 16.511,03 | 5.063.264,14 | 3.099.235,86 | 8.085,87 | 817.467,65 |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 400.000,00 | 2.160,00 | 2.160,00 | 397.840,00 | - | - |
| **1201.015.452.101.2743 - AÇÕES DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.31.00-Premiações Cult., Artist., Cientif.,Desp. E Outras** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.32.00-Material de Distribuição Gratuíta** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 25.000,00 | - | - | 25.000,00 | - | - |
| **SUB - TOTAL** | **9.449.500,00** | **18.671,03** | **5.301.956,82** | **4.147.543,18** | **27.564,57** | **976.848,80** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE JULHO/ 2013

### DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **1201.015.452.101.2747 - AÇÕES DE SINALIZAÇÃO DO TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 120.000,00 | 14.300,00 | 14.300,00 | 105.700,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 300.000,00 | - | - | 300.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.675.000,00 | 341.206,94 | 1.144.087,38 | 530.912,62 | 98.821,22 | 327.602,25 |
| **44.90.51.00-Obras e Instalações** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 150.000,00 | 450,00 | 2.494,70 | 147.505,30 | - | 2.044,70 |
| **1201.015.452.101.2748 - MANUT. DO COMANDO CENTRAL DE OPERAÇÕES TRANSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 | - | - |
| **TOTAL 1** | **12.020.500,00** | **374.627,97** | **6.462.838,90** | **5.557.661,10** | **126.385,79** | **1.306.495,75** |
| **08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | | | | | |
| **0801.028.846.100.0174 - GESTÃO ADM. PAGTO INDENIZ. REST. E RESSARCIMENTOS** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Indenizações e Restituições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 5.000,00 | - | 1.195,17 | 3.804,83 | 229,85 | 1.195,17 |
| **TOTAL 2** | **5.000,00** | **-** | **1.195,17** | **3.804,83** | **229,85** | **1.195,17** |
| **TOTAL FINAL** | **12.025.500,00** | **374.627,97** | **6.464.034,07** | **5.561.465,93** | **126.615,64** | **1.307.690,92** |

## SECRETARIA DE FINANÇAS

### FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

### (Lei Municipal nº 5090/97 )

### EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE JULHO/ 2013

## RP - Restos à Pagar

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **12.01- SECR.MUN.DE TRANSPORTES** | | | | | | |
| **015.452.101.2742 - Ações de Fiscalização de Trânsito** | | | | | | |
| **33204100- Contribuições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 42.799,77 |
| **33204700-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **3390300-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 1.803,34 | 14.998,29 |
| **33903600-Outros serviços de Terceiros- PF** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 2.414,61 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 190,00 | 1.330.843,93 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **015.452.101.2747 - Ações de Sinalização do Trânsito** | | | | | | |
| **3390300-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 378,59 | 159.898,42 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 331.302,44 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **TOTAL** | **-** | **-** | **-** | **-** | **2.371,93** | **1.882.257,46** |

**Elaborado por:**

**CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE JUNHO/ 2013

| RECEITA | VALORES ARRECADADOS | | ORÇADO | DIFERENÇA |
|---|---|---|---|---|
| | NO MÊS | NO ANO | | |
| 1325.01.99.10.00 - Fundo Municipal de Trânsito - Multas | 11.909,24 | 63.024,87 | 477.439,00 | (414.414,13) |
| 1919.99.01.00.00 - Multas do Sistema de Transporte Coletivo | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | (15.000,00) |
| 1921.06.02.00.00 - Indenizações - Fundo Municipal de Trânsito | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | (5.000,00) |
| 1990.99.01.05.00 - Fundo Municipal de Trânsito - Multas | 2.011,19 | 347.025,75 | 5.382.146,00 | (5.035.120,25) |
| 1990.99.01.12.00 - Infrações de Trânsito/ P. Físicas e Jurídicas | 0,00 | 3.466,20 | 10.000,00 | (6.533,80) |
| 1990.99.01.13.00 - FMT - Licenciamento Eletrônico | 329.104,73 | 2.259.125,96 | 6.150.915,00 | (3.891.789,04) |
| **TOTAL** | **343.025,16** | **2.672.642,78** | **12.040.500,00** | **(9.367.857,22)** |

## Saldos Bancários

| BANCOS | Nº BANCOS | CONTA CORRENTE | CONTA APLICAÇÃO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Banco do Brasil S.A. - C/C 00.052.442-5 | 427 / 428 | - | 14.586,97 | 14.586,97 |
| Banco Santander - C/C 45.000305-5 | 106 | | 10,00 | 10,00 |
| Banco Santander - C/C 45.000305-5 | 310 / 311 / 712 | - | 4.374,64 | 4.374,64 |
| Caixa Economica Federal -C/C 00039-3 | 529 / 531 | 50,00 | 5.659.065,14 | 5.659.115,14 |
| Caixa Economica Federal - C/C 00038-5 | 530 | | 61.997,31 | 61.997,31 |
| | **TOTAL** | **62.057,31** | **5.678.026,75** | **5.740.084,06** |

**Elaborado por:**

**CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE JUNHO/ 2013

### DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **12- SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES** | | | | | | |
| **1201.015.452.101.2742 - AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.20.41.00-Contribuições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 550.000,00 | - | 200.000,00 | 350.000,00 | 17.436,90 | 127.220,55 |
| **33.20.47.00-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | - | - | - | - | - | - |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 95.000,00 | - | - | 95.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 81.000,00 | - | - | 81.000,00 | - | - |
| **33.90.36.00-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 80.000,00 | 26.874,24 | 36.532,68 | 43.467,32 | 5.438,07 | 12.681,90 |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 8.162.500,00 | 1.259.300,00 | 5.046.753,11 | 3.115.746,89 | 675.441,25 | 809.381,78 |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 400.000,00 | - | - | 400.000,00 | - | - |
| **1201.015.452.101.2743 - AÇÕES DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.31.00-Premiações Cult., Artist., Cientif.,Desp. E Outras** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.32.00-Material de Distribuição Gratuíta** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 25.000,00 | - | - | 25.000,00 | - | - |
| **SUB - TOTAL** | **9.449.500,00** | **1.286.174,24** | **5.283.285,79** | **4.166.214,21** | **698.316,22** | **949.284,23** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE JUNHO/ 2013

### DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **1201.015.452.101.2747 - AÇÕES DE SINALIZAÇÃO DO TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 120.000,00 | - | - | 120.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 300.000,00 | - | - | 300.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.675.000,00 | - | 802.880,44 | 872.119,56 | 62.284,24 | 228.781,03 |
| **44.90.51.00-Obras e Instalações** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 150.000,00 | - | 2.044,70 | 147.955,30 | 420,00 | 2.044,70 |
| **1201.015.452.101.2748 - MANUT. DO COMANDO CENTRAL DE OPERAÇÕES TRANSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 | - | - |
| **TOTAL 1** | **12.020.500,00** | **1.286.174,24** | **6.088.210,93** | **5.932.289,07** | **761.020,46** | **1.180.109,96** |
| **08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | | | | | |
| **0801.028.846.100.0174 - GESTÃO ADM. PAGTO INDENIZ. REST. E RESSARCIMENTOS** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Indenizações e Restituições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 5.000,00 | 256,63 | 1.195,17 | 3.804,83 | 256,63 | 965,32 |
| **TOTAL 2** | **5.000,00** | **256,63** | **1.195,17** | **3.804,83** | **256,63** | **965,32** |
| **TOTAL FINAL** | **12.025.500,00** | **1.286.430,87** | **6.089.406,10** | **5.936.093,90** | **761.277,09** | **1.181.075,28** |

## SECRETARIA DE FINANÇAS

### FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

### (Lei Municipal nº 5090/97 )

### EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE JUNHO/ 2013

## RP - Restos à Pagar

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **12.01- SECR.MUN.DE TRANSPORTES** | | | | | | |
| **015.452.101.2742 - Ações de Fiscalização de Trânsito** | | | | | | |
| **33204100- Contribuições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 683,00 | 42.799,77 |
| **33204700-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **3390300-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 13.194,95 |
| **33903600-Outros serviços de Terceiros- PF** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 2.414,61 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 1.330.653,93 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **015.452.101.2747 - Ações de Sinalização do Trânsito** | | | | | | |
| **3390300-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 703,80 | 159.519,83 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 331.302,44 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **TOTAL** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1.386,80** | **1.879.885,53** |

**Elaborado por:**

**CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE MAIO/ 2013

| RECEITA | VALORES ARRECADADOS | | ORÇADO | DIFERENÇA |
|---|---|---|---|---|
| | NO MÊS | NO ANO | | |
| 1325.01.99.10.00 - Fundo Municipal de Trânsito - Multas | 11.381,58 | 51.115,63 | 477.439,00 | (426.323,37) |
| 1919.99.01.00.00 - Multas do Sistema de Transporte Coletivo | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | (15.000,00) |
| 1921.06.02.00.00 - Indenizações - Fundo Municipal de Trânsito | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | (5.000,00) |
| 1990.99.01.05.00 - Fundo Municipal de Trânsito - Multas | 2.270,87 | 345.014,56 | 5.382.146,00 | (5.037.131,44) |
| 1990.99.01.12.00 - Infrações de Trânsito/ P. Físicas e Jurídicas | 0,00 | 3.466,20 | 10.000,00 | (6.533,80) |
| 1990.99.01.13.00 - FMT - Licenciamento Eletrônico | 348.738,01 | 1.930.021,23 | 6.150.915,00 | (4.220.893,77) |
| **TOTAL** | **362.390,46** | **2.329.617,62** | **12.040.500,00** | **(9.710.882,38)** |

## Saldos Bancários

| BANCOS | Nº BANCOS | CONTA CORRENTE | CONTA APLICAÇÃO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Banco do Brasil S.A. - C/C 00.052.442-5 | 427 / 428 | - | 14.545,83 | 14.545,83 |
| Banco Santander - C/C 45.000305-5 | 106 | | 10,00 | 10,00 |
| Banco Santander - C/C 45.000305-5 | 310 / 311 / 712 | - | 2.555,11 | 2.555,11 |
| Caixa Economica Federal -C/C 00039-3 | 529 / 531 | 50,00 | 5.963.028,81 | 5.963.078,81 |
| Caixa Economica Federal - C/C 00038-5 | 530 | | 89.347,82 | 89.347,82 |
| | TOTAL | 89.407,82 | 5.980.129,75 | 6.069.537,57 |

Elaborado por:

CRISTIANE ROSSI RIBEIRO
Agente Fazendário
SMF/ DC

EDNÉIA C. MARQUES CAUSS
Agente Fazendário
SMF/ DC

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE MAIO/ 2013

### DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **12- SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES** | | | | | | |
| **1201.015.452.101.2742 - AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.20.41.00-Contribuições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 550.000,00 | - | 200.000,00 | 350.000,00 | 16.351,57 | 109.783,65 |
| **33.20.47.00-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | - | - | - | - | - | - |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 95.000,00 | - | - | 95.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 81.000,00 | - | - | 81.000,00 | - | - |
| **33.90.36.00-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 80.000,00 | 2.414,61 | 9.658,44 | 70.341,56 | 2.414,61 | 7.243,83 |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 8.162.500,00 | 3.282.572,04 | 3.787.453,11 | 4.375.046,89 | 72.028,34 | 133.940,53 |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 400.000,00 | - | - | 400.000,00 | - | - |
| **1201.015.452.101.2743 - AÇÕES DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.31.00-Premiações Cult., Artist., Cientif.,Desp. E Outras** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.32.00-Material de Distribuição Gratuíta** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 25.000,00 | - | - | 25.000,00 | - | - |
| **SUB - TOTAL** | **9.449.500,00** | **3.284.986,65** | **3.997.111,55** | **5.452.388,45** | **90.794,52** | **250.968,01** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE MAIO/ 2013

### DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **1201.015.452.101.2747 - AÇÕES DE SINALIZAÇÃO DO TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 120.000,00 | - | - | 120.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 300.000,00 | - | - | 300.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.675.000,00 | 258.094,56 | 802.880,44 | 872.119,56 | 66.253,45 | 166.496,79 |
| **44.90.51.00-Obras e Instalações** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 150.000,00 | - | 2.044,70 | 147.955,30 | 1.624,70 | 1.624,70 |
| **1201.015.452.101.2748 - MANUT. DO COMANDO CENTRAL DE OPERAÇÕES TRANSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 | - | - |
| **TOTAL 1** | **12.020.500,00** | **3.543.081,21** | **4.802.036,69** | **7.218.463,31** | **158.672,67** | **419.089,50** |
| **08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | | | | | |
| **0801.028.846.100.0174 - GESTÃO ADM. PAGTO INDENIZ. REST. E RESSARCIMENTOS** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Indenizações e Restituições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 5.000,00 | 212,82 | 938,54 | 4.061,46 | 153,23 | 708,69 |
| **TOTAL 2** | **5.000,00** | **212,82** | **938,54** | **4.061,46** | **153,23** | **708,69** |
| **TOTAL FINAL** | **12.025.500,00** | **3.543.294,03** | **4.802.975,23** | **7.222.524,77** | **158.825,90** | **419.798,19** |

## SECRETARIA DE FINANÇAS

### FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

### (Lei Municipal nº 5090/97 )

### EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE MAIO/ 2013

## RP - Restos à Pagar

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **12.01- SECR.MUN.DE TRANSPORTES** | | | | | | |
| **015.452.101.2742 - Ações de Fiscalização de Trânsito** | | | | | | |
| **33204100- Contribuições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 42.116,77 |
| **33204700-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **3390300-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 6.113,16 | 13.194,95 |
| **33903600-Outros serviços de Terceiros- PF** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 2.414,61 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 961.476,44 | 1.330.653,93 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **015.452.101.2747 - Ações de Sinalização do Trânsito** | | | | | | |
| **3390300-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 338,28 | 158.816,03 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 15.243,90 | 331.302,44 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **TOTAL** | **-** | **-** | **-** | **-** | **983.171,78** | **1.878.498,73** |

**Elaborado por:**

**CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

# SECRETARIA DE FINANÇAS

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

**FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO**

**(Lei Municipal nº 5090/97 )**

**EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE MARÇO/ 2013**

| RECEITA | VALORES ARRECADADOS | | ORÇADO | DIFERENÇA |
|---|---|---|---|---|
| | NO MÊS | NO ANO | | |
| 1325.01.99.10.00 - Fundo Municipal de Trânsito - Multas | 10.097,74 | 28.360,51 | 477.439,00 | (449.078,49) |
| 1919.99.01.00.00 - Multas do Sistema de Transporte Coletivo | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | (15.000,00) |
| 1921.06.02.00.00 - Indenizações - Fundo Municipal de Trânsito | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | (5.000,00) |
| 1990.99.01.05.00 - Fundo Municipal de Trânsito - Multas | 7.359,44 | 339.327,89 | 5.382.146,00 | (5.042.818,11) |
| 1990.99.01.12.00 - Infrações de Trânsito/ P. Físicas e Jurídicas | 2.182,18 | 2.654,47 | 10.000,00 | (7.345,53) |
| 1990.99.01.13.00 - FMT - Licenciamento Eletrônico | 211.460,46 | 1.254.251,87 | 6.150.915,00 | (4.896.663,13) |
| **TOTAL** | **231.099,82** | **1.624.594,74** | **12.040.500,00** | **(10.415.905,26)** |

## Saldos Bancários

| BANCOS | Nº BANCOS | CONTA CORRENTE | CONTA APLICAÇÃO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Banco do Brasil S.A. - C/C 00.052.442-5 | 427 / 428 | - | 14.470,68 | 14.470,68 |
| Banco Santander - C/C 45.000305-5 | 106 | | 10,00 | 10,00 |
| Banco Santander - C/C 45.000305-5 | 310 / 311 / 712 | - | 10.869,35 | 10.869,35 |
| Caixa Economica Federal -C/C 00039-3 | 529 / 531 | 50,00 | 6.546.657,76 | 6.546.707,76 |
| Caixa Economica Federal - C/C 00038-5 | 530 | | 27.366,93 | 27.366,93 |
| | TOTAL | 27.426,93 | 6.571.997,79 | 6.599.424,72 |

**Elaborado por:**

**CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

# SECRETARIA DE FINANÇAS

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

**FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO**

**(Lei Municipal nº 5090/97 )**

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE MARÇO/ 2013

### DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **12- SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES** | | | | | | |
| **1201.015.452.101.2742 - AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.20.41.00-Contribuições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 550.000,00 | - | 200.000,00 | 350.000,00 | 17.679,52 | 82.859,06 |
| **33.20.47.00-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | - | - | - | - | - | - |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 95.000,00 | - | - | 95.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 81.000,00 | - | - | 81.000,00 | - | - |
| **33.90.36.00-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 80.000,00 | 4.829,22 | 4.829,22 | 75.170,78 | 2.414,61 | 2.414,61 |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 8.162.500,00 | (951,81) | 504.881,07 | 7.657.618,93 | 27.102,24 | 31.165,12 |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 400.000,00 | - | - | 400.000,00 | - | - |
| **1201.015.452.101.2743 - AÇÕES DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.31.00-Premiações Cult., Artist., Cientif.,Desp. E Outras** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.32.00-Material de Distribuição Gratuíta** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 25.000,00 | - | - | 25.000,00 | - | - |
| **SUB - TOTAL** | **9.449.500,00** | **3.877,41** | **709.710,29** | **8.739.789,71** | **47.196,37** | **116.438,79** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ**

**FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO**

**(Lei Municipal nº 5090/97 )**

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE MARÇO/ 2013

### DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **1201.015.452.101.2747 - AÇÕES DE SINALIZAÇÃO DO TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 120.000,00 | - | - | 120.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 300.000,00 | - | - | 300.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.675.000,00 | 8.237,00 | 107.881,24 | 1.567.118,76 | 46.139,91 | 46.139,91 |
| **44.90.51.00-Obras e Instalações** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 150.000,00 | - | - | 150.000,00 | - | - |
| **1201.015.452.101.2748 - MANUT. DO COMANDO CENTRAL DE OPERAÇÕES TRANSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 | - | - |
| **TOTAL 1** | **12.020.500,00** | **12.114,41** | **817.591,53** | **11.202.908,47** | **93.336,28** | **162.578,70** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | | | | | |
| **0801.028.846.100.0174 - GESTÃO ADM. PAGTO INDENIZ. REST. E RESSARCIMENTOS** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Indenizações e Restituições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 5.000,00 | 136,20 | 572,49 | 4.427,51 | 121,31 | 487,36 |
| **TOTAL 2** | **5.000,00** | **136,20** | **572,49** | **4.427,51** | **121,31** | **487,36** |
| **TOTAL FINAL** | **12.025.500,00** | **12.250,61** | **818.164,02** | **11.207.335,98** | **93.457,59** | **163.066,06** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE MARÇO/ 2013

## RP - Restos à Pagar

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **12.01- SECR.MUN.DE TRANSPORTES** | | | | | | |
| **015.452.101.2742 - Ações de Fiscalização de Trânsito** | | | | | | |
| **33204100- Contribuições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 24.841,01 |
| **33204700-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **3390300-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 3.194,86 | 7.081,79 |
| **33903600-Outros serviços de Terceiros- PF** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 2.414,61 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 20.031,74 | 369.177,49 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **015.452.101.2747 - Ações de Sinalização do Trânsito** | | | | | | |
| **3390300-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 27.810,00 | 157.472,97 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 13.064,73 | 175.831,66 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **TOTAL** | **-** | **-** | **-** | **-** | **64.101,33** | **736.819,53** |

**Elaborado por:**

**CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE OUTUBRO/ 2013

| RECEITA | VALORES ARRECADADOS | | ORÇADO | DIFERENÇA |
|---|---|---|---|---|
| | NO MÊS | NO ANO | | |
| 1325.01.99.10.00 - Fundo Municipal de Trânsito - Multas | 22.881,64 | 135.618,63 | 477.439,00 | (341.820,37) |
| 1919.99.01.00.00 - Multas do Sistema de Transporte Coletivo | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | (15.000,00) |
| 1921.06.02.00.00 - Indenizações - Fundo Municipal de Trânsito | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | (5.000,00) |
| 1990.99.01.05.00 - Fundo Municipal de Trânsito - Multas | 772.721,51 | 1.586.767,88 | 5.382.146,00 | (3.795.378,12) |
| 1990.99.01.12.00 - Infrações de Trânsito/ P. Físicas e Jurídicas | 0,00 | 3.466,20 | 10.000,00 | (6.533,80) |
| 1990.99.01.13.00 - FMT - Licenciamento Eletrônico | 199.552,94 | 3.476.581,14 | 6.150.915,00 | (2.674.333,86) |
| **TOTAL** | **995.156,09** | **5.202.433,85** | **12.040.500,00** | **(6.838.066,15)** |

## Saldos Bancários

| BANCOS | Nº BANCOS | CONTA CORRENTE | CONTA APLICAÇÃO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Banco do Brasil S.A. - C/C 00.052.442-5 | 427 / 428 | - | 14.809,30 | 14.809,30 |
| Banco Santander - C/C 45.000305-5 | 106 | | 10,00 | 10,00 |
| Banco Santander - C/C 45.000305-5 | 712 | | 418.103,20 | 418.103,20 |
| Caixa Economica Federal -C/C 00039-3 | 529 / 531 | 50,00 | 5.936.000,94 | 5.936.050,94 |
| Caixa Economica Federal - C/C 00038-5 | 530 | | 98.579,73 | 98.579,73 |
| | TOTAL | 516.742,93 | 5.950.810,24 | 6.467.553,17 |

**Elaborado por:**

**CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE OUTUBRO/ 2013

### DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **12- SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES** | | | | | | |
| **1201.015.452.101.2742 - AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.20.41.00-Contribuições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 550.000,00 | - | 200.000,00 | 350.000,00 | 15.499,38 | 194.570,90 |
| **33.20.47.00-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | - | - | - | - | - | - |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 95.000,00 | - | - | 95.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 81.000,00 | - | - | 81.000,00 | - | - |
| **33.90.36.00-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 80.000,00 | - | 36.532,68 | 43.467,32 | 3.023,46 | 24.775,74 |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 7.467.500,80 | 3.419,68 | 5.146.942,62 | 2.320.558,18 | 846.427,37 | 1.956.247,10 |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 400.000,00 | - | 4.659,99 | 395.340,01 | - | 2.160,00 |
| **1201.015.452.101.2743 - AÇÕES DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.31.00-Premiações Cult., Artist., Cientif.,Desp. E Outras** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.32.00-Material de Distribuição Gratuíta** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | 1.980,00 | 48.020,00 | 1.980,00 | 1.980,00 |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 25.000,00 | - | - | 25.000,00 | - | - |
| **SUB - TOTAL** | **8.754.500,80** | **3.419,68** | **5.390.115,29** | **3.364.385,51** | **866.930,21** | **2.179.733,74** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE OUTUBRO/ 2013

### DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **1201.015.452.101.2747 - AÇÕES DE SINALIZAÇÃO DO TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 120.000,00 | - | 14.300,00 | 105.700,00 | - | 14.300,00 |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 300.000,00 | - | - | 300.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 2.369.999,20 | - | 1.876.273,25 | 493.725,95 | 406.825,17 | 904.804,16 |
| **44.90.51.00-Obras e Instalações** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 150.000,00 | - | 3.947,70 | 146.052,30 | - | 2.044,70 |
| **1201.015.452.101.2748 - MANUT. DO COMANDO CENTRAL DE OPERAÇÕES TRANSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 | - | - |
| **TOTAL 1** | **12.020.500,00** | **3.419,68** | **7.284.636,24** | **4.735.863,76** | **1.273.755,38** | **3.100.882,60** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | | | | | |
| **0801.028.846.100.0174 - GESTÃO ADM. PAGTO INDENIZ. REST. E RESSARCIMENTOS** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Indenizações e Restituições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 5.000,00 | 191,53 | 1.578,23 | 3.421,77 | 191,53 | 1.578,23 |
| **TOTAL 2** | **5.000,00** | **191,53** | **1.578,23** | **3.421,77** | **191,53** | **1.578,23** |
| **TOTAL FINAL** | **12.025.500,00** | **3.611,21** | **7.286.214,47** | **4.739.285,53** | **1.273.946,91** | **3.102.460,83** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE OUTUBRO/ 2013

## RP - Restos à Pagar

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **12.01- SECR.MUN.DE TRANSPORTES** | | | | | | |
| **015.452.101.2742 - Ações de Fiscalização de Trânsito** | | | | | | |
| **33204100- Contribuições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 19.839,14 | 62.729,82 |
| **33204700-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **3390300-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 15.138,61 |
| **33903600-Outros serviços de Terceiros- PF** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 2.414,61 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 120,00 | 1.331.175,88 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **015.452.101.2747 - Ações de Sinalização do Trânsito** | | | | | | |
| **3390300-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 432,04 | 161.628,83 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 345.883,76 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **TOTAL** | **-** | **-** | **-** | **-** | **20.391,18** | **1.918.971,51** |

**Elaborado por:**

**CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE SETEMBRO/ 2013

| RECEITA | VALORES ARRECADADOS | | ORÇADO | DIFERENÇA |
|---|---|---|---|---|
| | NO MÊS | NO ANO | | |
| 1325.01.99.10.00 - Fundo Municipal de Trânsito - Multas | 18.496,77 | 112.736,99 | 477.439,00 | (364.702,01) |
| 1919.99.01.00.00 - Multas do Sistema de Transporte Coletivo | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | (15.000,00) |
| 1921.06.02.00.00 - Indenizações - Fundo Municipal de Trânsito | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | (5.000,00) |
| 1990.99.01.05.00 - Fundo Municipal de Trânsito - Multas | 396.782,79 | 814.046,37 | 5.382.146,00 | (4.568.099,63) |
| 1990.99.01.12.00 - Infrações de Trânsito/ P. Físicas e Jurídicas | 0,00 | 3.466,20 | 10.000,00 | (6.533,80) |
| 1990.99.01.13.00 - FMT - Licenciamento Eletrônico | 309.987,58 | 3.277.028,20 | 6.150.915,00 | (2.873.886,80) |
| **TOTAL** | **725.267,14** | **4.207.277,76** | **12.040.500,00** | **(7.833.222,24)** |

## Saldos Bancários

| BANCOS | Nº BANCOS | CONTA CORRENTE | CONTA APLICAÇÃO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Banco do Brasil S.A. - C/C 00.052.442-5 | 427 / 428 | - | 14.744,99 | 14.744,99 |
| Banco Santander - C/C 45.000305-5 | 106 | | 10,00 | 10,00 |
| Banco Santander - C/C 45.000305-5 | 712 | | 219.300,70 | 219.300,70 |
| Caixa Economica Federal -C/C 00039-3 | 529 / 531 | 50,00 | 6.354.771,81 | 6.354.821,81 |
| Caixa Economica Federal - C/C 00038-5 | 530 | | 99.004,44 | 99.004,44 |
| | TOTAL | 318.365,14 | 6.369.516,80 | 6.687.881,94 |

**Elaborado por:**

**CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE SETEMBRO/ 2013

### DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **12- SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES** | | | | | | |
| **1201.015.452.101.2742 - AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.20.41.00-Contribuições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 550.000,00 | - | 200.000,00 | 350.000,00 | 17.114,05 | 179.071,52 |
| **33.20.47.00-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | - | - | - | - | - | - |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 95.000,00 | - | - | 95.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 81.000,00 | - | - | 81.000,00 | - | - |
| **33.90.36.00-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 80.000,00 | - | 36.532,68 | 43.467,32 | 3.023,46 | 21.752,28 |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 7.467.500,80 | 596,30 | 5.143.522,94 | 2.323.977,86 | 60.996,87 | 1.109.819,73 |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 400.000,00 | 2.499,99 | 4.659,99 | 395.340,01 | - | 2.160,00 |
| **1201.015.452.101.2743 - AÇÕES DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.31.00-Premiações Cult., Artist., Cientif.,Desp. E Outras** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.32.00-Material de Distribuição Gratuíta** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | 1.980,00 | 1.980,00 | 48.020,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 25.000,00 | - | - | 25.000,00 | - | - |
| **SUB - TOTAL** | **8.754.500,80** | **5.076,29** | **5.386.695,61** | **3.367.805,19** | **81.134,38** | **1.312.803,53** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

## (Lei Municipal nº 5090/97 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE SETEMBRO/ 2013

### DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **1201.015.452.101.2747 - AÇÕES DE SINALIZAÇÃO DO TRÂNSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 120.000,00 | - | 14.300,00 | 105.700,00 | - | 14.300,00 |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 300.000,00 | - | - | 300.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 2.369.999,20 | 727.799,20 | 1.876.273,25 | 493.725,95 | 91.135,87 | 497.978,99 |
| **44.90.51.00-Obras e Instalações** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 150.000,00 | - | 3.947,70 | 146.052,30 | - | 2.044,70 |
| **1201.015.452.101.2748 - MANUT. DO COMANDO CENTRAL DE OPERAÇÕES TRANSITO** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **33.90.33.00-Passagens e Despesas com Locomoção** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **33.90.35.00-Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 50.000,00 | - | - | 50.000,00 | - | - |
| **33.90.39.00-Outros Serviços de Terceiros -Pessoa Juridica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 | - | - |
| **44.90.52.00-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 | - | - |
| **TOTAL 1** | **12.020.500,00** | **732.875,49** | **7.281.216,56** | **4.739.283,44** | **172.270,25** | **1.827.127,22** |
| **08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | | | | | |
| **0801.028.846.100.0174 - GESTÃO ADM. PAGTO INDENIZ. REST. E RESSARCIMENTOS** | | | | | | |
| **33.90.30.00-Indenizações e Restituições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | 5.000,00 | - | 1.386,70 | 3.613,30 | 191,53 | 1.386,70 |
| **TOTAL 2** | **5.000,00** | **-** | **1.386,70** | **3.613,30** | **191,53** | **1.386,70** |
| **TOTAL FINAL** | **12.025.500,00** | **732.875,49** | **7.282.603,26** | **4.742.896,74** | **172.461,78** | **1.828.513,92** |

## SECRETARIA DE FINANÇAS

### FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

### (Lei Municipal nº 5090/97 )

### EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE SETEMBRO/ 2013

## RP - Restos à Pagar

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **12.01- SECR.MUN.DE TRANSPORTES** | | | | | | |
| **015.452.101.2742 - Ações de Fiscalização de Trânsito** | | | | | | |
| **33204100- Contribuições** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 90,91 | 42.890,68 |
| **33204700-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **3390300-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 15.138,61 |
| **33903600-Outros serviços de Terceiros- PF** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 2.414,61 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 1.331.055,88 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **015.452.101.2747 - Ações de Sinalização do Trânsito** | | | | | | |
| **3390300-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | 966,04 | 161.196,79 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | 345.883,76 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5403 - Fundo Munic. de Trânsito | | | | | - | - |
| **TOTAL** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1.056,95** | **1.898.580,33** |

**Elaborado por:**

**CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei n. 4.230, de 14-10-93 , reg. p/ Decreto n. 14.638, de 15-05-95 )

### EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE OUTUBRO DE 2013.

### Saldos Bancários

| BANCOS | Nº BANCOS | CONTA CORRENTE | CONTA APLICAÇÃO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Banco do Brasil C/C nº 9.886-8 | 154 / 262 | - | 9,77 | 9,77 |
| Banco do Brasil C/C nº 43.249-0 | 429 / 430 | - | 560.342,82 | 560.342,82 |
| Banco do Brasil C/C nº 130.530-1 (AME) | 588 / 589 | - | 5,16 | 5,16 |
| Banco do Brasil C/C nº 56.230-0 | 614 / 615 | - | 2.370,76 | 2.370,76 |
| Banco do Brasil C/C nº 56.547-4 | 623 / 624 | - | 195,73 | 195,73 |
| Banco do Brasil C/C nº 56.548-2 | 625 / 736 | - | 95.655,55 | 95.655,55 |
| Banco do Brasil C/C nº 56.549-0 | 627 / 628 | - | 939.603,93 | 939.603,93 |
| Banco do Brasil C/C nº 57.530-5 | 669 / 670 | - | 38.296,98 | 38.296,98 |
| Banco do Brasil C/C nº 59.001-0 | 705 / 706 | - | 89.986,54 | 89.986,54 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.014-0 | 635 / 636 | 50,00 | 6.417.654,92 | 6.417.704,92 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.016-7 | 637 / 638 | 50,00 | 845.613,19 | 845.663,19 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.015-9 | 639 / 640 | 50,00 | 1.187.297,23 | 1.187.347,23 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.012-4 | 641 / 642 | 50,00 | 6.598.988,41 | 6.599.038,41 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.013-2 | 643 / 644 | - | 501.138,62 | 501.138,62 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.011-6 | 645 / 646 | 50,00 | 393.803,39 | 393.853,39 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.017-5 | 647 / 648 | 50,25 | 108.647,23 | 108.697,48 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 647.009-0 C/ Aplic. 22.189-9 | 402 / 403 | - | 501.060,77 | 501.060,77 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 647.010-3 C/ Aplic. 22.526-6 | 404 / 405 | - | 287.428,30 | 287.428,30 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 647.014-6 | 691 / 692 | - | 208.130,98 | 208.130,98 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.018-9 | 722 / 723 | 180.050,00 | 1.516,28 | 181.566,28 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.021-3 | 697 / 698 | - | 15.263,04 | 15.263,04 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.022-1 | 699 / 700 | - | 15.511,22 | 15.511,22 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.023-0 | 701 / 702 | - | - | - |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.024-8 | 703 / 704 | - | 15.511,22 | 15.511,22 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.019-1 | 731 / 732 | - | 235.319,36 | 235.319,36 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.027-2 | 737 / 738 | - | 41.487,55 | 41.487,55 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.028-0 | 739 / 740 | - | 28.531,10 | 28.531,10 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.029-9 | 741 / 742 | - | 28.356,76 | 28.356,76 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.030-2 | 743 / 744 | - | 30.831,21 | 30.831,21 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.036-1 | 767 / 768 | 131.800,00 | - | 131.800,00 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.033-7 | 769 / 770 | 102.400,00 | - | 102.400,00 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.035-3 | 771 / 772 | 131.800,00 | - | 131.800,00 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.031-0 | 773 / 774 | 131.800,00 | - | 131.800,00 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.032-9 | 775 / 776 | 131.800,00 | - | 131.800,00 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.034-5 | 777 / 778 | 131.800,00 | - | 131.800,00 |
| TOTAL | | 941.750,25 | 19.188.558,02 | 20.130.308,27 |

Elaborado por:

CRISTIANE ROSSI RIBEIRO
Agente Fazendário - SMF/ DC

EDNÉIA C. MARQUES CAUSS
Agente Fazendário - SMF/ DC

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei nº 4.230 de 14.10,93, reg.p/Decreto nº 14.638 de 15.05.95)

**EXTRATO DE BALANCETE MÊS DE OUTUBRO DE 2013.**

**DESPESA RP**

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **2670- CONTRIB. FORM. PATR. SERVIDOR PÚBLICO (PASEP) - SAÚDE** | | | | | | |
| **33904700-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5.001 - F.N.S. - MS/SAS | | | | | - | 51.410,97 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saude-PAB | | | | | - | 6.662,40 |
| **2810- INFORMAÇAO EM SAÚDE** | | | | | | |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | | 385.387,80 |
| **2811- APOIO LOGÍSTICO** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 5.509,28 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | 524,77 | 90.223,25 |
| 5.012- MS/FAN-Prog.Fin.Ações Alim.Nutrição | | | | | - | 1.764,00 |
| **2813 - PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 156,20 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 5.018- MS/ Qualificação da Gestão do SUS | | | | | - | 33.347,52 |
| **2814- GESTÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 30.102,98 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saude-PAB | | | | | 3.605,14 | 283.660,59 |
| **33903600-Outras Serviços de Terceiros - PF** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 8.439,79 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saude-PAB | | | | | - | 4.448,00 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | 333,20 | 79.849,23 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saude-PAB | | | | | 60,00 | 687.064,21 |
| **33903200-Material de Distribuição Gratuíta** | | | | | | |
| 5.002-Fundo Nacional de Saude-PAB | | | | | - | 303.547,25 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5.002-Fundo Nacional de Saude-PAB | | | | | - | 164.000,57 |
| 6.056- SES/ QUALIS-UBS | | | | | - | 4.166,40 |
| **2815- PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA** | | | | | | |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 188.260,86 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saude-PAB | | | | | - | 342.184,68 |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5.002-Fundo Nacional de Saude-PAB | | | | | - | 27.789,24 |
| **2816- GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | | 81.942,40 |
| 5.001 - F.N.S. - MS/SAS | | | | | | 12.235,54 |
| 5.020 - MS/ IMPLANTAÇÃO CENTRO ESPECIALIDADES ODONTOLOGICAS | | | | | - | 9.206,97 |
| **33903200-Material de Distribuição Gratuíta** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 326.862,57 |
| 5.001 - F.N.S. - MS/SAS | | | | | - | 57.102,34 |
| **33903600-Outras Serviços de Terceiros - PF** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 28.797,32 |
| 5.001 - F.N.S. - MS/SAS | | | | | - | 18.132,79 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | 222,74 | 1.238.634,99 |
| 5.001 - F.N.S. - MS/SAS | | | | | 31.673,86 | 3.034.598,31 |
| 5.020 - MS/ IMPLANTAÇÃO CENTRO ESPECIALIDADES ODONTOLOGICAS | | | | | - | 480,00 |
| **33904700-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 7.684,04 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 6.050,00 |
| 5.001 - F.N.S. - MS/SAS | | | | | - | 357,00 |
| 5.020 - MS/ IMPLANTAÇÃO CENTRO ESPECIALIDADES ODONTOLOGICAS | | | | | - | 10.217,12 |
| **2817- ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR - PA, SAMU E SAEC** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 150.219,75 |
| **33903600-Outras Serviços de Terceiros - PF** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 2.981,00 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | 5.409,53 | 273.855,14 |
| **44905100- Obras e Instalações** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 43.717,75 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5.001 - F.N.S. - MS/SAS | | | | | - | 34.680,00 |
| **SUB TOTAL 1** | | | | | **41.829,24** | **8.035.730,25** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei nº 4.230 de 14.10,93, reg.p/Decreto nº 14.638 de 15.05.95)

**EXTRATO DE BALANCETE MÊS DE OUTUBRO DE 2013.**

**DESPESA RP**

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **2819- GESTÃO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 3.830,37 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | 105,00 | 76.649,23 |
| **2820- ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | 500,00 | 461.598,93 |
| 5.010-MS/Assistência Farmac.Básica | | | | | - | 552.009,49 |
| 6.029- SES/PROG.ASSIST.FARM. AT.BASICA | | | | | - | 8.864,24 |
| **33903200-Material de Distribuição Gratuíta** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 24,60 |
| **2821- ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - MAC/MANDADOS JUDICIAIS** | | | | | | |
| **33903200-Material de Distribuição Gratuíta** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 948.719,91 |
| **2822- GESTÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 6.581,52 |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 3.110,46 |
| **33903200-Material de Distribuição Gratuíta** | | | | | | |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 7.500,00 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 7.562,24 |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 40.320,41 |
| **2823- GESTÃO DE CONTROLE DE ZOONOSES** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 53.197,56 |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 1.435,76 |
| **33903600-Outras Serviços de Terceiros - PF** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 9.745,00 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | 551,80 | 48.842,29 |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 59.169,50 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 1.840,00 |
| **2824- GESTÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - PROD/SERV.MEIO AMB.** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 901-Taxa de Expediente | | | | | 211,80 | 20.021,38 |
| **33903600-Outras Serviços de Terceiros - PF** | | | | | | |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 2.545,92 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 2.238,31 |
| 901-Taxa de Expediente | | | | | 14,40 | 31.774,01 |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 7.919,30 |
| **2825- GESTÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - ALIMENTOS** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | 1.260,00 | 1.751,79 |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 4.247,35 |
| **33903600-Outras Serviços de Terceiros - PF** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 7.061,00 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | 342,00 | 2.713,51 |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 4.669,44 |
| **2827- GESTÃO DE PREV. E CONTROLE DE MOLESTIAS INFECCIOSAS** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 4.694,75 |
| **33903500- Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 8.400,00 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 22.314,84 |
| **33904700-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 1.801,50 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 17.110,98 |
| **2828- GESTÃO DE SERV. DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO-SVO** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 250,00 |
| **33903600-Outras Serviços de Terceiros - PF** | | | | | | |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 4.000,00 |
| **SUB TOTAL 2** | | | | | **2.985,00** | **2.434.515,59** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei nº 4.230 de 14.10,93, reg.p/Decreto nº 14.638 de 15.05.95)

**EXTRATO DE BALANCETE MÊS DE OUTUBRO DE 2013.**

**DESPESA RP**

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 2.249,73 |
| **33904700-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 800,00 |
| **2932- GRATIFICAÇÃO SERV. MUNICIPALIZADOS (ESFERA FED/EST)** | | | | | | |
| **31901300-Obrigações Patronais** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 15.904,13 |
| **2933- MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (SMS/ADM)** | | | | | | |
| **31901300-Obrigações Patronais** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 23.197,79 |
| **31911300-Obrigações Patronais- Intra- Orçamentária** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 18.646,72 |
| **33919700-Aporte para Cobertura do Déficit Autuarial do RPPS** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 17.829,29 |
| **2934- MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (ATENÇÃO BÁSICA)** | | | | | | |
| **31900400-Contratação por Tempo Determinado** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 6.011,72 |
| **31901300-Obrigações Patronais** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 57.883,57 |
| **31911300-Obrigações Patronais- Intra- Orçamentária** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 289.289,42 |
| **33919700-Aporte para Cobertura do Déficit Autuarial do RPPS** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 278.506,68 |
| **2935- MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE)** | | | | | | |
| **31900400-Contratação por Tempo Determinado** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 12.827,30 |
| **31901300-Obrigações Patronais** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 23.088,58 |
| **31911300-Obrigações Patronais- Intra- Orçamentária** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 156.137,54 |
| **33919700-Aporte para Cobertura do Déficit Autuarial do RPPS** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 150.508,97 |
| **2936- MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA)** | | | | | | |
| **31900400-Contratação por Tempo Determinado** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 2.038,93 |
| **31901300-Obrigações Patronais** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 3.276,23 |
| **31911300-Obrigações Patronais- Intra- Orçamentária** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 70.101,43 |
| **33919700-Aporte para Cobertura do Déficit Autuarial do RPPS** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 67.309,57 |
| **2937- MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (VIGILÂNCIA SANITÁRIA)** | | | | | | |
| **31911300-Obrigações Patronais- Intra- Orçamentária** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 21.374,87 |
| **33919700-Aporte para Cobertura do Déficit Autuarial do RPPS** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 20.604,34 |
| **2938- MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (ASSISTENCIA FARMACEUTICA)** | | | | | | |
| **31911300-Obrigações Patronais- Intra- Orçamentária** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 10.336,75 |
| **33919700-Aporte para Cobertura do Déficit Autuarial do RPPS** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 9.964,25 |
| **2939- MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (PSF/PACS)** | | | | | | |
| **31900400-Contratação por Tempo Determinado** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 15.019,84 |
| **31901300-Obrigações Patronais** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 2.607,65 |
| **31911300-Obrigações Patronais- Intra- Orçamentária** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 17.915,05 |
| **33919700-Aporte para Cobertura do Déficit Autuarial do RPPS** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 17.205,39 |
| **1565 - CONSTRUÇÕES E AMPLIAÇÕES - ATENÇÃO PRIMÁRIA** | | | | | | |
| **44905100- Obras e Instalações** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 366.031,02 |
| 5.015 - FNS/Construção UBS Jardim São Camilo | | | | | - | 38.028,48 |
| 6.036- REPASSE Nº 0280584-63/2008/ MS/ CAIXA-UBS JDI MIRIM | | | | | - | 10.953,25 |
| **SUB TOTAL 3** | | | | | **-** | **1.725.648,49** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei nº 4.230 de 14.10,93, reg.p/Decreto nº 14.638 de 15.05.95)

**EXTRATO DE BALANCETE MÊS DE OUTUBRO DE 2013.**

**DESPESA RP**

| D E S P E S A | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **1566 - CONSTR. E AMPL.-ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL** | | | | | | |
| **44905100- Obras e Instalações** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | 12.919,35 | 27.033,28 |
| 6.033 - MS/FNS-Estrut. Unidade Atenção Especializ. em Saúde | | | | | 8.958,50 | 21.617,00 |
| **2104 - CONTROLE DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS/ FMS** | | | | | | |
| **44905100- Obras e Instalações** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 2.690,50 |
| **2968 - GESTÃO DE AÇÕES DE BENEFICIOS - SAUDE** | | | | | | |
| **33900800-Outros Benefícios Assistênciais** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 456.710,53 |
| **2202 - PRESTAÇÃO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA/ MAC** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 500,00 |
| **SUB TOTAL 4** | | | | | **21.877,85** | **508.551,31** |
| **TOTAL** | | | | | **66.692,09** | **12.704.445,64** |

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei nº 4.230 de 14.10,93, reg.p/Decreto nº 14.638 de 15.05.95)

**EXTRATO DE BALANCETE MÊS DE OUTUBRO DE 2013.**

**DESPESA RP**

| FONTES | TOTAL | |
|---|---|---|
| **000- PROPRIA** | **R$** | **22.168,39** |
| **901-Taxa de Expediente** | **R$** | **226,20** |
| **5.001 - FNS/MS/SAS** | **R$** | **31.673,86** |
| **5.002-Fundo Nacional de Saúde - PAB** | **R$** | **3.665,14** |
| **5.004 - TETO Fin. Epid.** | **R$** | **-** |
| **5.005 - FNS - DST/AIDS** | **R$** | **-** |
| **5.006 - FNS Faec** | **R$** | **-** |
| **5.007-MS/Renast** | **R$** | **-** |
| **5.008- Media e Alta Complexidade** | **R$** | **-** |
| **5.009-FNS/Custeio Medic.Hipert.Diab.Asma,Rin.** | **R$** | **-** |
| **5.018- MS/ Qualificação da Gestão do SUS** | **R$** | **-** |
| **5.020 - MS/ IMPLANTAÇÃO CENTRO ESPECIALIDADES ODONTOLOGICAS** | **R$** | **-** |
| **6.007 - FNS/Aq. Unidade Móvel Odontológica** | **R$** | **-** |
| **6.021-Programa p/Contr.de Diabetes** | **R$** | **-** |
| **6.022-SES/SUSPrograma Incent.Regul.Médica** | **R$** | **-** |
| **6.024-MS/FNSCONV. STA.GERTRUDES** | **R$** | **-** |
| **6.027-SES/Incent.p/detec e cura Tuberculose** | **R$** | **-** |
| **6.028-Constr.Unid.Bás.Saúde-Sarapiranga** | **R$** | **-** |
| **6.029- SES/PROG.ASSIST.FARM. AT.BASICA** | **R$** | **-** |
| **6.030 - REPASSE Nº 0280585-78/2008/MS/CAIXA-UBS JD TAMOIO** | **R$** | **-** |
| **6.033 - MS/FNS-Estrut. Unidade Atenção Especializ. em Saúde** | **R$** | **8.958,50** |
| **6.056- SES/ QUALIS-UBS** | **R$** | **-** |
| **TOTAL GERAL** | **R$** | **66.692,09** |

**Elaborado por:**

**CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei n. 4.230, de 14-10-93 , reg. p/ Decreto n. 14.638, de 15-05-95 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE OUTUBRO DE 2013.

**DESPESA NORMAL**

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **1401.010.122.149.2810 Informação de Saúde** | | | | | | |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 3.440.590,00 | - | 3.388.117,02 | 52.472,98 | 284.451,84 | 2.497.918,97 |
| **1401.010.122.149.2811 Apoio Logistico** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 40.780,00 | 3.532,00 | 28.634,95 | 12.145,05 | 2.352,52 | 8.903,33 |
| 5.012-MS/FAN-PROG.FINANC.A | 7.733,75 | - | - | 7.733,75 | - | - |
| 5.018-MS/Qualificação da Gestão do SUS | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **3.3.90.33.00**-Passagens e Desp. Com Locomoção | | | | | | |
| 0-Própria | 27.500,00 | - | 19.546,31 | 7.953,69 | 1.575,58 | 14.842,81 |
| 5.018-MS/Qualificação da Gestão do SUS | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 1.134.220,00 | 28.540,92 | 1.010.677,44 | 123.542,56 | 98.490,85 | 787.867,44 |
| 5.018-MS/Qualificação da Gestão do SUS | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 | - | - |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 0-Própria | 60.590,00 | - | 3.826,00 | 56.764,00 | - | 3.826,00 |
| 5.017-FNS/Implementação de Complexos Reguladores | 182.363,00 | - | - | 182.363,00 | - | - |
| **1401.010.122.149.2812- EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAUDE** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 8.500,00 | - | - | 8.500,00 | - | - |
| 5.012-MS/FAN-PROG.FINANC.A | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **3.3.90.33.00**-Passagens e Desp. Com Locomoção | | | | | | |
| 5.012-MS/FAN-PROG.FINANC.A | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **3.3.90.35.00**-Serviços de Consultoria | | | | | | |
| 0-Própria | 1.500,00 | - | - | 1.500,00 | - | - |
| **3.3.90.36.00-**Outros Serv.Terc.Pessoa Física | | | | | | |
| 0-Própria | 7.500,00 | - | - | 7.500,00 | - | - |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 62.000,00 | - | 4.080,00 | 57.920,00 | | 4.080,00 |
| 5.011-MS/Programa de Qualificação do CAPS | 3.000,00 | - | - | 3.000,00 | - | - |
| 5.012-MS/FAN-PROG.FINANC.A | 15.000,00 | (1.390,00) | - | 15.000,00 | - | - |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 5.012-MS/FAN-PROG.FINANC.A | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 | - | - |
| **1401.010.122.149.2813- PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 3.000,00 | 264,62 | 264,62 | 2.735,38 | - | - |
| **3.3.90.32.00**-Material de Distribuição Gratuita | | | | | | |
| 0-Própria | 7.500,00 | - | 7.500,00 | - | - | 7.500,00 |
| **3.3.90.33.00**-Passagens e Desp. Com Locomoção | | | | | | |
| 0-Própria | 4.500,00 | - | - | 4.500,00 | - | - |
| **3.3.90.36.00-**Outros Serv.Terc.Pessoa Física | | | | | | |
| 0-Própria | 1.500,00 | - | - | 1.500,00 | - | - |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 10.000,00 | - | 120,00 | 9.880,00 | - | 120,00 |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 0-Própria | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **1401.010.122.149.2933- MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (SMS/ADM)** | | | | | | |
| **3.1.90.05.00-**Outros Benefícios Previdenciários | | | | | | |
| 0-Própria | 38.500,00 | 57,88 | 28.208,99 | 10.291,01 | 57,88 | 28.208,99 |
| **3.1.90.08.00-**Outros Benefícios Assistênciais | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| **3.1.90.11.00**-Vencimentos e Vantagens Fixas-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 3.644.748,80 | 284.878,62 | 2.529.544,87 | 1.115.203,93 | 269.805,11 | 2.514.471,36 |
| **3.1.90.13.00**-Obrigações Patronais | | | | | | |
| 0-Própria | 364.000,00 | 31.436,72 | 287.527,18 | 76.472,82 | 31.766,15 | 256.090,46 |
| **3.1.90.16.00-**Outras Despesas Variaveis-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 528.000,00 | 42.350,02 | 323.410,79 | 204.589,21 | 36.579,66 | 317.640,43 |
| **3.1.91.13.00**-Obrigações Patronais-Infra-Orçamentária | | | | | | |
| 0-Própria | 243.000,00 | 18.764,08 | 177.266,21 | 65.733,79 | 19.800,39 | 158.502,13 |
| **3.3.90.08.00-**Outros Benefícios Assistênciais | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| **3.3.90.49.00**-Auxílio- Transporte | | | | | | |
| 0-Própria | 137.500,00 | 13.680,00 | 126.590,40 | 10.909,60 | 13.680,00 | 126.590,40 |
| **3.3.91.97.00**- Aporte para Cobertura do Déficit Autarial do RPPS | | | | | | |
| 0-Própria | 229.500,00 | 17.834,65 | 167.033,37 | 62.466,63 | 18.852,56 | 149.198,72 |
| **1401.010.301.150.1565 Construções e Ampliações - Atenção Primária** | | | | | | |
| **3.3.90.47.00**-Obrigações Tributárias e Contributivas | | | | | | |
| 0-Própria | 524,73 | - | 524,73 | - | - | 524,73 |
| **3.3.90.93.00**-Indenizações e Restituições | | | | | | |
| 6.055-SES/EP 2011.245.012-5 - Ampliação UBS Eloy Chaves | 20.497,61 | - | 20.497,61 | - | - | 20.497,61 |
| **4.4.22.93.00**-Indenizações e Restituições | | | | | | |
| 5.024-MS/Prog. Requalificação de UBS Santa Gertrudes | 15.396,85 | - | 15.396,85 | - | | 15.396,85 |
| **4.4.90.51.00-**Obras e Instalações | | | | | | |
| 0-Própria | 2.888.985,34 | 144.204,62 | 911.152,56 | 1.977.832,78 | 118.814,43 | 459.789,45 |
| 5.015-FNS/ CONSTR UBS JD SÃO CAMILO | - | - | - | - | - | - |
| 5.019-MS/Polo de Academia da Saúde | 180.000,00 | 180.000,00 | 180.000,00 | - | - | - |
| 5.021-MS/Prog.Requalificação de UBS Novo Horizonte | 36.450,00 | - | - | 36.450,00 | - | - |
| 5.022-MS/Prog. Requalificação de UBS Caxambú | 56.567,70 | - | - | 56.567,70 | - | - |
| 5.023-MS/Prog. Requalificação de UBS Morada das Vinhas | 58.882,50 | - | - | 58.882,50 | - | - |
| 5.024-MS/Prog. Requalificação de UBS Santa Gertrudes | - | - | - | - | - | - |
| 5.025-MS/Prog. Requalificação de UBS Maringá | 64.802,21 | - | - | 64.802,21 | - | - |
| 5.026-MS/Prog. Requalificação de UBS Rami | - | - | - | - | - | - |
| 5.027-MS/Prog. Requalificação de UBS Comercial | 107.886,63 | - | - | 107.886,63 | - | - |
| 5.028-MS/Prog. Requalificação de UBS Esplanada | 155.943,75 | - | - | 155.943,75 | - | - |
| 5.033-FNS/MS/Prog. Requal/Const.UBS Jd. do Lago | - | - | - | - | - | - |
| 5.034-FNS/MS/Prog. Requal/Const.UBS Traviu | - | - | - | - | - | - |
| 5.035-FNS/MS/Prog. Requal/Const.Parque Centenario | - | - | - | - | - | - |
| 5.036-FNS/MS/Prog. Requal/Const.UBS Ivoturucaia | - | - | - | - | - | - |
| 5.037-FNS/MS/Prog. Requal/Const.UBS Retiro | - | - | - | - | - | - |
| 5.038-FNS/MS/Prog. Requal/Const.UBS Marlene | - | - | - | - | - | - |
| 5.039-FNS/MS/Prog. Requal/Reforma UBS Colonia | - | - | - | - | - | - |
| **SUBTOTAL 1** | **13.843.962,87** | **764.154,13** | **9.229.919,90** | **4.614.042,97** | **896.226,97** | **7.371.969,68** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei n. 4.230, de 14-10-93 , reg. p/ Decreto n. 14.638, de 15-05-95 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE OUTUBRO DE 2013.

DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| 5.040-FNS/MS/Prog. Requal/Reforma UBS Ivoturucaia | - | - | - | - | - | - |
| 5.041-FNS/MS/Prog. Requal/Reforma UBS Hortolandia | - | - | - | - | - | - |
| 5.042-FNS/MS/Prog. Requal/Reforma UBS Rio Acima | - | - | - | - | - | - |
| 6.033-MS/FNS- Estrut.Unidade Atenção Especializ.em Saúde | - | - | - | - | - | - |
| 6.035-Repasse nº 03458535-88/2010/MS/Caixa-UBS Jd. Tarumã | 153.749,53 | - | - | 153.749,53 | - | - |
| **1401.010.301.150.2814- GESTAO DA ATENÇÃO PRIMARIA À SAUDE** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 42.074,00 | 11.310,00 | 36.535,72 | 5.538,28 | - | 6.713,08 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde PAB | 3.962.907,16 | 159.290,28 | 3.418.705,89 | 544.201,27 | 455.073,94 | 2.479.238,13 |
| 6.029-SES/ PROGR. ASSIST. FAR | 174.856,00 | - | - | 174.856,00 | - | - |
| **3.3.90.32.00**-Material de Distribuição Gratuita | | | | | | |
| 0-Própria | 73.000,00 | 30.000,00 | 57.000,00 | 16.000,00 | - | 27.000,00 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde PAB | 140.000,00 | 10.155,97 | 95.114,07 | 44.885,93 | 30.778,23 | 49.665,41 |
| **3.3.90.36.00-**Outros Serv.Terc.Pessoa Física | | | | | | |
| 0-Própria | 107.000,00 | - | 97.839,21 | 9.160,79 | 8.592,94 | 72.255,28 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde PAB | 113.018,50 | - | 52.204,18 | 60.814,32 | 4.596,42 | 40.686,67 |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 656.474,97 | 19.109,60 | 655.974,75 | 500,22 | 39.941,68 | 354.921,21 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde PAB | 4.530.914,50 | 415.718,81 | 3.688.632,77 | 842.281,73 | 323.334,73 | 2.602.811,16 |
| **3.3.90.47.00**-Obrigações Tributárias e Contributivas | | | | | | |
| 0-Própria | 525,03 | - | 525,03 | - | - | 525,03 |
| **4.4.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde PAB | 4.084,35 | 2.028,40 | 2.028,40 | 2.055,95 | - | - |
| **4.4.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde PAB | 5.133,33 | 1.750,00 | 1.750,00 | 3.383,33 | - | - |
| **4.4.90.51.00-**Obras e Instalações | | | | | | |
| 0-Própria | | | | | | |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde PAB | 46.334,07 | 6.300,00 | 6.300,00 | 40.034,07 | - | - |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 0-Própria | 58.000,00 | - | - | 58.000,00 | - | - |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde PAB | 428.403,01 | 22.609,80 | 309.739,50 | 118.663,51 | 5.234,50 | 244.680,35 |
| 6.056-SES/QUALIS-UBS | 25.384,90 | - | 6.233,41 | 19.151,49 | 462,50 | 3.586,50 |
| **1401.010.301.150.2815- PROGRAMA DE SAUDE DA FAMILIA** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 50.000,00 | - | 1.510,50 | 48.489,50 | 1.510,50 | 1.510,50 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde PAB | 200.000,00 | 6.546,30 | 34.594,05 | 165.405,95 | 11.992,37 | 20.899,03 |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 2.214.974,00 | - | 2.191.717,63 | 23.256,37 | 189.649,86 | 1.660.967,90 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde PAB | 2.481.574,00 | 26.731,22 | 1.591.603,88 | 889.970,12 | 144.095,03 | 989.809,16 |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde PAB | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 | - | - |
| **1401.010.301.150.2934- MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (ATENÇÃO BASICA)** | | | | | | |
| **3.1.90.04.00-**Contratação por Tempo Determinado | | | | | | |
| 0-Própria | 142.000,00 | 10.185,93 | 118.693,22 | 23.306,78 | 10.720,83 | 112.070,13 |
| **3.1.90.05.00-**Outros Benefícios Previdenciários | | | | | | |
| 0-Própria | 469.000,00 | 28.183,34 | 393.797,37 | 75.202,63 | 28.183,34 | 393.797,37 |
| **3.1.90.08.00-**Outros Benefícios Assistênciais | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| **3.1.90.11.00**-Vencimentos e Vantagens Fixas-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 33.628.735,19 | 2.928.473,33 | 26.210.571,40 | 7.418.163,79 | 2.965.716,90 | 26.149.130,68 |
| **3.1.90.13.00**-Obrigações Patronais | | | | | | |
| 0-Própria | 742.000,00 | 52.997,73 | 502.119,53 | 239.880,47 | 51.486,80 | 449.121,80 |
| **3.1.90.16.00-**Outras Despesas Variaveis-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 3.900.000,00 | 405.147,47 | 3.592.609,46 | 307.390,54 | 410.226,47 | 3.589.193,89 |
| **3.1.91.13.00**-Obrigações Patronais-Infra-Orçamentária | | | | | | |
| 0-Própria | 3.969.000,00 | 361.924,31 | 3.284.977,77 | 684.022,23 | 373.934,55 | 2.923.053,46 |
| **3.3.90.08.00-**Outros Benefícios Assistênciais | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| **3.3.90.49.00**-Auxílio- Transporte | | | | | | |
| 0-Própria | 1.450.000,00 | 128.772,80 | 1.214.512,80 | 235.487,20 | 128.772,80 | 1.214.512,80 |
| **3.3.91.97.00**- Aporte para Cobertura do Déficit Autarial do RPPS | | | | | | |
| 0-Própria | 3.820.500,00 | 347.479,68 | 3.160.038,27 | 660.461,73 | 359.698,46 | 2.812.558,59 |
| **1401.010.301.150.2935- MANUTENÇÃO PESSOAL E ENCARGOS -MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE** | | | | | | |
| **3.3.90.08.00- Outros Benefícios Assistênciais** | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| **1401.010.301.152.2819- GESTAO DE ASSISTENCIA FARMACEUTICA** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 30.000,00 | 165,00 | 9.564,28 | 20.435,72 | - | 1.812,52 |
| **3.3.90.36.00-**Outros Serv.Terc.Pessoa Física | | | | | | |
| 0-Própria | 2.000,00 | - | - | 2.000,00 | - | - |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 320.000,00 | - | 293.329,48 | 26.670,52 | 14.645,43 | 203.286,16 |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 0-Própria | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 | - | - |
| **1401.010.302.151.1209 PROJ. CONST DO HOSPITAL DAS CLINICAS DE JUNDIAI** | | | | | | |
| **4.4.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 4.775.300,00 | - | 4.775.300,00 | - | - | - |
| **1401.010.302.151.1566 CONST. E AMPL. P/ ATENÇÃO ESPECIAL. AMBULATORIAL** | | | | | | |
| **4.4.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 449.500,00 | - | - | 449.500,00 | - | - |
| **4.4.90.51.00-**Obras e Instalações | | | | | | |
| 0-Própria | 2.400.043,31 | - | 2.287.351,94 | 112.691,37 | - | - |
| 5.016-FNS/Construção UPA- Novo Horizonte | 1.400.000,00 | - | 719.381,21 | 680.618,79 | - | - |
| 5.019-MS/Polo de Academia da Saúde | - | - | - | - | - | - |
| 5.030-FNS/MS/Unid.Pronto Atendimento/Pte São João | - | - | - | - | - | - |
| 5.031-FNS/MS/Unid.Pronto Atendimento/Vila Progresso | - | - | - | - | - | - |
| 5.032-FNS/MS/Unid.Pronto Atendimento/Vila Hortolandia | - | - | - | - | - | - |
| 6.033-MS/FNS- Estrut.Unidade Atenção Especializ.em Saúde | 378.383,00 | - | 378.383,00 | - | 2.627,75 | 2.627,75 |
| **SUBTOTAL 2** | **69.141.282,16** | **4.804.279,69** | **55.733.397,11** | **13.407.885,05** | **5.561.276,03** | **43.920.483,35** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei n. 4.230, de 14-10-93 , reg. p/ Decreto n. 14.638, de 15-05-95 )

### EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE OUTUBRO DE 2013.

DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **1401.010.302.151.2816 Gestão da Atenção Especializada Ambulatorial** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 1.109.000,00 | 37.218,48 | 829.911,56 | 279.088,44 | 62.057,23 | 627.435,92 |
| 5.001-Fundo Nacional de Saúde | 150.000,00 | 17.716,44 | 39.278,48 | 110.721,52 | 147,72 | 1.710,88 |
| 5.020-MS/Implantação Centro Especialidades Odontologicas | 30.000,00 | - | 2.125,00 | 27.875,00 | - | - |
| **3.3.90.32.00**-Material de Distribuição Gratuita | | | | | | |
| 0-Própria | 7.426.554,80 | 509.806,88 | 5.687.258,35 | 1.739.296,45 | 239.825,49 | 4.486.206,64 |
| 5.001-Fundo Nacional de Saúde | 212.000,00 | (999,98) | 64.969,00 | 147.031,00 | - | 42.902,00 |
| 5.020-MS/Implantação Centro Especialidades Odontologicas | - | - | - | - | - | - |
| **3.3.90.33.00**-Passagens e Desp. Com Locomoção | | | | | | |
| 0-Própria | 3.700,00 | - | - | 3.700,00 | - | - |
| 5.001-Fundo Nacional de Saúde | 5.000,00 | - | 887,06 | 4.112,94 | - | 887,06 |
| **3.3.90.36.00-**Outros Serv.Terc.Pessoa Física | | | | | | |
| 0-Própria | 343.157,20 | 144.000,00 | 301.799,22 | 41.357,98 | 13.411,07 | 101.657,49 |
| 5.001-Fundo Nacional de Saúde | 372.000,00 | - | 291.024,48 | 80.975,52 | 29.568,16 | 193.281,15 |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 13.744.047,20 | 189.844,80 | 12.740.996,87 | 1.003.050,33 | 1.950.340,54 | 9.096.322,45 |
| 5.001-Fundo Nacional de Saúde | 15.663.569,85 | 152.711,86 | 14.730.492,52 | 933.077,33 | 1.871.019,98 | 9.632.173,77 |
| 5.020-MS/Implantação Centro Especialidades Odontologicas | 29.540,00 | 101,46 | 4.226,46 | 25.313,54 | - | 640,00 |
| **3.3.90.47.00**-Obrigações Tributárias e Contributivas | | | | | | |
| 0-Própria | 44.602,80 | - | 42.112,80 | 2.490,00 | 2.864,80 | 22.494,80 |
| 5.001-Fundo Nacional de Saúde | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 | - | - |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 0-Própria | 39.410,00 | 3.369,95 | 26.595,29 | 12.814,71 | 323,98 | 20.732,34 |
| 5.001-Fundo Nacional de Saúde | 65.000,00 | - | 9.998,00 | 55.002,00 | - | 9.998,00 |
| 5.020-MS/Implantação Centro Especialidades Odontologicas | 50.460,00 | - | - | 50.460,00 | - | - |
| **1401.010.302.151.2817 ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR - PA, SAMU E SAEC** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 843.480,00 | 122.506,29 | 578.343,32 | 265.136,68 | 69.508,32 | 204.304,15 |
| **3.3.90.36.00-**Outros Serv.Terc.Pessoa Física | | | | | | |
| 0-Própria | 42.000,00 | - | 34.476,00 | 7.524,00 | 2.873,00 | 25.749,00 |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 5.295.756,53 | 1.869,85 | 2.626.258,35 | 2.669.498,18 | 209.145,60 | 1.819.018,34 |
| 5.001-Fundo Nacional de Saúde | 1.008.000,00 | - | 1.008.000,00 | - | 84.000,00 | 896.000,00 |
| **3.3.90.47.00**-Obrigações Tributárias e Contributivas | | | | | | |
| 0-Própria | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **4.4.90.51.00-**Obras e Instalações | | | | - | - | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 0-Própria | 421.481,31 | 18.247,39 | 416.132,69 | 5.348,62 | 5.230,30 | 17.485,30 |
| **1401.010.302.151.2818 ATENÇÃO HOSPITALAR** | | | | | | |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 84.914.282,16 | 6.364.282,16 | 84.914.282,16 | - | 12.473.619,08 | 76.768.499,60 |
| 5.001-Fundo Nacional de Saúde | 33.420.000,00 | - | 33.420.000,00 | - | 2.785.000,00 | 29.706.666,67 |
| **1401.010.302.151.2932- GRATIFICAÇÃO SERV. MUNICIPALIZADOS (ESFERA FED/EST)** | | | | | | |
| **3.1.90.11.00**-Vencimentos e Vantagens Fixas-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 1.116.500,00 | 75.944,70 | 680.700,87 | 435.799,13 | 75.944,70 | 680.700,87 |
| **3.1.91.13.00**-Obrigações Patronais-Infra-Orçamentária | | | | | | |
| 0-Própria | 336.000,00 | 15.893,24 | 158.426,74 | 177.573,26 | 15.973,42 | 142.533,50 |
| **3.3.91.97.00**- Aporte para Cobertura do Déficit Autarial do RPPS | | | | | | |
| 0-Própria | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **1401.010.302.151.2935- MANUTENÇÃO PESSOAL E ENCARGOS -MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE** | | | | | | |
| **3.1.90.04.00-**Contratação por Tempo Determinado | | | | | | |
| 0-Própria | 350.000,00 | 13.717,61 | 242.403,16 | 107.596,84 | 18.228,35 | 237.459,63 |
| **3.1.90.05.00-**Outros Benefícios Previdenciários | | | | | | |
| 0-Própria | 463.000,00 | 12.702,53 | 168.025,81 | 294.974,19 | 12.702,53 | 168.025,81 |
| **3.1.90.08.00-**Benefícios Assistênciais | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| **3.1.90.11.00**-Vencimentos e Vantagens Fixas-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 19.121.691,66 | 1.625.735,28 | 13.732.726,70 | 5.388.964,96 | 1.625.323,19 | 13.687.887,68 |
| **3.1.90.13.00**-Obrigações Patronais | | | | | | |
| 0-Própria | 672.000,00 | 24.033,67 | 205.944,55 | 466.055,45 | 24.770,32 | 182.857,32 |
| **3.1.90.16.00-**Outras Despesas Variaveis-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 2.436.000,00 | 227.933,14 | 1.753.081,96 | 682.918,04 | 223.716,29 | 1.744.147,94 |
| **3.1.91.13.00**-Obrigações Patronais-Infra-Orçamentária | | | | | | |
| 0-Própria | 2.146.500,00 | 195.606,43 | 1.784.761,61 | 361.738,39 | 200.904,56 | 1.589.155,18 |
| **3.3.90.49.00**-Auxílio- Transporte | | | | | | |
| 0-Própria | 687.500,00 | 60.488,00 | 598.115,20 | 89.384,80 | 60.488,00 | 598.115,20 |
| **3.3.91.97.00**- Aporte para Cobertura do Déficit Autarial do RPPS | | | | | | |
| 0-Própria | 2.065.500,00 | 188.554,98 | 1.720.321,44 | 345.178,56 | 193.662,16 | 1.531.766,46 |
| **1401.010.303.152.2821- ASSISTENCIA FARAMACEUTICA - MAC/MANDADOS JUDICIAIS** | | | | | | |
| **3.3.90.32.00**-Material de Distribuição Gratuita | | | | | | |
| 0-Própria | 10.085.000,00 | 725.500,11 | 9.135.963,02 | 949.036,98 | 943.945,59 | 7.541.900,77 |
| **1401.010.301.152.2820- ASSISTENCIA FARAMACEUTICA BASICA** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 3.000.000,00 | 381.110,52 | 2.802.081,95 | 197.918,05 | 139.240,58 | 2.312.870,97 |
| 5.010-MS/ ASSISTENCIA FARMA | 1.888.000,00 | 356.705,20 | 1.567.036,67 | 320.963,33 | 9.764,00 | 1.183.492,01 |
| 6.029-SES/ PROGR. ASSIST. FAR | 689.144,00 | - | 482.489,02 | 206.654,98 | 11.858,88 | 397.025,02 |
| **3.3.90.32.00**-Material de Distribuição Gratuita | | | | | | |
| 0-Própria | 19.500,00 | - | 7.663,65 | 11.836,35 | 3,36 | 7.404,39 |
| **1401.010.303.152.2938- MANUTENÇÃO PESSOAL E ENCARGOS-ASSISTENCIA FARMACEUTICA** | | | | | | |
| **3.1.90.05.00-**Outros Benefícios Previdenciários | | | | | | |
| 0-Própria | 12.500,00 | 813,60 | 10.894,17 | 1.605,83 | 813,60 | 10.894,17 |
| **3.1.90.11.00**-Vencimentos e Vantagens Fixas-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 1.228.370,00 | 84.450,46 | 917.361,48 | 311.008,52 | 82.240,97 | 915.151,99 |
| **3.1.90.16.00-**Outras Despesas Variaveis-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 190.000,00 | 17.191,95 | 128.205,69 | 61.794,31 | 17.191,95 | 128.205,69 |
| **3.1.91.13.00**-Obrigações Patronais - Intra - Orçamentaria | | | | | | |
| 0-Própria | 162.000,00 | 13.129,44 | 123.238,30 | 38.761,70 | 13.909,85 | 110.108,86 |
| **3.3.90.49.00**-Auxílio- Transporte | | | | | | |
| 0-Própria | 62.500,00 | 4.704,00 | 48.208,00 | 14.292,00 | 4.704,00 | 48.208,00 |
| **SUBTOTAL 3** | **202.330.335,51** | **10.877.148,62** | **186.819.564,45** | **15.510.771,06** | **23.474.321,57** | **161.437.995,88** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei n. 4.230, de 14-10-93 , reg. p/ Decreto n. 14.638, de 15-05-95 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE OUTUBRO DE 2013.

DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **3.3.91.97.00**- Aporte para Cobertura do Déficit Autarial do RPPS | | | | | | |
| 0-Própria | 148.500,00 | 12.656,14 | 118.662,02 | 29.837,98 | 13.365,04 | 106.005,88 |
| **1401.010.304.153.2824- GESTÃO DE VIG.SANITARIA - PROD/SERV.MEIO AMBIENTE** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 11.500,00 | - | 720,00 | 10.780,00 | 720,00 | 720,00 |
| 901-Taxa de Expediente | 150.000,00 | 47.659,79 | 75.917,65 | 74.082,35 | 375,92 | 2.235,85 |
| **3.3.90.33.00**-Passagens e Desp. Com Locomoção | | | | | | |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 3.694,70 | - | - | 3.694,70 | - | - |
| **3.3.90.36.00-**Outros Serv.Terc.Pessoa Física | | | | | | |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 35.000,00 | - | 31.595,52 | 3.404,48 | 2.720,00 | 23.435,52 |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 52.000,00 | 99,78 | 18.802,67 | 33.197,33 | 1.177,21 | 8.736,53 |
| 901-Taxa de Expediente | 146.305,30 | 5.672,50 | 87.084,10 | 59.221,20 | 6.273,76 | 52.291,96 |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 106.686,00 | - | 83.911,24 | 22.774,76 | 8.639,04 | 66.108,20 |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 901-Taxa de Expediente | 72.000,00 | - | 5.949,02 | 66.050,98 | 730,00 | 5.773,76 |
| **1401.010.304.153.2825- GESTAO DE VIGILANCIA SANITARIA - ALIMENTOS** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 13.700,00 | - | - | 13.700,00 | - | - |
| 901-Taxa de Expediente | 45.000,00 | 8.699,04 | 8.699,04 | 36.300,96 | - | - |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 | - | - |
| **3.3.90.33.00**-Passagens e Desp. Com Locomoção | | | | | | |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 2.000,00 | - | - | 2.000,00 | - | - |
| **3.3.90.36.00-**Outros Serv.Terc.Pessoa Física | | | | | | |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 47.300,00 | - | 46.394,58 | 905,42 | 3.932,43 | 31.336,29 |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 20.700,00 | 151,35 | 18.569,32 | 2.130,68 | 560,60 | 5.509,90 |
| 901-Taxa de Expediente | 43.000,00 | - | 2.786,11 | 40.213,89 | - | 2.110,06 |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 69.953,00 | - | 53.680,16 | 16.272,84 | 5.962,05 | 43.252,01 |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 0-Própria | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| 901-Taxa de Expediente | 40.000,00 | - | - | 40.000,00 | - | - |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 12.000,00 | 257,76 | 257,76 | 11.742,24 | - | - |
| **1401.010.304.153.2826- GESTAO DE VIGILANCIA EM SAUDE DO TRABALHADOR** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 25.000,00 | - | - | 25.000,00 | - | - |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 50.000,00 | - | 22.400,00 | 27.600,00 | 770,10 | 6.064,63 |
| **1401.010.304.153.2937- MANUTENÇÃO PESSOAL E ENCARGOS - VIGILANCIA SANITARIA** | | | | | | |
| **3.1.90.05.00-**Outros Benefícios Previdenciários | | | | | | |
| 0-Própria | 25.000,00 | 3.138,28 | 23.100,03 | 1.899,97 | 3.138,28 | 23.100,03 |
| **3.1.90.11.00**-Vencimentos e Vantagens Fixas-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 2.305.500,00 | 210.829,51 | 1.782.554,25 | 522.945,75 | 200.142,03 | 1.771.866,77 |
| **3.1.90.13.00**-Obrigações Patronais | | | | | | |
| 0-Própria | 14.000,00 | - | - | 14.000,00 | - | - |
| **3.1.90.16.00-**Outras Despesas Variaveis-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 408.000,00 | 32.148,74 | 290.736,77 | 117.263,23 | 27.462,72 | 286.050,75 |
| **3.1.91.13.00**-Obrigações Patronais-Infra-Orçamentária | | | | | | |
| 0-Própria | 297.000,00 | 23.817,29 | 232.681,74 | 64.318,26 | 24.661,89 | 208.864,45 |
| **3.3.90.49.00**-Auxílio- Transporte | | | | | | |
| 0-Própria | 100.000,00 | 7.736,00 | 75.976,00 | 24.024,00 | 7.736,00 | 75.976,00 |
| **3.3.91.97.00**- Aporte para Cobertura do Déficit Autarial do RPPS | | | | | | |
| 0-Própria | 283.500,00 | 22.958,66 | 224.124,56 | 59.375,44 | 23.772,83 | 201.165,90 |
| **1401.010.304.153.2939- MANUTENÇÃO PESSOAL E ENCARGOS (PSF/PACS)** | | | | | | |
| **3.1.90.04.00-**Contratação por Tempo Determinado | | | | | | |
| 0-Própria | 504.000,00 | 41.068,56 | 360.140,40 | 143.859,60 | 41.176,06 | 345.119,95 |
| **3.1.90.05.00-**Outros Benefícios Previdenciários | | | | | | |
| 0-Própria | 126.000,00 | 7.899,74 | 87.892,82 | 38.107,18 | 7.899,74 | 87.892,82 |
| **3.1.90.08.00- Outros Benefícios Assistênciais** | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| **3.1.90.11.00**-Vencimentos e Vantagens Fixas-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 2.461.876,05 | 283.204,84 | 2.052.481,36 | 409.394,69 | 270.026,33 | 2.039.302,85 |
| **3.1.90.13.00**-Obrigações Patronais | | | | | | |
| 0-Própria | 84.000,00 | - | 913,10 | 83.086,90 | - | 913,10 |
| **3.1.90.16.00-**Outras Despesas Variaveis-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 24.000,00 | 1.628,54 | 17.408,77 | 6.591,23 | 1.517,26 | 17.297,49 |
| **3.1.91.13.00**-Obrigações Patronais-Infra-Orçamentária | | | | | | |
| 0-Própria | 256.500,00 | 19.959,02 | 197.622,53 | 58.877,47 | 20.041,20 | 177.663,51 |
| **3.3.90.08.00**- Outros Benefícios Assistênciais | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| **3.3.90.49.00**-Auxílio- Transporte | | | | | | |
| 0-Própria | 500.000,00 | 41.080,00 | 391.096,00 | 108.904,00 | 41.080,00 | 391.096,00 |
| **3.3.91.97.00**- Aporte para Cobertura do Déficit Autarial do RPPS | | | | | | |
| 0-Própria | 243.000,00 | 19.239,49 | 190.300,86 | 52.699,14 | 19.318,74 | 171.061,37 |
| **1401.010.305.153.1569- CONSTRUÇÕES E AMPLIAÇÕES - VIGILANCIA EM SAUDE** | | | | | | |
| **4.4.90.51.00-**Obras e Instalações | | | | | | |
| 0-Própria | 250.000,00 | - | - | 250.000,00 | - | - |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 1.000.000,00 | - | - | 1.000.000,00 | - | - |
| **1401.010.305.153.2822- GESTÃO DE VIG.EPIDEMIOLOGICA** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 55.000,00 | - | 1.167,00 | 53.833,00 | - | 1.167,00 |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 49.342,03 | - | 36.361,01 | 12.981,02 | | 23.121,47 |
| 6.027-SES/ INCENTIVO P/ DETEC | 12.000,00 | - | - | 12.000,00 | - | - |
| **3.3.90.33.00**-Passagens e Desp. Com Locomoção | | | | | | |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **3.3.90.36.00-**Outros Serv.Terc.Pessoa Física | | | | | | |
| 0-Própria | 4.000,00 | - | - | 4.000,00 | - | - |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 125.000,00 | 99,78 | 35.949,13 | 89.050,87 | 1.657,18 | 15.211,86 |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 271.983,04 | - | 227.633,81 | 44.349,23 | 20.303,56 | 176.033,96 |
| 6.027-SES/ INCENTIVO P/ DETEC | 12.000,00 | - | - | 12.000,00 | - | - |
| **SUBTOTAL 4** | **9.796.354,12** | **723.916,60** | **6.380.927,11** | **3.415.427,01** | **755.159,97** | **6.101.178,17** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei n. 4.230, de 14-10-93 , reg. p/ Decreto n. 14.638, de 15-05-95 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE OUTUBRO DE 2013.

DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 0-Própria | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 63.500,00 | - | 1.505,90 | 61.994,10 | - | 1.505,90 |
| **1401.010.305.153.2823- GESTAO DE CONTROLE DE ZOONOSES** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 269.706,00 | 50.724,50 | 243.526,14 | 26.179,86 | 25.967,38 | 162.661,76 |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 18.180,42 | - | 2.321,60 | 15.858,82 | - | 2.321,60 |
| **3.3.90.33.00**-Passagens e Desp. Com Locomoção | | | | | | |
| 0-Própria | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **3.3.90.36.00-**Outros Serv.Terc.Pessoa Física | | | | | | |
| 0-Própria | 133.000,00 | - | 101.895,29 | 31.104,71 | 10.046,47 | 89.924,88 |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 10.600,00 | - | - | 10.600,00 | - | - |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 713.294,00 | 8.093,27 | 347.216,56 | 366.077,44 | 9.552,79 | 226.081,26 |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 420.000,00 | 2.753,00 | 336.348,27 | 83.651,73 | 34.211,72 | 264.516,84 |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 0-Própria | 30.000,00 | 2.274,00 | 5.327,00 | 24.673,00 | 874,00 | 3.053,00 |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 99.347,64 | - | 10.750,00 | 88.597,64 | - | 10.750,00 |
| **1401.010.305.153.2827- GESTAO DE PREV. E CONTROLE DE MOLESTIAS INFECCIOSAS** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 40.000,00 | - | - | 40.000,00 | - | - |
| **3.3.90.32.00**-Material de Distribuição Gratuita | | | | | | |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | - | - | - |
| **3.3.90.33.00**-Passagens e Desp. Com Locomoção | | | | | | |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **3.3.90.35.00**-Serviços de Consultoria | | | | | | |
| 0-Própria | 50.000,00 | - | 21.359,00 | 28.641,00 | - | 8.050,00 |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 186.220,00 | 19.010,00 | 98.669,80 | 87.550,20 | 331,50 | 17.646,70 |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 83.323,00 | - | 12.411,29 | 70.911,71 | 4.257,29 | 12.411,29 |
| **1401.010.305.153.2828- GESTAO DE SERVIÇOS DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO-SVO** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 30.000,00 | 2.872,80 | 7.021,50 | 22.978,50 | - | 4.148,70 |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 78.000,00 | 7.600,00 | 60.228,20 | 17.771,80 | 5.014,68 | 32.160,64 |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 0-Própria | 25.000,00 | - | 263,00 | 24.737,00 | - | 263,00 |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 982,00 | - | 588,00 | 394,00 | - | 588,00 |
| **1401.010.305.153.2923- MANUTENÇÃO PESSOAL E ENCARGOS (EJA-ENS.FUNDAM.)** | | | | | | |
| **3.1.90.04.00-**Contratação por Tempo Determinado | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| **1401.010.305.153.2936- MANUTENÇÃO PESSOAL E ENCARGOS (VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)** | | | | | | |
| **3.1.90.04.00-**Contratação por Tempo Determinado | | | | | | |
| 0-Própria | 90.000,00 | 3.324,73 | 39.787,85 | 50.212,15 | 3.327,58 | 38.853,86 |
| **3.1.90.05.00-**Outros Benefícios Previdenciários | | | | | | |
| 0-Própria | 153.000,00 | 12.779,95 | 83.195,52 | 69.804,48 | 12.779,95 | 83.195,52 |
| **3.1.90.08.00-**Outros Benefícios Assistênciais | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| **3.1.90.11.00**-Vencimentos e Vantagens Fixas-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 8.833.784,38 | 676.401,61 | 5.855.657,45 | 2.978.126,93 | 669.720,71 | 5.844.200,71 |
| **3.1.90.13.00**-Obrigações Patronais | | | | | | |
| 0-Própria | 70.000,00 | 4.467,12 | 33.915,95 | 36.084,05 | 4.223,26 | 29.448,82 |
| **3.1.90.16.00-**Outras Despesas Variaveis-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 1.020.000,00 | 90.239,17 | 834.183,61 | 185.816,39 | 88.500,47 | 832.063,55 |
| **3.1.91.13.00**-Obrigações Patronais-Infra-Orçamentária | | | | | | |
| 0-Própria | 1.026.000,00 | 77.527,56 | 744.573,49 | 281.426,51 | 81.583,59 | 667.045,93 |
| **3.3.90.08.00-**Outros Benefícios Assistênciais | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| **3.3.90.49.00**-Auxílio- Transporte | | | | | | |
| 0-Própria | 350.000,00 | 25.808,00 | 262.038,40 | 87.961,60 | 25.808,00 | 262.038,40 |
| **3.3.91.97.00**- Aporte para Cobertura do Déficit Autarial do RPPS | | | | | | |
| 0-Própria | 985.500,00 | 74.167,80 | 713.527,81 | 271.972,19 | 77.986,46 | 639.360,01 |
| **SUBTOTAL 5** | **13.031.309,38** | **998.698,74** | **8.771.920,87** | **4.259.388,51** | **1.054.185,85** | **8.471.475,13** |
| **TOTAL** | **308.143.244,04** | **18.168.197,78** | **266.935.729,44** | **41.207.514,60** | **31.741.170,39** | **227.303.102,21** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei n. 4.230, de 14-10-93 , reg. p/ Decreto n. 14.638, de 15-05-95 )

### EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE OUTUBRO DE 2013.

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **08 - SECR.MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | | | | | |
| **0801.010.301.000.2673 - GESTÃO DA ADM. PAGTO REQUISITÓRIO-PEQ.MONTA - SAUDE** | | | | | | |
| **3.3.90.91.00**-Sentenças Judiciais | | | | | | |
| 0-Própria | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **4.4.90.91.00**-Sentenças Judiciais | | | | | | |
| 0-Própria | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **0801.010.301.999.2670 - CONTRIB. FORM. PATR. SERVIDOR PUBLICO (PASEP) - SAUDE** | | | | | | |
| **3.3.90.47.00**-Obrigações Tributárias e Contributivas | | | | | | |
| 0-Própria | 2.251.950,00 | - | 2.251.950,00 | - | 154.971,73 | 1.495.075,14 |
| **18 - SECR.MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS** | | | | | | |
| **1801.010.301.100.2951 - MANUT. POLIT. REMUN. E PCCR (S.M.S.)** | | | | | | |
| **3.1.90.05.00-Outros Benefícios Previdenciários** | | | | | | |
| 0-Própria | 1.000.000,00 | - | - | 1.000.000,00 | - | - |
| **3.1.90.11.00**-Vencimentos e Vantagens Fixas-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 4.000.000,00 | - | - | 4.000.000,00 | - | - |
| **3.1.90.13.00**-Obrigações Patronais | | | | | | |
| 0-Própria | 2.000.000,00 | - | - | 2.000.000,00 | - | - |
| **3.3.90.49.00**-Auxílio- Transporte | | | | | | |
| 0-Própria | 228.000,00 | - | - | 228.000,00 | - | - |
| **1801.010.301.100.2955 - RESERVA RECURSOS P/ NOVAS CONTRATAÇÕES (S.M.S.)** | | | | | | |
| **3.1.90.11.00**-Vencimentos e Vantagens Fixas-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 2.506.569,94 | - | - | 2.506.569,94 | - | - |
| **3.3.90.49.00**-Auxílio- Transporte | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| **1801.010.301.100.2968 - GESTÃO DE AÇÕES DE BENEDICIOS - SAUDE** | | | | | | |
| **3.3.90.46.00**-Auxílio-Alimentação | | | | | | |
| 0-Própria | 5.232.450,00 | - | 5.232.400,00 | 50,00 | 464.621,77 | 3.703.678,73 |
| **TOTAL 2** | **17.228.969,94** | **-** | **7.484.350,00** | **9.744.619,94** | **619.593,50** | **5.198.753,87** |
| **TOTAL GERAL - FINAL** | **325.372.213,98** | **18.168.197,78** | **274.420.079,44** | **50.952.134,54** | **32.360.763,89** | **232.501.856,08** |

| FONTES | TOTAL | |
|---|---|---|
| 000- PROPRIA | R$ | 26.503.472,41 |
| 901-Taxa de Expediente | R$ | 7.379,68 |
| 5.001 - FNS/MS/SES | R$ | 4.769.735,86 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saude-PAB | R$ | 975.105,22 |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | R$ | 80.357,59 |
| 5.010-MS/Assistência Farmac.Básica | R$ | 9.764,00 |
| 6.029- SES/PROG.ASSIST.FARM. AT.BASICA | R$ | 11.858,88 |
| 6.033-MS/FNS - Estrut. Unidade Atenção Especializ. em Saude | R$ | 2.627,75 |
| 6.056-SES/Qualis-UBS | R$ | 462,50 |
| **TOTAL GERAL** | **R$** | **32.360.763,89** |

**Elaborado por:**

**CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário - SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário - SMF/ DC**

## SECRETARIA DE FINANÇAS

# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei n. 4.230, de 14-10-93 , reg. p/ Decreto n. 14.638, de 15-05-95 )

### EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE OUTUBRO DE 2013.

### R E C E I T A

| Receitas | Valores Arrecadados | | Orçado | Diferença |
|---|---|---|---|---|
| | No Mês | No Ano | | |
| **1000.00.00.00.00 - Receitas Correntes** | | | | |
| 1122.99.02.00.00-Taxa de Expediente da Saúde | 96.948,90 | 819.886,35 | 500.000,00 | 319.886,35 |
| **1300.00.00.00.00 - Receita Patrimonial** | | | | |
| 1325.01.03.02.00-Rec.Rem.Dep.Banc.Rec.Vinc. /SUS/PAB | 23.013,31 | 127.659,34 | - | 127.659,34 |
| 1325.01.03.03.00-Rec.Rem.Dep.Banc.Rec. Vinc./MS/TETO FINANC. | 3.291,06 | 19.775,64 | - | 19.775,64 |
| 1325.01.06.04.00 -Fundo Nacional de Saúde-DST/AIDS | 4.132,64 | 24.926,34 | - | 24.926,34 |
| 1325.01.06.07.00 -MS/Programa de Requalificação de UBS/Maringá | 107,15 | 591,21 | - | 591,21 |
| 1325.01.06.08.00 -FNS/Controle da Tuberculose | - | 27,09 | - | 27,09 |
| 1325.01.06.09.00 -MS/Programa de Requalificação de UBS/Rami | 144,18 | 795,55 | - | 795,55 |
| 1325.01.06.10.00 -MS/Programa de Requalificação de UBS/Comercial | 99,15 | 547,10 | - | 547,10 |
| 1325.01.06.11.00 -MS/Programa de Requalificação de UBS/Esplanada | 98,55 | 543,76 | - | 543,76 |
| 1325.01.06.28.00- MS/ Ampliação de Unidade Básica de Saúde Tarumã | 1.108,56 | 10.304,09 | - | 10.304,09 |
| 1325.01.06.65.00-MS/Assistência Farmaceutica Básica | 715,99 | 7.248,13 | - | 7.248,13 |
| 1325.01.06.66.00-SES/Incentivo p/Detecção e cura Tuberculose | 0,85 | 5,76 | - | 5,76 |
| 1325.01.06.72.00-SES/Reforma e Readequação do AME | 0,03 | 0,16 | - | 0,16 |
| 1325.01.06.74.00-SES/Programa Assist.Farm.Diabetes/Medic. | 449,92 | 4.268,38 | - | 4.268,38 |
| 1325.01.06.75.00-MS/Estrut. de Unidade de Atenção | 2.764,91 | 25.848,83 | - | 25.848,83 |
| 1325.01.06.76.00-Programa Finan. Ações Alim. e Nutr. - FAN | 1.696,94 | 10.060,30 | - | 10.060,30 |
| 1325.01.06.77.00-FNS/Bloco Media Alta Complexidade | 25.861,63 | 151.720,41 | - | 151.720,41 |
| 1325.01.06.79.00-MS/Unidade Pronto Atendimento/ Novo Horizonte | 817,77 | 3.630,54 | - | 3.630,54 |
| 1325.01.06.80.00-MS/Estr.Rede Serv.At. Basica Saude/Jd.Mirim | 1.440,57 | 14.411,43 | - | 14.411,43 |
| 1325.01.06.81.00- SES/ Programa Assist.Farm.Atenção Básica- Insumos Diabetes | 4.079,95 | 18.217,47 | - | 18.217,47 |
| 1325.01.06.87.00 - MS/ Construção de UBS no Bairro São Camilo | 161,20 | 1.075,81 | - | 1.075,81 |
| 1325.01.06.88.00 - MS/ Implementação de Complexos Reguladores | 377,56 | 2.334,22 | - | 2.334,22 |
| 1325.01.06.91.00 - MS/ Pólos da Academia da Saude | 166,30 | 1.126,76 | - | 1.126,76 |
| 1325.01.06.92.00 - MS/ Programa de Requalificação de UBS Caxambu | 53,04 | 327,92 | - | 327,92 |
| **SUB-TOTAL 1 RECEITA** | **167.530,16** | **1.245.332,59** | **500.000,00** | **745.332,59** |

## SECRETARIA DE FINANÇAS

# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei n. 4.230, de 14-10-93 , reg. p/ Decreto n. 14.638, de 15-05-95 )

### EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE OUTUBRO DE 2013.

### R E C E I T A

| Receitas | Valores Arrecadados | | Orçado | Diferença |
|---|---|---|---|---|
| | No Mês | No Ano | | |
| 1325.01.06.93.00 - MS/ Programa de Requalificação de UBS Morada das Vinhas | 53,90 | 333,25 | - | 333,25 |
| 1325.01.06.94.00 - MS/ Programa de Requalificação de UBS Santa Gertrudes | - | 218,88 | - | 218,88 |
| 1325.01.06.95.00 - MS/ Programa de Requalificação de UBS Novo Horizonte | 53,90 | 333,25 | - | 333,25 |
| 1325.01.06.96.00 - MS/ Programa Quali-UBS | 390,82 | 2.740,78 | - | 2.740,78 |
| 1325.01.06.97.00-SES/ Ampliação da UBS Eloy Chaves | - | 22,78 | - | 22,78 |
| **1700.00.00.00.00 - Transferências Correntes** | | | | |
| 1721.33.00.10.00-Piso de Atenção Básica Fixo(PAB FIXO) | 923.092,24 | 6.728.945,40 | 7.474.106,00 | (745.160,60) |
| 1721.33.00.31.00-Programa de Saúde da Família (PSF) | 54.780,00 | 537.445,00 | 684.480,00 | (147.035,00) |
| 1721.33.00.32.00-PACS-Agentes Comunitários de Saúde | 167.200,00 | 1.856.401,00 | 2.015.494,00 | (159.093,00) |
| 1721.33.00.33.00-TETO Financeiro/Epidemiologia e Contr.Doenças | - | - | 693.930,00 | (693.930,00) |
| 1721.33.00.36.00-Vigilância Sanitária | - | - | 141.686,00 | (141.686,00) |
| 1721.33.00.37.00-Saúde Bucal | 31.220,00 | 156.100,00 | 187.320,00 | (31.220,00) |
| 1721.33.00.50.00-FMS/Média e Alta Complexidade (MAC-Gestão PI) | 4.805.093,59 | 47.984.551,64 | 58.442.900,00 | (10.458.348,36) |
| 1721.33.00.60.00-Ações Estratégicas (Mac Faec) | 393.909,93 | 2.423.211,03 | 1.142.100,00 | 1.281.111,03 |
| 1721.33.00.74.00-Média e Alta Complexidade da Vigilancia Sanitar | 891.799,41 | 1.931.806,95 | 1.093.664,00 | 838.142,95 |
| 1721.33.00.80.00-Incentivo Financ.ao Tratamento da AIDS | - | - | 310.720,00 | (310.720,00) |
| 1721.33.00.85.00-MS/Assistencia Farmaceutica Basica | 219.477,23 | 1.419.344,07 | 1.888.000,00 | (468.655,93) |
| 1721.33.00.86.00-MS/Programa de Qualificação do CAPS | - | - | 3.000,00 | (3.000,00) |
| 1721.33.00.88.00-Programa de Alimentação Saudavel | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | - |
| 1721.33.00.90.00- Qualificação da Gestão do SUS-Gestão de Politicas de Saude | - | - | 30.000,00 | (30.000,00) |
| 1721.33.00.93.00 - Centro de Especialidades Odontologicas - CEO | - | 74.800,00 | 110.000,00 | (35.200,00) |
| 1721.33.00.94.00 - Programa de Melhoria do Acesso e Qualidade | 79.200,00 | 79.200,00 | 81.600,00 | (2.400,00) |
| 1721.33.00.95.00 - FMS/Média e Alta Complexidade - Programa Rede Cegonha - MS | 140.720,64 | 1.407.226,40 | - | 1.407.226,40 |
| 1721.33.00.96.00 - MS/Rede Viver Sem Limites | 13.453,01 | 123.530,10 | - | 123.530,10 |
| 1721.33.00.98.00 - MS/Qualificação da Reg. Acesso Ações Serviços Saúde | - | 101.558,61 | - | 101.558,61 |
| **SUB-TOTAL 2 RECEITA** | **7.755.444,67** | **64.862.769,14** | **74.334.000,00** | **(9.471.230,86)** |

## SECRETARIA DE FINANÇAS

# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei n. 4.230, de 14-10-93 , reg. p/ Decreto n. 14.638, de 15-05-95 )

### EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE OUTUBRO DE 2013.

### R E C E I T A

| Receitas | Valores Arrecadados | | Orçado | Diferença |
|---|---|---|---|---|
| | No Mês | No Ano | | |
| **1760.00.00.00.00 - Transferências de Convênios** | | | | |
| 1761.01.06.00.00-MS/SAMU 192 | 229.425,00 | 901.425,00 | 1.008.000,00 | (106.575,00) |
| 1761.01.08.00.00-MS/CONSTRUCAO DE UBS NO BAIRRO SÃO CAMILO | 100.000,00 | 100.000,00 | - | 100.000,00 |
| 1762.01.05.00.00-SES/Incentivo p/Detecção e cura Tuberculose | - | - | 24.000,00 | (24.000,00) |
| 1762.01.06.00.00-SES/Progr. Assist.Farm.Atenção Básica Diabetes/Medicamentos | 5.640,00 | 906.706,98 | 864.000,00 | 42.706,98 |
| **2400.00.00.00.00 - Transferências de Capital** | | | | |
| 2471.01.15.00.00-MS/Unidade Pronto Atendimento/ Novo Horizonte | - | - | 1.400.000,00 | (1.400.000,00) |
| 2471.01.17.00.00-MS/Implementação de Complexos Reguladores | - | - | 76.000,00 | (76.000,00) |
| 2471.01.18.00.00-MS/Polo da Academia da Saúde | - | 36.000,00 | - | 36.000,00 |
| 2471.01.24.00.00-MS/Programa de Requalificação de UBS/Maringá | - | 30.240,00 | - | 30.240,00 |
| 2471.01.25.00.00-MS/Programa de Requalificação de UBS/Rami | - | 40.692,00 | - | 40.692,00 |
| 2471.01.26.00.00-MS/Programa de Requalificação de UBS/Comercial | - | 27.984,00 | - | 27.984,00 |
| 2471.01.27.00.00-MS/Programa de Requalificação de UBS/Esplanada | - | 27.813,00 | - | 27.813,00 |
| 2471.01.28.00.00-MS/Programa de Requalificação de UBS/Retiro | (24.074,79) | 31.189,00 | - | 31.189,00 |
| 2471.01.32.00.00-MS/Programa de Requalificação de UBS Jd. do Lago | 131.800,00 | 131.800,00 | - | 131.800,00 |
| 2471.01.33.00.00-MS/Programa de Requalificação de UBS Traviu | 102.400,00 | 102.400,00 | - | 102.400,00 |
| 2471.01.34.00.00-MS/Programa de Requalificação da UBS Parque Centenario | 131.800,00 | 131.800,00 | - | 131.800,00 |
| 2471.01.35.00.00-MS/Programa de Requalificação da UBS Ivoturucaia | 131.800,00 | 131.800,00 | - | 131.800,00 |
| 2471.01.36.00.00-MS/Programa de Requalificação da UBS Retiro | 131.800,00 | 131.800,00 | - | 131.800,00 |
| 2471.01.37.00.00-MS/Programa de Requalificação da UBS Marlene | 131.800,00 | 131.800,00 | - | 131.800,00 |
| **SUB-TOTAL 3 RECEITA** | **1.072.390,21** | **2.863.449,98** | **3.372.000,00** | **(508.550,02)** |

## SECRETARIA DE FINANÇAS

# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei n. 4.230, de 14-10-93 , reg. p/ Decreto n. 14.638, de 15-05-95 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE OUTUBRO DE 2013.

## R E C E I T A

| Receitas | Valores Arrecadados | | Orçado | Diferença |
|---|---|---|---|---|
| | No Mês | No Ano | | |
| 2471.01.38.00.00-MS/Programa de Requalificação da UBS Colonia - REFORMA | 6.000,68 | 6.000,68 | - | 6.000,68 |
| 2471.01.39.00.00-MS/Programa de Requalificação da UBS Ivoturucaia - REFORMA | 6.072,77 | 6.072,77 | - | 6.072,77 |
| 2471.01.40.00.00-MS/Programa de Requalificação da UBS Hortolandia - REFORMA | 6.000,49 | 6.000,49 | - | 6.000,49 |
| 2471.01.41.00.00-MS/Programa de Requalificação da UBS Rio Acima - REFORMA | 6.000,85 | 6.000,85 | - | 6.000,85 |
| **SUB-TOTAL 4 RECEITA** | **24.074,79** | **24.074,79** | **-** | **24.074,79** |
| **TOTAL DA RECEITA** | **9.019.439,83** | **68.995.626,50** | **78.206.000,00** | **(9.210.373,50)** |

**Elaborado por:** **CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário - SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário - SMF/ DC**

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei n. 4.230, de 14-10-93 , reg. p/ Decreto n. 14.638, de 15-05-95 )

### EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE SETEMBRO DE 2013.

### Saldos Bancários

| BANCOS | Nº BANCOS | CONTA CORRENTE | CONTA APLICAÇÃO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Banco do Brasil C/C nº 9.886-8 | 154 / 262 | - | 9,73 | 9,73 |
| Banco do Brasil C/C nº 43.249-0 | 429 / 430 | - | 4.728.945,98 | 4.728.945,98 |
| Banco do Brasil C/C nº 130.530-1 (AME) | 588 / 589 | - | 5,13 | 5,13 |
| Banco do Brasil C/C nº 56.230-0 | 614 / 615 | - | 9.949,76 | 9.949,76 |
| Banco do Brasil C/C nº 56.547-4 | 623 / 624 | - | 194,88 | 194,88 |
| Banco do Brasil C/C nº 56.548-2 | 625 / 736 | - | 107.064,51 | 107.064,51 |
| Banco do Brasil C/C nº 56.549-0 | 627 / 628 | - | 935.523,98 | 935.523,98 |
| Banco do Brasil C/C nº 57.530-5 | 669 / 670 | - | 38.130,68 | 38.130,68 |
| Banco do Brasil C/C nº 59.001-0 | 705 / 706 | - | 90.058,22 | 90.058,22 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.014-0 | 635 / 636 | 50,00 | 6.555.728,39 | 6.555.778,39 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.016-7 | 637 / 638 | 48,20 | 1.079.853,09 | 1.079.901,29 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.015-9 | 639 / 640 | 50,00 | 1.187.753,38 | 1.187.803,38 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.012-4 | 641 / 642 | 50,00 | 6.284.458,53 | 6.284.508,53 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.013-2 | 643 / 644 | 50,00 | 464.391,68 | 464.441,68 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.011-6 | 645 / 646 | 50,00 | 1.352,37 | 1.402,37 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.017-5 | 647 / 648 | 50,25 | 108.269,67 | 108.319,92 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 647.009-0 C/ Aplic. 22.189-9 | 402 / 403 | 817,60 | 509.882,11 | 510.699,71 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 647.010-3 C/ Aplic. 22.526-6 | 404 / 405 | - | 285.987,73 | 285.987,73 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 647.014-6 | 691 / 692 | - | 207.022,42 | 207.022,42 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.018-9 | 722 / 723 | 21.950,00 | 1.507,35 | 23.457,35 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.021-3 | 697 / 698 | - | 15.210,00 | 15.210,00 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.022-1 | 699 / 700 | - | 15.457,32 | 15.457,32 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.023-0 | 701 / 702 | - | - | - |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.024-8 | 703 / 704 | - | 15.457,32 | 15.457,32 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.019-1 | 731 / 732 | - | 234.501,59 | 234.501,59 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.027-2 | 737 / 738 | - | 41.343,37 | 41.343,37 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.028-0 | 739 / 740 | - | 28.431,95 | 28.431,95 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.029-9 | 741 / 742 | - | 28.258,21 | 28.258,21 |
| Caixa Econ.Federal C/C n° 624.030-2 | 743 / 744 | - | 30.724,06 | 30.724,06 |
| TOTAL | | 23.116,05 | 23.005.473,41 | 23.028.589,46 |

Elaborado por:

CRISTIANE ROSSI RIBEIRO
Agente Fazendário - SMF/ DC

EDNÉIA C. MARQUES CAUSS
Agente Fazendário - SMF/ DC

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei n. 4.230, de 14-10-93 , reg. p/ Decreto n. 14.638, de 15-05-95 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE SETEMBRO DE 2013.

**DESPESA NORMAL**

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **1401.010.122.149.2810 Informação de Saúde** | | | | | | |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 3.600.000,00 | 9.918,00 | 3.388.117,02 | 211.882,98 | 560.448,22 | 2.213.467,13 |
| **1401.010.122.149.2811 Apoio Logistico** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 35.000,00 | 616,67 | 25.102,95 | 9.897,05 | (77,65) | 6.550,81 |
| 5.012-MS/FAN-PROG.FINANC.A | 7.733,75 | - | - | 7.733,75 | - | - |
| 5.018-MS/Qualificação da Gestão do SUS | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **3.3.90.33.00**-Passagens e Desp. Com Locomoção | | | | | | |
| 0-Própria | 27.500,00 | - | 19.546,31 | 7.953,69 | 1.716,81 | 13.267,23 |
| 5.018-MS/Qualificação da Gestão do SUS | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 1.140.000,00 | 778,66 | 982.136,52 | 157.863,48 | 73.831,91 | 689.376,59 |
| 5.018-MS/Qualificação da Gestão do SUS | 20.000,00 | - | - | 20.000,00 | - | - |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 0-Própria | 60.590,00 | - | 3.826,00 | 56.764,00 | - | 3.826,00 |
| 5.017-FNS/Implementação de Complexos Reguladores | 182.363,00 | - | - | 182.363,00 | - | - |
| **1401.010.122.149.2812- EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAUDE** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 8.500,00 | - | - | 8.500,00 | - | - |
| 5.012-MS/FAN-PROG.FINANC.A | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **3.3.90.33.00**-Passagens e Desp. Com Locomoção | | | | | | |
| 5.012-MS/FAN-PROG.FINANC.A | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **3.3.90.35.00**-Serviços de Consultoria | | | | | | |
| 0-Própria | 1.500,00 | - | - | 1.500,00 | - | - |
| **3.3.90.36.00-**Outros Serv.Terc.Pessoa Física | | | | | | |
| 0-Própria | 7.500,00 | - | - | 7.500,00 | - | - |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 62.000,00 | - | 4.080,00 | 57.920,00 | | 4.080,00 |
| 5.011-MS/Programa de Qualificação do CAPS | 3.000,00 | - | - | 3.000,00 | - | - |
| 5.012-MS/FAN-PROG.FINANC.A | 15.000,00 | - | 1.390,00 | 13.610,00 | - | - |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 5.012-MS/FAN-PROG.FINANC.A | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 | - | - |
| **1401.010.122.149.2813- PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 3.000,00 | - | - | 3.000,00 | - | - |
| **3.3.90.32.00**-Material de Distribuição Gratuita | | | | | | |
| 0-Própria | 7.500,00 | - | 7.500,00 | - | - | 7.500,00 |
| **3.3.90.33.00**-Passagens e Desp. Com Locomoção | | | | | | |
| 0-Própria | 4.500,00 | - | - | 4.500,00 | - | - |
| **3.3.90.36.00-**Outros Serv.Terc.Pessoa Física | | | | | | |
| 0-Própria | 4.500,00 | - | - | 4.500,00 | - | - |
| **3.3.90.36.00-**Outros Serv.Terc.Pessoa Física | | | | | | |
| 0-Própria | 1.500,00 | - | - | 1.500,00 | - | - |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 10.000,00 | - | 120,00 | 9.880,00 | - | 120,00 |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 0-Própria | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **1401.010.122.149.2933- MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (SMS/ADM)** | | | | | | |
| **3.1.90.05.00-**Outros Benefícios Previdenciários | | | | | | |
| 0-Própria | 38.500,00 | 2.909,06 | 28.151,11 | 10.348,89 | 2.909,06 | 28.151,11 |
| **3.1.90.08.00-**Outros Benefícios Assistênciais | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | | - |
| **3.1.90.11.00**-Vencimentos e Vantagens Fixas-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 3.644.748,80 | 294.285,87 | 2.244.666,25 | 1.400.082,55 | 294.285,87 | 2.244.666,25 |
| **3.1.90.13.00**-Obrigações Patronais | | | | | | |
| 0-Própria | 364.000,00 | 31.766,15 | 256.090,46 | 107.909,54 | 30.562,43 | 224.324,31 |
| **3.1.90.16.00-**Outras Despesas Variaveis-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 528.000,00 | 37.963,14 | 281.060,77 | 246.939,23 | 37.963,14 | 281.060,77 |
| **3.1.91.13.00**-Obrigações Patronais-Infra-Orçamentária | | | | | | |
| 0-Própria | 243.000,00 | 19.800,39 | 158.502,13 | 84.497,87 | 20.559,09 | 138.701,74 |
| **3.3.90.08.00-**Outros Benefícios Assistênciais | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| **3.3.90.49.00**-Auxílio- Transporte | | | | | | |
| 0-Própria | 137.500,00 | 13.416,00 | 112.910,40 | 24.589,60 | 13.416,00 | 112.910,40 |
| **3.3.91.97.00**- Aporte para Cobertura do Déficit Autarial do RPPS | | | | | | |
| 0-Própria | 229.500,00 | 18.852,56 | 149.198,72 | 80.301,28 | 19.653,13 | 130.346,16 |
| **1401.010.301.150.1565 Construções e Ampliações - Atenção Primária** | | | | | | |
| **3.3.90.47.00**-Obrigações Tributárias e Contributivas | | | | | | |
| 0-Própria | 524,73 | - | 524,73 | - | - | 524,73 |
| **3.3.90.93.00**-Indenizações e Restituições | | | | | | |
| 6.055-SES/EP 2011.245.012-5 - Ampliação UBS Eloy Chaves | 20.497,61 | - | 20.497,61 | - | - | 20.497,61 |
| **4.4.22.93.00**-Indenizações e Restituições | | | | | | |
| 5.024-MS/Prog. De Requalificação de UBS Santa Gertrudes | 15.396,85 | - | 15.396,85 | - | 15.396,85 | 15.396,85 |
| **4.4.90.51.00-**Obras e Instalações | | | | | | |
| 0-Própria | 2.888.985,34 | 24.853,78 | 766.947,94 | 2.122.037,40 | - | 340.975,02 |
| 5.015-FNS/ CONSTR UBS JD SÃO CAMILO | - | - | - | - | - | - |
| 5.019-MS/Polo de Academia da Saúde | 180.000,00 | - | - | 180.000,00 | - | - |
| 5.021-MS/Prog.Requalificação de UBS Novo Horizonte | 36.450,00 | - | - | 36.450,00 | - | - |
| 5.022-MS/Prog. Requalificação de UBS Caxambú | 56.567,70 | - | - | 56.567,70 | - | - |
| 5.023-MS/Prog. Requalificação de UBS Morada das Vinhas | 58.882,50 | - | - | 58.882,50 | - | - |
| 5.024-MS/Prog. Requalificação de UBS Santa Gertrudes | - | - | - | - | - | - |
| 5.025-MS/Prog. Requalificação de UBS Maringá | 64.802,21 | - | - | 64.802,21 | - | - |
| 5.026-MS/Prog. Requalificação de UBS Rami | - | - | - | - | - | - |
| 5.027-MS/Prog. Requalificação de UBS Comercial | 107.886,63 | - | - | 107.886,63 | - | - |
| 5.028-MS/Prog. Requalificação de UBS Esplanada | 155.943,75 | - | - | 155.943,75 | - | - |
| 6.033-MS/FNS- Estrut.Unidade Atenção Especializ.em Saúde | - | - | - | - | - | - |
| 6.035-Repasse nº 03458535-88/2010/MS/Caixa-UBS Jd. Tarumã | 153.749,53 | - | - | 153.749,53 | - | - |
| **1401.010.301.150.2814- GESTAO DA ATENÇÃO PRIMARIA À SAUDE** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 350.000,00 | - | 25.225,72 | 324.774,28 | - | 6.713,08 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde PAB | 3.962.907,16 | 1.032.276,49 | 3.259.415,61 | 703.491,55 | 477.992,96 | 2.024.164,19 |
| 6.029-SES/ PROGR. ASSIST. FAR | 174.856,00 | - | - | 174.856,00 | - | - |
| **SUBTOTAL 1** | **18.644.885,56** | **1.486.203,43** | **11.750.407,10** | **6.894.478,46** | **1.548.657,82** | **8.506.619,98** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei n. 4.230, de 14-10-93 , reg. p/ Decreto n. 14.638, de 15-05-95 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE SETEMBRO DE 2013.

DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **3.3.90.32.00**-Material de Distribuição Gratuita | | | | | | |
| 0-Própria | 73.000,00 | - | 27.000,00 | 46.000,00 | - | 27.000,00 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde PAB | 140.000,00 | 40.709,60 | 84.958,10 | 55.041,90 | 5.707,85 | 18.887,18 |
| **3.3.90.47.00**-Obrigações Tributárias e Contributivas | | | | | | |
| 0-Própria | 107.000,00 | - | 97.839,21 | 9.160,79 | 10.045,23 | 63.662,34 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde PAB | 83.018,50 | 306,68 | 52.204,18 | 30.814,32 | 4.519,75 | 36.090,25 |
| 0-Própria | 906.474,97 | 20.600,06 | 636.865,15 | 269.609,82 | 34.690,79 | 314.979,53 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde PAB | 4.560.914,50 | 131.916,75 | 3.272.913,96 | 1.288.000,54 | 377.216,73 | 2.279.476,43 |
| **3.3.90.47.00**-Obrigações Tributárias e Contributivas | | | | | | |
| 0-Própria | 525,03 | - | 525,03 | - | - | 525,03 |
| **4.4.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde PAB | 4.084,35 | - | - | 4.084,35 | - | - |
| **4.4.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde PAB | 5.133,33 | - | - | 5.133,33 | - | - |
| **4.4.90.51.00-**Obras e Instalações | | | | | | |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde PAB | 46.334,07 | - | - | 46.334,07 | - | - |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 0-Própria | 58.000,00 | - | - | 58.000,00 | - | - |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde PAB | 360.636,48 | 9.824,60 | 287.129,70 | 73.506,78 | 3.831,20 | 239.445,85 |
| 6.056-SES/QUALIS-UBS | 25.384,90 | - | 6.233,41 | 19.151,49 | 3.124,00 | 3.124,00 |
| **1401.010.301.150.2815- PROGRAMA DE SAUDE DA FAMILIA** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 50.000,00 | 1.510,50 | 1.510,50 | 48.489,50 | - | - |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde PAB | 200.000,00 | 12.130,58 | 28.047,75 | 171.952,25 | 2.353,95 | 8.906,66 |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 2.214.974,00 | - | 2.191.717,63 | 23.256,37 | 189.964,59 | 1.471.318,04 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde PAB | 2.481.574,00 | 12.652,96 | 1.564.872,66 | 916.701,34 | 145.350,03 | 845.714,13 |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde PAB | 100.000,00 | - | - | 100.000,00 | - | - |
| **1401.010.301.150.2934- MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (ATENÇÃO BASICA)** | | | | | | |
| **3.1.90.04.00-**Contratação por Tempo Determinado | | | | | | |
| 0-Própria | 142.000,00 | 16.689,21 | 108.507,29 | 33.492,71 | 17.025,94 | 101.349,30 |
| **3.1.90.05.00-**Outros Benefícios Previdenciários | | | | | | |
| 0-Própria | 469.000,00 | 16.441,25 | 365.614,03 | 103.385,97 | 16.441,25 | 365.614,03 |
| **3.1.90.08.00-**Outros Benefícios Assistênciais | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| **3.1.90.11.00**-Vencimentos e Vantagens Fixas-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 33.628.735,19 | 3.101.935,20 | 23.282.098,07 | 10.346.637,12 | 3.003.250,91 | 23.183.413,78 |
| **3.1.90.13.00**-Obrigações Patronais | | | | | | |
| 0-Própria | 742.000,00 | 51.486,80 | 449.121,80 | 292.878,20 | 50.102,61 | 397.635,00 |
| **3.1.90.16.00-**Outras Despesas Variaveis-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 3.900.000,00 | 468.042,26 | 3.187.461,99 | 712.538,01 | 459.547,69 | 3.178.967,42 |
| **3.1.91.13.00**-Obrigações Patronais-Infra-Orçamentária | | | | | | |
| 0-Própria | 3.969.000,00 | 373.934,55 | 2.923.053,46 | 1.045.946,54 | 348.916,22 | 2.549.118,91 |
| **3.3.90.08.00-**Outros Benefícios Assistênciais | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| **3.3.90.49.00**-Auxílio- Transporte | | | | | | |
| 0-Própria | 1.450.000,00 | 128.494,40 | 1.085.740,00 | 364.260,00 | 128.494,40 | 1.085.740,00 |
| **3.3.91.97.00**- Aporte para Cobertura do Déficit Autarial do RPPS | | | | | | |
| 0-Própria | 3.820.500,00 | 359.698,46 | 2.812.558,59 | 1.007.941,41 | 335.938,73 | 2.452.860,13 |
| **1401.010.301.150.2935- MANUTENÇÃO PESSOAL E ENCARGOS -MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE** | | | | | | |
| **3.3.90.08.00- Outros Benefícios Assistênciais** | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| **1401.010.301.152.2819- GESTAO DE ASSISTENCIA FARMACEUTICA** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 30.000,00 | - | 9.399,28 | 20.600,72 | - | 1.812,52 |
| **3.3.90.36.00-**Outros Serv.Terc.Pessoa Física | | | | | | |
| 0-Própria | 2.000,00 | - | - | 2.000,00 | - | - |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 320.000,00 | - | 293.329,48 | 26.670,52 | 72.829,81 | 188.640,73 |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 0-Própria | 30.000,00 | - | - | 30.000,00 | - | - |
| **1401.010.302.151.1209 PROJ. CONST DO HOSPITAL DAS CLINICAS DE JUNDIAI** | | | | | | |
| **4.4.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 4.775.300,00 | 4.775.300,00 | 4.775.300,00 | - | - | - |
| **1401.010.302.151.1566 CONST. E AMPL. P/ ATENÇÃO ESPECIAL. AMBULATORIAL** | | | | | | |
| **4.4.90.51.00-**Obras e Instalações | | | | | | |
| 0-Própria | 2.449.543,31 | 1.871.116,50 | 2.287.351,94 | 162.191,37 | - | - |
| 5.016-FNS/Construção UPA- Novo Horizonte | 1.400.000,00 | 719.381,21 | 719.381,21 | 680.618,79 | - | - |
| 5.019-MS/Polo de Academia da Saúde | - | - | - | - | - | - |
| 5.030-FNS/MS/Unid.Pronto Atendimento/Pte São João | - | - | - | - | - | - |
| 5.031-FNS/MS/Unid.Pronto Atendimento/Vila Progresso | - | - | - | - | - | - |
| 6.033-MS/FNS- Estrut.Unidade Atenção Especializ.em Saúde | 378.383,00 | - | 378.383,00 | - | - | - |
| **1401.010.302.151.2816 Gestão da Atenção Especializada Ambulatorial** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 1.109.000,00 | 47.851,78 | 792.693,08 | 316.306,92 | 75.507,16 | 565.378,69 |
| 5.001-Fundo Nacional de Saúde | 150.000,00 | 147,72 | 21.562,04 | 128.437,96 | 813,16 | 1.563,16 |
| 5.020-MS/Implantação Centro Especialidades Odontologicas | 30.000,00 | - | 2.125,00 | 27.875,00 | - | - |
| **3.3.90.32.00**-Material de Distribuição Gratuita | | | | | | |
| 0-Própria | 7.049.978,80 | 23.615,50 | 5.177.451,47 | 1.872.527,33 | 590.824,69 | 4.246.381,15 |
| 5.001-Fundo Nacional de Saúde | 212.000,00 | - | 65.968,98 | 146.031,02 | 5.930,00 | 42.902,00 |
| 5.020-MS/Implantação Centro Especialidades Odontologicas | - | - | - | - | - | - |
| **3.3.90.33.00**-Passagens e Desp. Com Locomoção | | | | | | |
| 0-Própria | 3.700,00 | - | - | 3.700,00 | - | - |
| 5.001-Fundo Nacional de Saúde | 5.000,00 | - | 887,06 | 4.112,94 | - | 887,06 |
| **3.3.90.36.00-**Outros Serv.Terc.Pessoa Física | | | | | | |
| 0-Própria | 402.397,20 | 30.133,62 | 157.799,22 | 244.597,98 | 18.433,34 | 88.246,42 |
| 5.001-Fundo Nacional de Saúde | 372.000,00 | 57.468,36 | 291.024,48 | 80.975,52 | 39.146,22 | 163.712,99 |
| **SUBTOTAL 2** | **78.257.591,63** | **12.271.388,55** | **57.438.628,75** | **20.818.962,88** | **5.940.006,25** | **43.923.352,73** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei n. 4.230, de 14-10-93 , reg. p/ Decreto n. 14.638, de 15-05-95 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE SETEMBRO DE 2013.

DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 13.744.047,20 | 10.310,28 | 12.551.152,07 | 1.192.895,13 | 450.835,37 | 7.145.981,91 |
| 5.001-Fundo Nacional de Saúde | 15.505.944,53 | 630.837,87 | 14.577.780,66 | 928.163,87 | 1.084.467,19 | 7.761.153,79 |
| 5.020-MS/Implantação Centro Especialidades Odontologicas | 29.540,00 | 640,00 | 4.125,00 | 25.415,00 | - | 640,00 |
| **3.3.90.47.00**-Obrigações Tributárias e Contributivas | | | | | | |
| 0-Própria | 44.602,80 | 9.270,00 | 42.112,80 | 2.490,00 | 3.006,00 | 19.630,00 |
| 5.001-Fundo Nacional de Saúde | 15.000,00 | - | - | 15.000,00 | - | - |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 0-Própria | 39.410,00 | 1.710,98 | 23.225,34 | 16.184,66 | - | 20.408,36 |
| 5.001-Fundo Nacional de Saúde | 65.000,00 | - | 9.998,00 | 55.002,00 | - | 9.998,00 |
| 5.020-MS/Implantação Centro Especialidades Odontologicas | 50.460,00 | - | - | 50.460,00 | - | - |
| **1401.010.302.151.2817 ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR - PA, SAMU E SAEC** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 843.480,00 | 295,42 | 455.837,03 | 387.642,97 | 25.204,88 | 134.795,83 |
| **3.3.90.36.00-**Outros Serv.Terc.Pessoa Física | | | | | | |
| 0-Própria | 42.000,00 | 5.746,00 | 34.476,00 | 7.524,00 | 2.873,00 | 22.876,00 |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 11.665.549,30 | 1.080,27 | 2.624.388,50 | 9.041.160,80 | 222.709,64 | 1.609.872,74 |
| 5.001-Fundo Nacional de Saúde | 1.008.000,00 | - | 1.008.000,00 | - | 168.000,00 | 812.000,00 |
| **3.3.90.47.00**-Obrigações Tributárias e Contributivas | | | | | | |
| 0-Própria | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **4.4.90.51.00-**Obras e Instalações | | | | - | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | | - |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 0-Própria | 415.970,70 | 383.230,30 | 397.885,30 | 18.085,40 | 815,00 | 12.255,00 |
| **1401.010.302.151.2818 ATENÇÃO HOSPITALAR** | | | | | | |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 78.550.000,00 | - | 78.550.000,00 | - | 12.218.673,84 | 64.294.880,52 |
| 5.001-Fundo Nacional de Saúde | 33.420.000,00 | - | 33.420.000,00 | - | 5.570.000,00 | 26.921.666,67 |
| **1401.010.302.151.2932- GRATIFICAÇÃO SERV. MUNICIPALIZADOS (ESFERA FED/EST)** | | | | | | |
| **3.1.90.11.00**-Vencimentos e Vantagens Fixas-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 1.116.500,00 | 76.165,56 | 604.756,17 | 511.743,83 | 76.165,56 | 604.756,17 |
| **3.1.91.13.00**-Obrigações Patronais-Infra-Orçamentária | | | | | | |
| 0-Própria | 336.000,00 | 15.973,42 | 142.533,50 | 193.466,50 | 15.973,42 | 126.560,08 |
| **3.3.91.97.00**- Aporte para Cobertura do Déficit Autarial do RPPS | | | | | | |
| 0-Própria | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **1401.010.302.151.2935- MANUTENÇÃO PESSOAL E ENCARGOS -MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE** | | | | | | |
| **3.1.90.04.00-**Contratação por Tempo Determinado | | | | | | |
| 0-Própria | 350.000,00 | 23.223,36 | 228.685,55 | 121.314,45 | 25.972,23 | 219.231,28 |
| **3.1.90.05.00-**Outros Benefícios Previdenciários | | | | | | |
| 0-Própria | 463.000,00 | (2.997,60) | 155.323,28 | 307.676,72 | (2.997,60) | 155.323,28 |
| **3.1.90.08.00-**Benefícios Assistênciais | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | | - |
| **3.1.90.11.00**-Vencimentos e Vantagens Fixas-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 19.121.691,66 | 1.728.764,99 | 12.106.991,42 | 7.014.700,24 | 1.684.338,06 | 12.062.564,49 |
| **3.1.90.13.00**-Obrigações Patronais | | | | | | |
| 0-Própria | 672.000,00 | 24.273,01 | 181.910,88 | 490.089,12 | 22.802,50 | 158.087,00 |
| **3.1.90.16.00-**Outras Despesas Variaveis-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 2.436.000,00 | 245.522,58 | 1.525.148,82 | 910.851,18 | 240.805,41 | 1.520.431,65 |
| **3.1.91.13.00**-Obrigações Patronais-Infra-Orçamentária | | | | | | |
| 0-Própria | 2.146.500,00 | 200.904,56 | 1.589.155,18 | 557.344,82 | 189.996,89 | 1.388.250,62 |
| **3.3.90.49.00**-Auxílio- Transporte | | | | | | |
| 0-Própria | 687.500,00 | 60.832,00 | 537.627,20 | 149.872,80 | 60.832,00 | 537.627,20 |
| **3.3.91.97.00**- Aporte para Cobertura do Déficit Autarial do RPPS | | | | | | |
| 0-Própria | 2.065.500,00 | 193.662,16 | 1.531.766,46 | 533.733,54 | 183.147,53 | 1.338.104,30 |
| **1401.010.303.152.2821- ASSISTENCIA FARAMACEUTICA - MAC/MANDADOS JUDICIAIS** | | | | | | |
| **3.3.90.32.00**-Material de Distribuição Gratuita | | | | | | |
| 0-Própria | 10.085.000,00 | 1.301.660,41 | 8.410.462,91 | 1.674.537,09 | 772.587,77 | 6.597.955,18 |
| **1401.010.301.152.2820- ASSISTENCIA FARAMACEUTICA BASICA** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 3.000.000,00 | 145.566,13 | 2.420.971,43 | 579.028,57 | 81.684,15 | 2.173.630,39 |
| 5.010-MS/ ASSISTENCIA FARMA | 1.888.000,00 | (1,53) | 1.210.331,47 | 677.668,53 | 177.544,74 | 1.173.728,01 |
| 6.029-SES/ PROGR. ASSIST. FAR | 689.144,00 | - | 482.489,02 | 206.654,98 | 317.792,22 | 385.166,14 |
| **3.3.90.32.00**-Material de Distribuição Gratuita | | | | | | |
| 0-Própria | 19.500,00 | 240,00 | 7.663,65 | 11.836,35 | - | 7.401,03 |
| **1401.010.303.152.2938- MANUTENÇÃO PESSOAL E ENCARGOS-ASSISTENCIA FARMACEUTICA** | | | | | | |
| **3.1.90.05.00-**Outros Benefícios Previdenciários | | | | | | |
| 0-Própria | 12.500,00 | 3.105,15 | 10.080,57 | 2.419,43 | 3.105,15 | 10.080,57 |
| **3.1.90.11.00**-Vencimentos e Vantagens Fixas-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 1.228.370,00 | 132.731,60 | 832.911,02 | 395.458,98 | 132.731,60 | 832.911,02 |
| **3.1.90.16.00-**Outras Despesas Variaveis-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 120.000,00 | 20.228,13 | 111.013,74 | 8.986,26 | 20.228,13 | 111.013,74 |
| **3.1.91.13.00**-Obrigações Patronais - Intra - Orçamentaria | | | | | | |
| 0-Própria | 162.000,00 | 13.909,85 | 110.108,86 | 51.891,14 | 13.574,19 | 96.199,01 |
| **3.3.90.49.00**-Auxílio- Transporte | | | | | | |
| 0-Própria | 62.500,00 | 4.600,00 | 43.504,00 | 18.996,00 | 4.600,00 | 43.504,00 |
| **3.3.91.97.00**- Aporte para Cobertura do Déficit Autarial do RPPS | | | | | | |
| 0-Própria | 148.500,00 | 13.365,04 | 106.005,88 | 42.494,12 | 13.084,86 | 92.640,84 |
| **1401.010.304.153.2824- GESTÃO DE VIG.SANITARIA - PROD/SERV.MEIO AMBIENTE** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 11.500,00 | - | 720,00 | 10.780,00 | - | - |
| 901-Taxa de Expediente | 150.000,00 | 178,52 | 28.257,86 | 121.742,14 | 625,00 | 1.859,93 |
| **3.3.90.36.00-**Outros Serv.Terc.Pessoa Física | | | | | | |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 35.000,00 | - | 31.595,52 | 3.404,48 | 5.440,00 | 20.715,52 |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 52.000,00 | - | 18.702,89 | 33.297,11 | 1.254,83 | 7.559,32 |
| 901-Taxa de Expediente | 150.000,00 | 5.830,00 | 81.411,60 | 68.588,40 | 6.133,76 | 46.018,20 |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 106.686,00 | 25.917,12 | 83.911,24 | 22.774,76 | 8.209,94 | 57.469,16 |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 901-Taxa de Expediente | 72.000,00 | - | 5.949,02 | 66.050,98 | - | 5.043,76 |
| **SUBTOTAL 3** | **202.828.396,19** | **5.276.775,58** | **176.298.969,84** | **26.529.426,35** | **23.802.217,26** | **138.539.990,71** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei n. 4.230, de 14-10-93 , reg. p/ Decreto n. 14.638, de 15-05-95 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE SETEMBRO DE 2013.

DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **1401.010.304.153.2825- GESTAO DE VIGILANCIA SANITARIA - ALIMENTOS** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 13.700,00 | - | - | 13.700,00 | - | - |
| 901-Taxa de Expediente | 45.000,00 | - | - | 45.000,00 | - | - |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 10.000,00 | - | - | 10.000,00 | - | - |
| **3.3.90.33.00**-Passagens e Desp. Com Locomoção | | | | | | |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 2.000,00 | - | - | 2.000,00 | - | - |
| **3.3.90.36.00-**Outros Serv.Terc.Pessoa Física | | | | | | |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 47.300,00 | - | 46.394,58 | 905,42 | 4.064,86 | 27.403,86 |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 20.700,00 | - | 18.417,97 | 2.282,03 | 887,87 | 4.949,30 |
| 901-Taxa de Expediente | 43.000,00 | - | 2.786,11 | 40.213,89 | 644,00 | 2.110,06 |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 69.953,00 | - | 53.680,16 | 16.272,84 | 5.962,05 | 37.289,96 |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 0-Própria | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| 901-Taxa de Expediente | 40.000,00 | - | - | 40.000,00 | - | - |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 12.000,00 | - | - | 12.000,00 | - | - |
| **1401.010.304.153.2826- GESTAO DE VIGILANCIA EM SAUDE DO TRABALHADOR** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 25.000,00 | - | - | 25.000,00 | - | - |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 50.000,00 | - | 22.400,00 | 27.600,00 | 701,37 | 5.294,53 |
| **1401.010.304.153.2937- MANUTENÇÃO PESSOAL E ENCARGOS - VIGILANCIA SANITARIA** | | | | | | |
| **3.1.90.05.00-**Outros Benefícios Previdenciários | | | | | | |
| 0-Própria | 25.000,00 | 4.798,71 | 19.961,75 | 5.038,25 | 4.798,71 | 19.961,75 |
| **3.1.90.11.00**-Vencimentos e Vantagens Fixas-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 2.305.500,00 | 174.948,91 | 1.571.724,74 | 733.775,26 | 174.948,91 | 1.571.724,74 |
| **3.1.90.13.00**-Obrigações Patronais | | | | | | |
| 0-Própria | 14.000,00 | - | - | 14.000,00 | - | - |
| **3.1.90.16.00-**Outras Despesas Variaveis-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 408.000,00 | 32.734,48 | 258.588,03 | 149.411,97 | 32.734,48 | 258.588,03 |
| **3.1.91.13.00**-Obrigações Patronais-Infra-Orçamentária | | | | | | |
| 0-Própria | 297.000,00 | 24.661,89 | 208.864,45 | 88.135,55 | 23.880,89 | 184.202,56 |
| **3.3.90.49.00**-Auxílio- Transporte | | | | | | |
| 0-Própria | 100.000,00 | 7.488,00 | 68.240,00 | 31.760,00 | 7.488,00 | 68.240,00 |
| **3.3.91.97.00**- Aporte para Cobertura do Déficit Autarial do RPPS | | | | | | |
| 0-Própria | 283.500,00 | 23.772,83 | 201.165,90 | 82.334,10 | 23.019,95 | 177.393,07 |
| **1401.010.304.153.2939- MANUTENÇÃO PESSOAL E ENCARGOS (PSF/PACS)** | | | | | | |
| **3.1.90.04.00-**Contratação por Tempo Determinado | | | | | | |
| 0-Própria | 504.000,00 | 36.394,18 | 319.071,84 | 184.928,16 | 36.159,27 | 303.943,89 |
| **3.1.90.05.00-**Outros Benefícios Previdenciários | | | | | | |
| 0-Própria | 126.000,00 | 7.984,99 | 79.993,08 | 46.006,92 | 7.984,99 | 79.993,08 |
| **3.1.90.08.00- Outros Benefícios Assistênciais** | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | | - |
| **3.1.90.11.00**-Vencimentos e Vantagens Fixas-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 2.461.876,05 | 359.498,27 | 1.769.276,52 | 692.599,53 | 359.498,27 | 1.769.276,52 |
| **3.1.90.13.00**-Obrigações Patronais | | | | | | |
| 0-Própria | 84.000,00 | - | 913,10 | 83.086,90 | - | 913,10 |
| **3.1.90.16.00-**Outras Despesas Variaveis-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 24.000,00 | 3.471,25 | 15.780,23 | 8.219,77 | 3.471,25 | 15.780,23 |
| **3.1.91.13.00**-Obrigações Patronais-Infra-Orçamentária | | | | | | |
| 0-Própria | 256.500,00 | 20.041,20 | 177.663,51 | 78.836,49 | 23.854,08 | 157.622,31 |
| **3.3.90.08.00**- Outros Benefícios Assistênciais | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| **3.3.90.49.00**-Auxílio- Transporte | | | | | | |
| 0-Própria | 500.000,00 | 40.200,00 | 350.016,00 | 149.984,00 | 40.200,00 | 350.016,00 |
| **3.3.91.97.00**- Aporte para Cobertura do Déficit Autarial do RPPS | | | | | | |
| 0-Própria | 243.000,00 | 19.318,74 | 171.061,37 | 71.938,63 | 22.994,19 | 151.742,63 |
| **1401.010.305.153.1569- CONSTRUÇÕES E AMPLIAÇÕES - VIGILANCIA EM SAUDE** | | | | | | |
| **4.4.90.51.00-**Obras e Instalações | | | | | | |
| 0-Própria | 250.000,00 | - | - | 250.000,00 | - | - |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 1.000.000,00 | - | - | 1.000.000,00 | - | - |
| **1401.010.305.153.2822- GESTÃO DE VIG.EPIDEMIOLOGICA** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 55.000,00 | - | 1.167,00 | 53.833,00 | - | 1.167,00 |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 49.342,03 | - | 36.361,01 | 12.981,02 | | 23.121,47 |
| 6.027-SES/ INCENTIVO P/ DETEC | 12.000,00 | - | - | 12.000,00 | - | - |
| **3.3.90.33.00**-Passagens e Desp. Com Locomoção | | | | | | |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 1.000,00 | - | - | 1.000,00 | - | - |
| **3.3.90.36.00-**Outros Serv.Terc.Pessoa Física | | | | | | |
| 0-Própria | 4.000,00 | - | - | 4.000,00 | - | - |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 125.000,00 | - | 35.849,35 | 89.150,65 | 1.844,08 | 13.554,68 |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 271.983,04 | 33.023,07 | 227.633,81 | 44.349,23 | 18.485,81 | 155.730,40 |
| 6.027-SES/ INCENTIVO P/ DETEC | 12.000,00 | - | - | 12.000,00 | - | - |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 0-Própria | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 63.500,00 | - | 1.505,90 | 61.994,10 | - | 1.505,90 |
| **1401.010.305.153.2823- GESTAO DE CONTROLE DE ZOONOSES** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 260.961,00 | 11.033,20 | 192.801,64 | 68.159,36 | 40.445,14 | 136.694,38 |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 18.180,42 | - | 2.321,60 | 15.858,82 | - | 2.321,60 |
| **3.3.90.33.00**-Passagens e Desp. Com Locomoção | | | | | | |
| 0-Própria | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **3.3.90.36.00-**Outros Serv.Terc.Pessoa Física | | | | | | |
| 0-Própria | 133.000,00 | - | 101.895,29 | 31.104,71 | 10.046,47 | 79.878,41 |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 10.600,00 | - | - | 10.600,00 | - | - |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 722.039,00 | - | 339.123,29 | 382.915,71 | 92.682,35 | 216.528,47 |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 420.000,00 | 102.635,16 | 333.595,27 | 86.404,73 | 35.512,40 | 230.305,12 |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 0-Própria | 30.000,00 | 874,00 | 3.053,00 | 26.947,00 | - | 2.179,00 |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 99.347,64 | - | 10.750,00 | 88.597,64 | - | 10.750,00 |
| **SUBTOTAL 4** | **11.563.982,18** | **902.878,88** | **6.642.056,50** | **4.921.925,68** | **972.309,39** | **6.060.182,05** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei n. 4.230, de 14-10-93 , reg. p/ Decreto n. 14.638, de 15-05-95 )

### EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE SETEMBRO DE 2013.

DESPESA NORMAL

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **1401.010.305.153.2827- GESTAO DE PREV. E CONTROLE DE MOLESTIAS INFECCIOSAS** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 40.000,00 | - | - | 40.000,00 | - | - |
| **3.3.90.33.00**-Passagens e Desp. Com Locomoção | | | | | | |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **3.3.90.35.00**-Serviços de Consultoria | | | | | | |
| 0-Própria | 50.000,00 | - | 21.359,00 | 28.641,00 | - | 8.050,00 |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 190.720,00 | - | 79.659,80 | 111.060,20 | 2.415,91 | 17.315,20 |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 25.000,00 | - | 12.411,29 | 12.588,71 | 560,00 | 8.154,00 |
| **1401.010.305.153.2828- GESTAO DE SERVIÇOS DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO-SVO** | | | | | | |
| **3.3.90.30.00-**Material de Consumo | | | | | | |
| 0-Própria | 30.000,00 | - | 4.148,70 | 25.851,30 | - | 4.148,70 |
| **3.3.90.39.00**-Outros Serviços de Terceiros- PJ | | | | | | |
| 0-Própria | 78.000,00 | - | 52.628,20 | 25.371,80 | 4.881,23 | 27.145,96 |
| **4.4.90.52.00**-Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| 0-Própria | 25.000,00 | - | 263,00 | 24.737,00 | - | 263,00 |
| 5.004-Fundo Nacional de Saúde | 982,00 | - | 588,00 | 394,00 | 588,00 | 588,00 |
| **1401.010.305.153.2923- MANUTENÇÃO PESSOAL E ENCARGOS (EJA-ENS.FUNDAM.)** | | | | | | |
| **3.1.90.04.00-**Contratação por Tempo Determinado | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| **1401.010.305.153.2936- MANUTENÇÃO PESSOAL E ENCARGOS (VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)** | | | | | | |
| **3.1.90.04.00-**Contratação por Tempo Determinado | | | | | | |
| 0-Própria | 90.000,00 | 3.327,58 | 36.463,12 | 53.536,88 | 3.327,58 | 35.526,28 |
| **3.1.90.05.00-**Outros Benefícios Previdenciários | | | | | | |
| 0-Própria | 153.000,00 | 3.969,14 | 70.415,57 | 82.584,43 | 3.969,14 | 70.415,57 |
| **3.1.90.08.00-**Outros Benefícios Assistênciais | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| **3.1.90.11.00**-Vencimentos e Vantagens Fixas-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 8.833.784,38 | 673.521,65 | 5.179.255,84 | 3.654.528,54 | 668.745,81 | 5.174.480,00 |
| **3.1.90.13.00**-Obrigações Patronais | | | | | | |
| 0-Própria | 70.000,00 | 4.223,26 | 29.448,83 | 40.551,17 | 3.031,41 | 25.225,56 |
| **3.1.90.16.00-**Outras Despesas Variaveis-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 1.020.000,00 | 116.142,98 | 743.944,44 | 276.055,56 | 115.761,62 | 743.563,08 |
| **3.1.91.13.00**-Obrigações Patronais-Infra-Orçamentária | | | | | | |
| 0-Própria | 1.026.000,00 | 81.583,59 | 667.045,93 | 358.954,07 | 76.762,79 | 585.462,34 |
| **3.3.90.08.00-**Outros Benefícios Assistênciais | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| **3.3.90.49.00**-Auxílio- Transporte | | | | | | |
| 0-Própria | 350.000,00 | 27.240,00 | 236.230,40 | 113.769,60 | 27.240,00 | 236.230,40 |
| **3.3.91.97.00**- Aporte para Cobertura do Déficit Autarial do RPPS | | | | | | |
| 0-Própria | 985.500,00 | 77.986,46 | 639.360,01 | 346.139,99 | 73.688,83 | 561.373,55 |
| **SUBTOTAL 5** | **12.972.986,38** | **987.994,66** | **7.773.222,13** | **5.199.764,25** | **980.972,32** | **7.497.941,64** |
| **TOTAL** | **324.267.841,94** | **20.925.241,10** | **259.903.284,32** | **64.364.557,62** | **33.244.163,04** | **204.528.087,11** |

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **08 - SECR.MUNICIPAL DE FINANÇAS** | | | | | | |
| **0801.010.301.000.2673 - GESTÃO DA ADM. PAGTO REQUISITÓRIO-PEQ.MONTA - SAUDE** | | | | | | |
| **3.3.90.91.00**-Sentenças Judiciais | | | | | | |
| 0-Própria | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **4.4.90.91.00**-Sentenças Judiciais | | | | | | |
| 0-Própria | 5.000,00 | - | - | 5.000,00 | - | - |
| **0801.010.301.999.2670 - CONTRIB. FORM. PATR. SERVIDOR PUBLICO (PASEP) - SAUDE** | | | | | | |
| **3.3.90.47.00**-Obrigações Tributárias e Contributivas | | | | | | |
| 0-Própria | 2.251.950,00 | - | 2.251.950,00 | - | 142.698,47 | 1.340.103,41 |
| **18 - SECR.MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS** | | | | | | |
| **1801.010.301.100.2951 - MANUT. POLIT. REMUN. E PCCR (S.M.S.)** | | | | | | |
| **3.1.90.05.00-Outros Benefícios Previdenciários** | | | | | | |
| 0-Própria | 1.000.000,00 | - | - | 1.000.000,00 | - | - |
| **3.1.90.11.00**-Vencimentos e Vantagens Fixas-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 4.000.000,00 | - | - | 4.000.000,00 | - | - |
| **3.1.90.13.00**-Obrigações Patronais | | | | | | |
| 0-Própria | 2.000.000,00 | - | - | 2.000.000,00 | - | - |
| **3.3.90.49.00**-Auxílio- Transporte | | | | | | |
| 0-Própria | 500.000,00 | - | - | 500.000,00 | - | - |
| **1801.010.301.100.2955 - RESERVA RECURSOS P/ NOVAS CONTRATAÇÕES (S.M.S.)** | | | | | | |
| **3.1.90.11.00**-Vencimentos e Vantagens Fixas-PC | | | | | | |
| 0-Própria | 2.506.569,94 | - | - | 2.506.569,94 | - | - |
| **3.3.90.49.00**-Auxílio- Transporte | | | | | | |
| 0-Própria | - | - | - | - | - | - |
| **1801.010.301.100.2968 - GESTÃO DE AÇÕES DE BENEDICIOS - SAUDE** | | | | | | |
| **3.3.90.46.00**-Auxílio-Alimentação | | | | | | |
| 0-Própria | 5.232.400,00 | 660.400,00 | 5.232.400,00 | - | 463.526,82 | 3.239.056,96 |
| **TOTAL 2** | **17.500.919,94** | **660.400,00** | **7.484.350,00** | **10.016.569,94** | **606.225,29** | **4.579.160,37** |
| **TOTAL GERAL - FINAL** | **341.768.761,88** | **21.585.641,10** | **267.387.634,32** | **74.381.127,56** | **33.850.388,33** | **209.107.247,48** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei n. 4.230, de 14-10-93 , reg. p/ Decreto n. 14.638, de 15-05-95 )

## EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE SETEMBRO DE 2013.

| FONTES | TOTAL | |
|---|---|---|
| 000- PROPRIA | R$ | 25.362.559,75 |
| 901-Taxa de Expediente | R$ | 7.402,76 |
| 5.001 - FNS/MS/SES | R$ | 6.868.356,57 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saude-PAB | R$ | 1.016.972,47 |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | R$ | 81.238,97 |
| 5.010-MS/Assistência Farmac.Básica | R$ | 177.544,74 |
| 5.011- MS/ PROGRAMA DE QUAL. | R$ | - |
| 5.012- MS/FAN-Prog.Fin.Ações Alim.Nutrição | R$ | - |
| 5.015-FNS/ Contrução UBS Jd. São Camilo | R$ | - |
| 5.016-FNS/Construção UPA- Novo Horizonte | R$ | - |
| 5.017-FNS/Implementação de Complexos Reguladores | R$ | - |
| 5.018-MS/Qualificação da Gestão do SUS | R$ | - |
| 5.019-MS/Polo de Academia da Saúde | R$ | - |
| 5.020-MS/Implantação Centro Especialidades Odontologicas | R$ | - |
| 5.021-MS/Prog.Requalificação de UBS Novo Horizonte | R$ | - |
| 5.022-MS/Prog. Requalificação de UBS Caxambú | R$ | - |
| 5.023-MS/Prog. Requalificação de UBS Morada das Vinhas | R$ | - |
| 5.024-MS/Prog. Requalificação de UBS Santa Gertrudes | R$ | 15.396,85 |
| 5.025-MS/Prog. Requalificação de UBS Maringá | R$ | - |
| 5.026-MS/Prog. Requalificação de UBS Rami | R$ | - |
| 5.027-MS/Prog. Requalificação de UBS Comercial | R$ | - |
| 5.028-MS/Prog. Requalificação de UBS Esplanada | R$ | - |
| 5.030-FNS/MS/Unid.Pronto Atendimento/Pte São João | R$ | - |
| 5.031-FNS/MS/Unid.Pronto Atendimento/Vila Progresso | R$ | - |
| 6.027-SES/Incent.p/detec e cura Tuberculose | R$ | - |
| 6.029- SES/PROG.ASSIST.FARM. AT.BASICA | R$ | 317.792,22 |
| 6.033-MS/FNS - Estrut. Unidade Atenção Especializ. em Saude | R$ | - |
| 6.035 - REPASSE N° 03458535-88/2010/MS/CAIXA-UBS JD TARUMÃ | R$ | - |
| 6.055-SES/EP 2011.245.012-5 - Ampliação UBS Eloy Chaves | R$ | - |
| 6.056-SES/Qualis-UBS | R$ | 3.124,00 |
| TOTAL GERAL | R$ | 33.850.388,33 |

Elaborado por:

CRISTIANE ROSSI RIBEIRO
Agente Fazendário - SMF/ DC

EDNÉIA C. MARQUES CAUSS
Agente Fazendário - SMF/ DC

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei nº 4.230 de 14.10,93, reg.p/Decreto nº 14.638 de 15.05.95)

**EXTRATO DE BALANCETE MÊS DE SETEMBRO DE 2013.**

**DESPESA RP**

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **2670- CONTRIB. FORM. PATR. SERVIDOR PÚBLICO (PASEP) - SAÚDE** | | | | | | |
| **33904700-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5.001 - F.N.S. - MS/SAS | | | | | - | 51.410,97 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saude-PAB | | | | | - | 6.662,40 |
| **2810- INFORMAÇAO EM SAÚDE** | | | | | | |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 385.387,80 |
| **2811- APOIO LOGÍSTICO** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 5.509,28 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | 815,81 | 89.698,48 |
| 5.012- MS/FAN-Prog.Fin.Ações Alim.Nutrição | | | | | - | 1.764,00 |
| **2813 - PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 156,20 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 5.018- MS/ Qualificação da Gestão do SUS | | | | | - | 33.347,52 |
| **2814- GESTÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 30.102,98 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saude-PAB | | | | | 2.085,66 | 280.055,45 |
| **33903600-Outras Serviços de Terceiros - PF** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 8.439,79 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saude-PAB | | | | | - | 4.448,00 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | 1.614,61 | 79.516,03 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saude-PAB | | | | | 120,00 | 687.004,21 |
| **33903200-Material de Distribuição Gratuíta** | | | | | | |
| 5.002-Fundo Nacional de Saude-PAB | | | | | - | 303.547,25 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5.002-Fundo Nacional de Saude-PAB | | | | | - | 164.000,57 |
| 6.056- SES/ QUALIS-UBS | | | | | - | 4.166,40 |
| **2815- PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA** | | | | | | |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 188.260,86 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saude-PAB | | | | | - | 342.184,68 |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5.002-Fundo Nacional de Saude-PAB | | | | | - | 27.789,24 |
| **2816- GESTÃO DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | 9.000,97 | 81.942,40 |
| 5.001 - F.N.S. - MS/SAS | | | | | 187,23 | 12.235,54 |
| 5.020 - MS/ IMPLANTAÇÃO CENTRO ESPECIALIDADES ODONTOLOGICAS | | | | | - | 9.206,97 |
| **33903200-Material de Distribuição Gratuíta** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 326.862,57 |
| 5.001 - F.N.S. - MS/SAS | | | | | - | 57.102,34 |
| **33903600-Outras Serviços de Terceiros - PF** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 28.797,32 |
| 5.001 - F.N.S. - MS/SAS | | | | | - | 18.132,79 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | 10.389,46 | 1.238.412,25 |
| 5.001 - F.N.S. - MS/SAS | | | | | 89.943,39 | 3.002.924,45 |
| 5.020 - MS/ IMPLANTAÇÃO CENTRO ESPECIALIDADES ODONTOLOGICAS | | | | | - | 480,00 |
| **33904700-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 7.684,04 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 6.050,00 |
| 5.001 - F.N.S. - MS/SAS | | | | | - | 357,00 |
| 5.020 - MS/ IMPLANTAÇÃO CENTRO ESPECIALIDADES ODONTOLOGICAS | | | | | - | 10.217,12 |
| **2817- ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR - PA, SAMU E SAEC** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | 7.532,09 | 150.219,75 |
| **33903600-Outras Serviços de Terceiros - PF** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 2.981,00 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | 10.785,16 | 268.445,61 |
| **44905100- Obras e Instalações** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 43.717,75 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5.001 - F.N.S. - MS/SAS | | | | | - | 34.680,00 |
| **SUB TOTAL 1** | | | | | **132.474,38** | **7.993.901,01** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei nº 4.230 de 14.10,93, reg.p/Decreto nº 14.638 de 15.05.95)

**EXTRATO DE BALANCETE MÊS DE SETEMBRO DE 2013.**

**DESPESA RP**

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **2819- GESTÃO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | 366,86 | 3.830,37 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | 60,00 | 76.544,23 |
| **2820- ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 461.098,93 |
| 5.010-MS/Assistência Farmac.Básica | | | | | - | 552.009,49 |
| 6.029- SES/PROG.ASSIST.FARM. AT.BASICA | | | | | - | 8.864,24 |
| **33903200-Material de Distribuição Gratuíta** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 24,60 |
| **2821- ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - MAC/MANDADOS JUDICIAIS** | | | | | | |
| **33903200-Material de Distribuição Gratuíta** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 948.719,91 |
| **2822- GESTÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | 707,12 | 6.581,52 |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 3.110,46 |
| **33903200-Material de Distribuição Gratuíta** | | | | | | |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 7.500,00 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 7.562,24 |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 40.320,41 |
| **2823- GESTÃO DE CONTROLE DE ZOONOSES** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 53.197,56 |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 1.435,76 |
| **33903600-Outras Serviços de Terceiros - PF** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 9.745,00 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | 1.514,90 | 48.290,49 |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 59.169,50 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 1.840,00 |
| **2824- GESTÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - PROD/SERV.MEIO AMB.** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 901-Taxa de Expediente | | | | | 118,19 | 19.809,58 |
| **33903600-Outras Serviços de Terceiros - PF** | | | | | | |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 2.545,92 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | 32,00 | 2.238,31 |
| 901-Taxa de Expediente | | | | | 18,00 | 31.759,61 |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 7.919,30 |
| **2825- GESTÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - ALIMENTOS** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 491,79 |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 4.247,35 |
| **33903600-Outras Serviços de Terceiros - PF** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 7.061,00 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | | 2.371,51 |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 4.669,44 |
| **2827- GESTÃO DE PREV. E CONTROLE DE MOLESTIAS INFECCIOSAS** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 4.694,75 |
| **33903500- Serviços de Consultoria** | | | | | | |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 8.400,00 |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 22.314,84 |
| **33904700-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 1.801,50 |
| **44905200-Equipamentos e Material Permanente** | | | | | | |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 17.110,98 |
| **2828- GESTÃO DE SERV. DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO-SVO** | | | | | | |
| **33903000-Material de Consumo** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 250,00 |
| **33903600-Outras Serviços de Terceiros - PF** | | | | | | |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 4.000,00 |
| **SUB TOTAL 2** | | | | | **2.817,07** | **2.431.530,59** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei nº 4.230 de 14.10,93, reg.p/Decreto nº 14.638 de 15.05.95)

**EXTRATO DE BALANCETE MÊS DE SETEMBRO DE 2013.**

**DESPESA RP**

| DESPESA | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **33903900-Outros Serviços de Terceiros - PJ** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 2.249,73 |
| **33904700-Obrigações Tributárias e Contributivas** | | | | | | |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | | | | | - | 800,00 |
| **2932- GRATIFICAÇÃO SERV. MUNICIPALIZADOS (ESFERA FED/EST)** | | | | | | |
| **31901300-Obrigações Patronais** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 15.904,13 |
| **2933- MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (SMS/ADM)** | | | | | | |
| **31901300-Obrigações Patronais** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 23.197,79 |
| **31911300-Obrigações Patronais- Intra- Orçamentária** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 18.646,72 |
| **33919700-Aporte para Cobertura do Déficit Autuarial do RPPS** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 17.829,29 |
| **2934- MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (ATENÇÃO BÁSICA)** | | | | | | |
| **31900400-Contratação por Tempo Determinado** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 6.011,72 |
| **31901300-Obrigações Patronais** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 57.883,57 |
| **31911300-Obrigações Patronais- Intra- Orçamentária** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 289.289,42 |
| **33919700-Aporte para Cobertura do Déficit Autuarial do RPPS** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 278.506,68 |
| **2935- MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE)** | | | | | | |
| **31900400-Contratação por Tempo Determinado** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 12.827,30 |
| **31901300-Obrigações Patronais** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 23.088,58 |
| **31911300-Obrigações Patronais- Intra- Orçamentária** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 156.137,54 |
| **33919700-Aporte para Cobertura do Déficit Autuarial do RPPS** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 150.508,97 |
| **2936- MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA)** | | | | | | |
| **31900400-Contratação por Tempo Determinado** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 2.038,93 |
| **31901300-Obrigações Patronais** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 3.276,23 |
| **31911300-Obrigações Patronais- Intra- Orçamentária** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 70.101,43 |
| **33919700-Aporte para Cobertura do Déficit Autuarial do RPPS** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 67.309,57 |
| **2937- MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (VIGILÂNCIA SANITÁRIA)** | | | | | | |
| **31911300-Obrigações Patronais- Intra- Orçamentária** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 21.374,87 |
| **33919700-Aporte para Cobertura do Déficit Autuarial do RPPS** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 20.604,34 |
| **2938- MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (ASSISTENCIA FARMACEUTICA)** | | | | | | |
| **31911300-Obrigações Patronais- Intra- Orçamentária** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 10.336,75 |
| **33919700-Aporte para Cobertura do Déficit Autuarial do RPPS** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 9.964,25 |
| **2939- MANUTENÇÃO DE PESSOAL E ENCARGOS (PSF/PACS)** | | | | | | |
| **31900400-Contratação por Tempo Determinado** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 15.019,84 |
| **31901300-Obrigações Patronais** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 2.607,65 |
| **31911300-Obrigações Patronais- Intra- Orçamentária** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 17.915,05 |
| **33919700-Aporte para Cobertura do Déficit Autuarial do RPPS** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 17.205,39 |
| **1565 - CONSTRUÇÕES E AMPLIAÇÕES - ATENÇÃO PRIMÁRIA** | | | | | | |
| **44905100- Obras e Instalações** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 366.031,02 |
| 5.015 - FNS/Construção UBS Jardim São Camilo | | | | | - | 38.028,48 |
| 6.036- REPASSE Nº 0280584-63/2008/ MS/ CAIXA-UBS JDI MIRIM | | | | | - | 10.953,25 |
| **SUB TOTAL 3** | | | | | **-** | **1.725.648,49** |

# SECRETARIA DE FINANÇAS

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei nº 4.230 de 14.10,93, reg.p/Decreto nº 14.638 de 15.05.95)

**EXTRATO DE BALANCETE MÊS DE SETEMBRO DE 2013.**

**DESPESA RP**

| D E S P E S A | Dotação Atual | Valores Empenhados | | A Empenhar | Valores Pagos | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | No Mês | No Ano | | No Mês | No Ano |
| **1566 - CONSTR. E AMPL.-ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL** | | | | | | |
| **44905100- Obras e Instalações** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | 14.113,93 | 14.113,93 |
| 6.033 - MS/FNS-Estrut. Unidade Atenção Especializ. em Saúde | | | | | 12.658,50 | 12.658,50 |
| **2104 - CONTROLE DE DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS/ FMS** | | | | | | |
| **44905100- Obras e Instalações** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 2.690,50 |
| **2968 - GESTÃO DE AÇÕES DE BENEFICIOS - SAUDE** | | | | | | |
| **33900800-Outros Benefícios Assistênciais** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 456.710,53 |
| **2202 - PRESTAÇÃO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA/ MAC** | | | | | | |
| 0 -Própria | | | | | - | 500,00 |
| **SUB TOTAL 4** | | | | | **26.772,43** | **486.673,46** |
| **TOTAL** | | | | | **162.063,88** | **12.637.753,55** |

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei nº 4.230 de 14.10,93, reg.p/Decreto nº 14.638 de 15.05.95)

**EXTRATO DE BALANCETE MÊS DE SETEMBRO DE 2013.**

**DESPESA RP**

| FONTES | TOTAL | |
|---|---|---|
| 000- PROPRIA | R$ | 56.932,91 |
| 901-Taxa de Expediente | R$ | 136,19 |
| 5.001 - FNS/MS/SAS | R$ | 90.130,62 |
| 5.002-Fundo Nacional de Saúde - PAB | R$ | 2.205,66 |
| 5.004 - TETO Fin. Epid. | R$ | - |
| 5.005 - FNS - DST/AIDS | R$ | - |
| 5.006 - FNS Faec | R$ | - |
| 5.007-MS/Renast | R$ | - |
| 5.008- Media e Alta Complexidade | R$ | - |
| 5.009-FNS/Custeio Medic.Hipert.Diab.Asma,Rin. | R$ | - |
| 5.018- MS/ Qualificação da Gestão do SUS | R$ | - |
| 5.020 - MS/ IMPLANTAÇÃO CENTRO ESPECIALIDADES ODONTOLOGICAS | R$ | - |
| 6.007 - FNS/Aq. Unidade Móvel Odontológica | R$ | - |
| 6.021-Programa p/Contr.de Diabetes | R$ | - |
| 6.022-SES/SUSPrograma Incent.Regul.Médica | R$ | - |
| 6.024-MS/FNSCONV. STA.GERTRUDES | R$ | - |
| 6.027-SES/Incent.p/detec e cura Tuberculose | R$ | - |
| 6.028-Constr.Unid.Bás.Saúde-Sarapiranga | R$ | - |
| 6.029- SES/PROG.ASSIST.FARM. AT.BASICA | R$ | - |
| 6.030 - REPASSE Nº 0280585-78/2008/MS/CAIXA-UBS JD TAMOIO | R$ | - |
| 6.033 - MS/FNS-Estrut. Unidade Atenção Especializ. em Saúde | R$ | 12.658,50 |
| 6.056- SES/ QUALIS-UBS | R$ | - |
| **TOTAL GERAL** | R$ | 162.063,88 |

**Elaborado por:**

**CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário**
**SMF/ DC**

## SECRETARIA DE FINANÇAS

# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei n. 4.230, de 14-10-93 , reg. p/ Decreto n. 14.638, de 15-05-95 )

### EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE SETEMBRO DE 2013.

### R E C E I T A

| Receitas | Valores Arrecadados | | Orçado | Diferença |
|---|---|---|---|---|
| | No Mês | No Ano | | |
| **1000.00.00.00.00 - Receitas Correntes** | | | | |
| 1122.99.02.00.00-Taxa de Expediente da Saúde | 90.195,90 | 722.937,45 | 500.000,00 | 222.937,45 |
| **1300.00.00.00.00 - Receita Patrimonial** | | | | |
| 1325.01.03.02.00-Rec.Rem.Dep.Banc.Rec.Vinc. /SUS/PAB | 18.575,11 | 104.646,03 | - | 104.646,03 |
| 1325.01.03.03.00-Rec.Rem.Dep.Banc.Rec. Vinc./MS/TETO FINANC. | (136.879,91) | 16.484,58 | - | 16.484,58 |
| 1325.01.06.04.00 -Fundo Nacional de Saúde-DST/AIDS | 3.483,47 | 20.793,70 | - | 20.793,70 |
| 1325.01.06.07.00 -MS/Programa de Requalificação de UBS/Maringá | 89,91 | 484,06 | - | 484,06 |
| 1325.01.06.08.00 -FNS/Controle da Tuberculose | - | 27,09 | - | 27,09 |
| 1325.01.06.09.00 -MS/Programa de Requalificação de UBS/Rami | 120,99 | 651,37 | - | 651,37 |
| 1325.01.06.10.00 -MS/Programa de Requalificação de UBS/Comercial | 83,21 | 447,95 | - | 447,95 |
| 1325.01.06.11.00 -MS/Programa de Requalificação de UBS/Esplanada | 82,70 | 445,21 | - | 445,21 |
| 1325.01.06.28.00- MS/ Ampliação de Unidade Básica de Saúde Tarumã | 1.029,96 | 9.195,53 | - | 9.195,53 |
| 1325.01.06.65.00-MS/Assistência Farmaceutica Básica | 80,83 | 6.532,14 | - | 6.532,14 |
| 1325.01.06.66.00-SES/Incentivo p/Detecção e cura Tuberculose | 0,73 | 4,91 | - | 4,91 |
| 1325.01.06.72.00-SES/Reforma e Readequação do AME | 0,02 | 0,13 | - | 0,13 |
| 1325.01.06.74.00-SES/Programa Assist.Farm.Diabetes/Medic. | 792,13 | 3.818,46 | - | 3.818,46 |
| 1325.01.06.75.00-MS/Estrut. de Unidade de Atenção | 2.638,69 | 23.083,92 | - | 23.083,92 |
| 1325.01.06.76.00-Programa Finan. Ações Alim. e Nutr. - FAN | 1.359,07 | 8.363,36 | - | 8.363,36 |
| 1325.01.06.77.00-FNS/Bloco Media Alta Complexidade | 22.829,34 | 125.858,78 | - | 125.858,78 |
| 1325.01.06.79.00-MS/Unidade Pronto Atendimento/ Novo Horizonte | 686,29 | 2.812,77 | - | 2.812,77 |
| 1325.01.06.80.00-MS/Estr.Rede Serv.At. Basica Saude/Jd.Mirim | 1.576,40 | 12.970,86 | - | 12.970,86 |
| 1325.01.06.81.00- SES/ Programa Assist.Farm.Atenção Básica- Insumos Diabetes | 4.026,63 | 14.137,52 | - | 14.137,52 |
| 1325.01.06.87.00 - MS/ Construção de UBS no Bairro São Camilo | 123,06 | 914,61 | - | 914,61 |
| 1325.01.06.88.00 - MS/ Implementação de Complexos Reguladores | 316,86 | 1.956,66 | - | 1.956,66 |
| 1325.01.06.91.00 - MS/ Pólos da Academia da Saude | 141,83 | 960,46 | - | 960,46 |
| 1325.01.06.92.00 - MS/ Programa de Requalificação de UBS Caxambu | 44,51 | 274,88 | - | 274,88 |
| **SUB-TOTAL 1 RECEITA** | **11.397,73** | **1.077.802,43** | **500.000,00** | **577.802,43** |

## SECRETARIA DE FINANÇAS

# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei n. 4.230, de 14-10-93 , reg. p/ Decreto n. 14.638, de 15-05-95 )

### EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE SETEMBRO DE 2013.

### R E C E I T A

| Receitas | Valores Arrecadados | | Orçado | Diferença |
|---|---|---|---|---|
| | No Mês | No Ano | | |
| 1325.01.06.93.00 - MS/ Programa de Requalificação de UBS Morada das Vinhas | 45,24 | 279,35 | - | 279,35 |
| 1325.01.06.94.00 - MS/ Programa de Requalificação de UBS Santa Gertrudes | - | 218,88 | - | 218,88 |
| 1325.01.06.95.00 - MS/ Programa de Requalificação de UBS Novo Horizonte | 45,24 | 279,35 | - | 279,35 |
| 1325.01.06.96.00 - MS/ Programa Quali-UBS | 339,12 | 2.349,96 | - | 2.349,96 |
| 1325.01.06.97.00-SES/ Ampliação da UBS Eloy Chaves | - | 22,78 | - | 22,78 |
| **1700.00.00.00.00 - Transferências Correntes** | | | | |
| 1721.33.00.10.00-Piso de Atenção Básica Fixo(PAB FIXO) | 722.934,08 | 5.805.853,16 | 7.474.106,00 | (1.668.252,84) |
| 1721.33.00.31.00-Programa de Saúde da Família (PSF) | 50.865,00 | 482.665,00 | 684.480,00 | (201.815,00) |
| 1721.33.00.32.00-PACS-Agentes Comunitários de Saúde | 167.200,00 | 1.689.201,00 | 2.015.494,00 | (326.293,00) |
| 1721.33.00.33.00-TETO Financeiro/Epidemiologia e Contr.Doenças | - | - | 693.930,00 | (693.930,00) |
| 1721.33.00.36.00-Vigilância Sanitária | - | - | 141.686,00 | (141.686,00) |
| 1721.33.00.37.00-Saúde Bucal | - | 124.880,00 | 187.320,00 | (62.440,00) |
| 1721.33.00.50.00-FMS/Média e Alta Complexidade (MAC-Gestão PI) | 4.798.456,03 | 43.179.458,05 | 58.442.900,00 | (15.263.441,95) |
| 1721.33.00.60.00-Ações Estratégicas (Mac Faec) | 687.398,49 | 2.029.301,10 | 1.142.100,00 | 887.201,10 |
| 1721.33.00.74.00-Média e Alta Complexidade da Vigilancia Sanitar | - | 1.040.007,54 | 1.093.664,00 | (53.656,46) |
| 1721.33.00.80.00-Incentivo Financ.ao Tratamento da AIDS | - | - | 310.720,00 | (310.720,00) |
| 1721.33.00.85.00-MS/Assistencia Farmaceutica Basica | 158.828,03 | 1.199.866,84 | 1.888.000,00 | (688.133,16) |
| 1721.33.00.86.00-MS/Programa de Qualificação do CAPS | - | - | 3.000,00 | (3.000,00) |
| 1721.33.00.88.00-Programa de Alimentação Saudavel | - | - | 35.000,00 | (35.000,00) |
| 1721.33.00.90.00- Qualificação da Gestão do SUS-Gestão de Politicas de Saude | - | - | 30.000,00 | (30.000,00) |
| 1721.33.00.93.00 - Centro de Especialidades Odontologicas - CEO | - | 74.800,00 | 110.000,00 | (35.200,00) |
| 1721.33.00.94.00 - Programa de Melhoria do Acesso e Qualidade | - | - | 81.600,00 | (81.600,00) |
| 1721.33.00.95.00 - FMS/Média e Alta Complexidade - Programa Rede Cegonha - MS | 140.740,64 | 1.266.505,76 | - | 1.266.505,76 |
| 1721.33.00.96.00 - MS/Rede Viver Sem Limites | 11.253,01 | 110.077,09 | - | 110.077,09 |
| 1721.33.00.98.00 - MS/Qualificação da Reg. Acesso Ações Serviços Saúde | - | 101.558,61 | - | 101.558,61 |
| **SUB-TOTAL 2 RECEITA** | **6.738.104,88** | **57.107.324,47** | **74.334.000,00** | **(17.226.675,53)** |

## SECRETARIA DE FINANÇAS

# FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

(Lei n. 4.230, de 14-10-93 , reg. p/ Decreto n. 14.638, de 15-05-95 )

### EXTRATO DE BALANCETE DO MÊS DE SETEMBRO DE 2013.

### R E C E I T A

| Receitas | Valores Arrecadados | | Orçado | Diferença |
|---|---|---|---|---|
| | No Mês | No Ano | | |
| **1760.00.00.00.00 - Transferências de Convênios** | | | | |
| 1761.01.06.00.00-MS/SAMU 192 | - | 672.000,00 | 1.008.000,00 | (336.000,00) |
| 1762.01.05.00.00-SES/Incentivo p/Detecção e cura Tuberculose | - | - | 24.000,00 | (24.000,00) |
| 1762.01.06.00.00-SES/Progr. Assist.Farm.Atenção Básica Diabetes/Medicamentos | 162.716,97 | 901.066,98 | 864.000,00 | 37.066,98 |
| **2400.00.00.00.00 - Transferências de Capital** | | | | |
| 2471.01.15.00.00-MS/Unidade Pronto Atendimento/ Novo Horizonte | - | - | 1.400.000,00 | (1.400.000,00) |
| 2471.01.17.00.00-MS/Implementação de Complexos Reguladores | - | - | 76.000,00 | (76.000,00) |
| 2471.01.18.00.00-MS/Polo da Academia da Saúde | - | 36.000,00 | - | 36.000,00 |
| 2471.01.24.00.00-MS/Programa de Requalificação de UBS/Maringá | - | 30.240,00 | - | 30.240,00 |
| 2471.01.25.00.00-MS/Programa de Requalificação de UBS/Rami | - | 40.692,00 | - | 40.692,00 |
| 2471.01.26.00.00-MS/Programa de Requalificação de UBS/Comercial | - | 27.984,00 | - | 27.984,00 |
| 2471.01.27.00.00-MS/Programa de Requalificação de UBS/Esplanada | - | 27.813,00 | - | 27.813,00 |
| 2471.01.28.00.00-MS/Programa de Requalificação de UBS/Retiro | - | 55.263,79 | - | 55.263,79 |
| **SUB-TOTAL 3 RECEITA** | **162.716,97** | **1.791.059,77** | **3.372.000,00** | **(1.580.940,23)** |
| **TOTAL DA RECEITA** | **6.912.219,58** | **59.976.186,67** | **78.206.000,00** | **(18.229.813,33)** |

**Elaborado por:** **CRISTIANE ROSSI RIBEIRO**
**Agente Fazendário - SMF/ DC**

**EDNÉIA C. MARQUES CAUSS**
**Agente Fazendário - SMF/ DC**

# SECRETARIA DE OBRAS

**COMUNICADO DE ANÁLISE DO CANCELAMENTO DA NOTIFICAÇÃO (PRIMEIRA INSTÂNCIA)**

Considerando o que determina a Lei 174/96, ficam cientes os interessados, que os pedidos de cancelamento de notificação ora aplicados, tiveram os seguintes despachos decisórios:

18.552-1/2013 GAFISA SPE 123 EMP.IMOB. DEFERIDO

Os autos permanecerão por 15 (quinze) dias, contados a partir desta publicação, na Divisão de Fiscalização de Obras, para ciência do interessado.
Tendo sido indeferido, deverá o interessado atender ao solicitado na análise do processo ou interpor recursos ao Sr. Secretário Municipal de Obras, caso contrário, serão aplicadas as sanções legais para o assunto.

**ENGª. ROSE REGINA NOVAES MINGOTTI**
**DIRETORA DE OBRAS PARTICULARES**

**COMUNICADO DE CONCESSÃO DE PRAZO PARA ATENDIMENTO DE NOTIFICAÇÃO**

Ficam cientes os interessados que o pedido de prorrogação de prazo, devidamente protocolado por V. Sª., tiveram os seguintes pareceres:

Fica concedido o prazo de
**90 Dias**
29.614-5/2013 FRANCISCA F. GONZAGA

*** Mantendo o embargo.**
**** Mantendo Multa Aplicada**

Tendo sido indeferido, deverá o interessado atender ao solicitado na análise do processo no prazo de 10 (dez) dias desta publicação, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.
Os prazos serão contados a partir da data desta publicação, para o seu completo atendimento, ficando sujeito as sanções cabíveis o não cumprimento as exigências que o processo requer.

**ENGª. ROSE REGINA NOVAES MINGOTTI**
**DIRETORA DE OBRAS PARTICULARES**

**DIVISAO DE APROVACAO DE PROJETOS**
**RELAÇÃO DE COMUNIQUE-SE Nº 51/2013**

Considerando o Decreto nº 16.926/98 que determina prazos aos interessados para atendimento dos processos, ficam comunicados a comparecer nesta Secretaria Municipal de Obras, localizada à avenida da Liberdade, s/n, 6º andar, Ala Norte, "Paço Municipal Nova Jundiaí", no prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data desta publicação, para tratarem de assunto referente aos processos abaixo relacionados.

| | | |
|---|---|---|
| REQº | MARIA TERESA SARTORI COSER E OUTROS | 25504-3/2013 |
| REQº | JOSÉ ANTONIO CANCIAN E OUTRO | 25496-2/2013 |
| REQº | RENATO VITTI DE SOUZA E OUTRA | 29535-3/2013 |
| REQº | DEBORA REGINA ANTUNES DE SOUZA FRASSON | 29419-0/2013 |
| REQº | ANDREA GHIGGI | 26521-6/2013 |
| REQº | JOSWE NILSON MACRINO DOS SANTOS | 29272-3/2013 |
| REQº | ITAÚ UNIBANCO S/A | 30662-2/2013 |
| REQº | JOÃO ANTONIO PALHARES | 30514-5/2013 |
| REQº | EDISON ANTONIO CASONI | 30298-5/2013 |
| REQº | SILINDA AGOSTINHO | 30723-2/2013 |
| REQº | OSVALDO GONÇALVES RODRIGUES | 30722-4/2013 |
| REQº | LUIZ FRANCISCO AIELLO MARTINS | 30913-9/2013 |
| REQº | CITTÀ EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS | 30037-7/2013 |
| ARQº | JADERSON JOSE SPINA | |
| | JEEP CLUBE JUNDIAI | 27580-7/2005 |
| ARQº | LUIZ FRANCISCO SILVA MOREIRA | |
| | JOSE AZEVEDO PINTO | 26087-8/2008 |
| ARQº | MARCO ANTONIO BEDIN | |
| | MARIA DA GRAÇA T.BARKOCZY E OUTRA | 23107-1/2011 |
| ARQº | VIVIANE APARECIDA BONINI FERRACINI | |
| | JAIR JOSE GOMES JUNIOR | 435-1/2012 |
| ARQº | ADRIANA CANOVA TAKAHASHI | |
| | FÁBIO LUIS RIBEIRO | 22238-1/2013 |
| ARQº | ANDREA ZILLER DA SILVA | |
| | CLARA KLINOVSKI | Ped.-02270 |
| ARQº | CARMEM SILVIA EUSEBIOS SARMENTO | |
| | ROSIMAR ROSA PEREIRA | Ped.-02212 |
| | VANDERLEI SOARES DA COSTA | Ped.-02266 |
| | JOSE MARTINS | Ped.-02269 |
| | ERINALDO COSTA DE LUCENA | Ped.-02267 |
| ARQº | ELAINE GONÇALVES DE MORAES SEVERIANO | |
| | IGREJA MUNDIAL DO PODER DE DEUS | 20216-9/2013 |
| ARQº | ELAINE MORORO DO NASCIMENTO | |
| | PAULO ROBERTO RIZZO ZUTTION | 13333-3/2012 |
| ARQº | ELOI PEREIRA QUADROS DE SOUZA | |
| | MARGARETE CRISTIANE PADILHA MORETTO | 25387-3/2013 |
| ARQº | FLAVIA MEDINA DE OLIVEIRA | |
| | PRODUTOS QUÍMICOS LEBLON LTDA | 17415-2/2013 |
| ARQº | GUSTAVO DOMINGUES DE MELLO | |
| | LENIRA GONÇALVES | 26814-5/2013 |
| ARQº | JOSE ANTONIO TONOLI | |
| | MILTON RODRIGUES DE OLIVEIRA | 27140-4/2013 |
| ARQº | JULIANA VIRGINIA CRIVELARO | |
| | MARIA ELISELDA FRANCISCO | 19818-5/2013 |
| ARQº | LURDES DE JESUS FALAVINI | |
| | DJALMA DE FREITAS | 20858-8/2013 |
| ARQº | MARCELO APARECIDO FERREIRA DE ARAUJO | |
| | ANTONIO GOMES DE AMORIN | 20636-8/2013 |
| ARQº | MARIA CRISTINA FIGUEIREDO | |
| | GILVAN FERREIRA DA COSTA | 28969-5/2013 |
| ARQº | SALETE AP.NOGUEIRA RAMOS | |
| | EDER FERREIRA PARRA | 28962-0/2013 |
| EMPº | HUDSON SILVESTRE DA SILVA ME | |
| | GERALDO MACENA CATARINO | Ped.-02261 |
| EMPº | IMPLANTAR AGRIMENSURA E PROJ. S/S LT.EPP | |
| | VILLAFRANCA AGRO PASTORIL LTDA | 30733-1/2013 |
| EMPº | SPINA PROJETOS E COMUNICAÇÕES LTDA | |
| | INTERFAM REPRESENT. COMERCIAIS E PARTIC. LTDA | 3722-9/2012 |
| EMPº | URBITEC CONSTRUCOES LTDA | |
| | OLIVA PS ADMINISTRAÇÃO DE BENS LTDA | 8024-7/2011 |
| ENGº | CRISTIANE MOROSINI CHEQUE | |
| | LUCIANA PINTO DA SILVA | 8684-4/2013 |
| ENGº | ADILSON LUIZ RIBEIRO | |
| | EUNICE ARAGÃO DA COSTA | 26401-1/2013 |
| ENGº | ANDERSON JOSE DA SILVA | |
| | NANCI SENA MATOS | 31465-9/2013 |
| ENGº | ANGELO DONIZETE BOTAN | |
| | DEBORA REGINA ANTUNES DE SOUSA FRASSON | 29420-8/2013 |
| ENGº | ANGELO RAFAEL BALDI | |
| | MARIA ELISABETE DA SILVA DIAS E OUTROS | 28374-8/2013 |
| ENGº | CARLOS APARECIDO CORREIA DE MELLO | |
| | JOSE BENEDITO PIRES CAMARGO | 29014-9/2013 |
| ENGº | CARLOS ROBERTO MARCHIORI | |
| | ERICSON GOMES | 29506-4/2013 |
| ENGº | CLAYTON TOBIAS DE MENDONÇA | |
| | EDUARDO DE LIMA SABBADINI | Ped.-02252 |
| ENGº | EDSON ALVES DE OLIVEIRA | |
| | ANDERSON SANTOS AMARAL | 26850-9/2013 |
| ENGº | ELSON OTERO | |
| | PATRÍCIA COLASANTA E JONAS COLASANTA | 20187-2/2013 |
| ENGº | EUGENIO ISAO ONO | |
| | SELMA MARIA CERVELIN NOBRE | 4275-5/2013 |
| ENGº | GELSON BELLODI | |
| | PANIFICADORA LECATE ALVES LTDA ME | 28807-7/2013 |
| ENGº | JOÃO RICARDO FELISBERTO | |
| | GELSON PEREIRA DE SOUZA E CACILDA DE CAMARG | 21809-0/2013 |
| ENGº | LAERCIO BARADEL | |
| | MARCOS PAULO DOS SANTOS E OUTROS | 27980-3/2013 |
| ENGº | LUIS ALEXANDRE SARTORELLI | |
| | ISABEL NAVARRO ROMAN GARCIA E OUTROS | 25505-0/2013 |
| ENGº | MARCOS ROBERTO ROCHA | |
| | PAULO RICARDO PALOPE DE SOUZA | 19489-5/2013 |
| ENGº | MIGUEL ALBERTO RODRIGUES | |
| | PAULO SERGIO NHANE TUMOLO | 6199-7/2007 |
| | JOSÉ MARIA LIMA DA SILVA | Ped.-02271 |
| ENGº | OSCARLINO ARANDA DA COSTA | |
| | JOSE PAULO BUENO | 30858-6/2013 |
| | WILSON RIBEIRO | 25483-0/2013 |
| ENGº | RICARDO BENASSI | |
| | SPE - 12 SANTA ANGELA EMP. IMOB. LTDA | 28798-2/2011 |
| ENGº | VICENTE PAULO DE SOUZA | |
| | VICENTE PAULO DE SOUZA | Ped.-02249 |
| ENGº | WALTER TRINDADE VAZ | |
| | SAMY FERES | 10934-9/2013 |
| TECº | ANTONIO CARLOS TEODORO | |
| | JOSE FERNANDES GONCALVES DOVICHI | 20808-3/2013 |
| TECº | EDI CARLOS ALVES | |
| | EDURDO DA SILVA ABRAMO E OUTROS | 27554-6/2013 |
| TECº | ELIESER KUM | |
| | ELISANGELA REGINA SARTORELLI LIMA | 30967-5/2013 |
| | KENIA ALAIDE DO NASCIMENTO DUARTE | 14515-4/2012 |
| TECº | JOÃO CARLOS TEIXEIRA COELHO NASSER | |
| | ADELSON CORREA RAMOS | 27484-6/2013 |
| TECº | JOSE RENATO PUTTINI | |
| | JAIR DIANIN JUNIOR E OUTROS | 26766-7/2013 |
| TECº | LUIZ SERGIO SOARES TOMASINI | |
| | LUIS BERTO NEVES DE AMORIM | 27500-9/2013 |
| TECº | MARIA APARECIDA DE SOUZA | |
| | DEOLINDA PIVA | 17375-2/2011 |

**Decreto 16.926/98**

"Artigo 1º - O indeferimento dos processos, na forma do artigo 22, § 2º do anexo da Lei Complementar n.º 174, de 09/01/96, alterado pela Lei complementar n.º 249, de 15/05/98, ocorrerá no prazo de 90 (noventa) dias contados da data de publicação na Imprensa Oficial do Município de Jundiaí facultando-se ao interessado ou ao profissional responsável solicitar, junto à Divisão de Aprovação de Projetos, prorrogações do prazo, devidamente justificadas por iguais períodos."
"Artigo 2º - Os processos que não atenderem

**ENG. JOSÉ ROBERTO APRILLANTI JÚNIOR**
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS**

**DIVISAO DE FISCALIZACAO DE OBRAS-TRAMITE**
**RELAÇÃO DE COMUNIQUE-SE Nº 35/2013**

Considerando o Decreto nº 16.926/98 que determina prazos aos interessados para atendimento dos processos, ficam comunicados a comparecer nesta Secretaria Municipal de Obras, localizada à avenida da Liberdade, s/n, 5º andar, Ala Norte, "Paço Municipal Nova Jundiaí", no prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data desta publicação, para tratarem de assunto referente aos processos abaixo relacionados.

| | | |
|---|---|---|
| ARQº | JENIFFER ZORZI COSTA | |
| | THIAGO CAVAGES | 25392-7/2011 |
| ARQº | RAVENA BISTENE LACERDA LUPIANHES | |
| | ADRIANO TONET | 10180-5/2010 |
| ENGº | ANTONIO CARLOS ZONHO | |
| | ELIENE LOPES PEREIRA E OUTRO | 12437-5/2011 |
| ENGº | CASSIANO MARTINS | |
| | CESAR ANTONIO PICOLO | 3681-5/2013 |
| ENGº | HUDSON GONÇALVES ANDRADE | |
| | MRV ENGENHARIA E PARTICIPAÇÕES S.A. | 25948-0/2009 |

# SECRETARIA DE OBRAS

ENGº JULIO CESAR DUO GUEDES
APARECIDO PEDRO DA SLVA 27548-0/2012
ENGº KOJI MORI
MARIA DE LOURDES DA SILVA COUTINHO MORI E OU 30317-3/2013
ENGº LUIZ FRANCISCO AIELLO MARTINS
SALATIEL DA COSTA PEREIRA JUNIOR E OUTRO 29834-0/2013
ENGº THIAGO AUGUSTO SIQUEIRA BUENO CAVALLI
SUM BLOOM PARTICIPAÇÕES LTDA 4318-1/2009
TECº KLEBER BARADEL
CLAUDINEI FONTE BASSOS 28534-7/2013

**Decreto 16.926/98**

"Artigo 1º - O indeferimento dos processos, na forma do artigo 22, § 2º do anexo da Lei Complementar n.º 174, de 09/01/96, alterado pela Lei complementar n.º 249, de 15/05/98, ocorrerá no prazo de 90 (noventa) dias contados da data de publicação na Imprensa Oficial do Município de Jundiaí facultando-se ao interessado ou ao profissional responsável solicitar, junto à Divisão de Aprovação de Projetos, prorrogações do prazo, devidamente justificadas por iguais períodos."
"Artigo 2º - Os processos que não atenderem

**ENG. JOSÉ ROBERTO APRILLANTI JÚNIOR**
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS**

# SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

**RETIFICAÇÃO DA IMPRENSA OFICIAL**

**EDIÇÃO Nº 3877, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2013.**

ONDE SE LÊ..." 06 de Dezembro de 2013."

LEIA-SE... "11 de Dezembro de 2013."

# SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**EDITAL SME/DAA Nº 73, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2013**

DURVAL ORLATO, Secretário Municipal de Educação da Prefeitura do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, ----------

FAZ SABER que foi indeferido o recurso apresentado pela candidata **CLÁUDIA BARBI** contra o gabarito da prova objetiva, realizada no dia 1º de dezembro de 2013, referente ao processo seletivo para **Professor,** em escalas rotativas. A candidata poderá comparecer na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Av. Dr. Cavalcanti, nº 396, Vila Arens, Complexo Argos, 1º andar até o dia 18/12/2013, das 8h30 às 17 horas, para conhecimento da resposta do recurso.
Para que não se alegue ignorância, faz baixar o presente edital que será publicado pela Imprensa Oficial do Município e fixado no local de costume.

**Prof. DJALMA HENRIQUE PAES**
Diretor de Apoio Administrativo

**DURVAL ORLATO**
Vice-Prefeito e Secretário Municipal de Educação

# SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**EDITAL SME/DAA Nº 74, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2013**

DURVAL ORLATO, Secretário Municipal de Educação da Prefeitura do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, ----------

FAZ SABER que foram indeferidos os recursos apresentados pelos candidatos EDUARDO BOAVENTURA e CAMILA CORRÊA MOURA contra o gabarito da prova objetiva, realizada no dia 1º de dezembro de 2013, referente ao processo seletivo para **Diretor de Escola**, em escala rotativa. Os candidatos poderão comparecer na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Av. Dr. Cavalcanti, nº 396, Vila Arens, Complexo Argos, 1º andar até o dia 18/12/2013, das 8h30 às 17 horas, para conhecimento da resposta do recurso.
Para que não se alegue ignorância, faz baixar o presente edital que será publicado pela Imprensa Oficial do Município e fixado no local de costume.

**Prof. DJALMA HENRIQUE PAES**
Diretor de Apoio Administrativo

**DURVAL ORLATO**
Vice-Prefeito e Secretário Municipal de Educação

# SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

II Concurso de Fotografia: "Jundiaí Terra da Uva e do Vinho"
Regulamento

A Prefeitura de Jundiaí por meio da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Turismo Rural, Sindicato Rural de Jundiaí – Patronal e Associação Agrícola de Jundiaí, tornam público que encontram-se abertas as inscrições para o II Concurso de Fotografia: "Jundiaí Terra da Uva e do Vinho" destinado a premiar fotografias em preto e branco ou coloridas, não profissionais, com o tema "Jundiaí Terra da Uva e do Vinho" e que passa a ser regido pelo seguinte regulamento:
Da Realização.
Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Turismo Rural de Jundiaí – SP, Sindicato Rural de Jundiaí – Patronal e Associação Agrícola de Jundiaí.
Da Participação.
Cada participante poderá inscrever até 5 (cinco) fotografias em preto e branco ou coloridas, impressas em papel fotográfico, com as dimensões de 30 cm x 45cm.
O tema é "Jundiaí Terra da uva e do Vinho". Buscamos com isso que o material fotográfico seja voltado para a produção da uva e do vinho artesanal em nossa cidade.
Funcionários da Prefeitura de Jundiaí, e os representantes legais dos patrocinadores, bom como os membros da comissão julgadora não poderão participar do concurso.
Somente serão aceitas fotografias feitas no território do Município de Jundiaí.
Das inscrições:
As inscrições serão realizadas na Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Turismo Rural na Av. Liberdade, s/nº, 5º andar, no horário das 8h às 18h, de segunda a sexta-feira, no período de 13 de Dezembro de 2013 a 06 de Janeiro de 2014.
Nos feriados e pontos facultativos não haverá inscrições.
A ficha de inscrição poderá ser obtida na Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Turismo Rural como também no site da Prefeitura – www.jundiai.sp.gov.br, no link da Secretaria.
Informações complementares poderão ser obtidas pelo fone

# SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

(11) 4589-8581 ou 4589-8872 e pelo e-mail: smaa@jundiai.sp.gov.br
As inscrições serão efetuadas mediante a entrega de envelope lacrado, contendo:
Ficha de inscrição preenchida e assinada;
Até 5 (cinco) fotos nas dimensões de 30 cm x 45 cm, em papel fotográfico, preto e branco ou colorida;
01 (um) CD ou DVD contendo as imagens das fotografias salvas em alta resolução em 300 DPI;
Somente será selecionada 01 (uma) foto por participante para concorrer à premiação;
A identificação do participante será efetuada no ato da inscrição, por critério numérico;
As fotografias apresentada não poderão conter, em seu verso ou nas margens do anverso, sinais que possam identificá-las, molduras ou qualquer espécie de suporte;
Não serão aceitas fotografias modificadas por quaisquer meios, eletrônicos ou não, ou que se enquadrem no conceito profissional de fotografia;
f. Somente poderão inscrever-se no concurso fotógrafos amadores e residentes em Jundiaí.
g. Só serão aceitas fotografias no formato digital, ou seja, não serão aceitas fotografias produzidas através da captação em filme.
h. Não serão aceitas inscrições fora do prazo estipulado.
i. A inscrição e participação no concurso serão gratuitas.
IV. Da seleção e classificação:
As fotografias serão avaliadas pela Comissão Julgadora, composta por 2 (dois) profissionais ligados ao setor agrícola, 2 (dois) profissionais ligados a área de Turismo e 2 (dois) profissionais ligados a área de Comunicação e Fotografia, além de 1 (um) representante da Diretoria de Agricultura, 1 (um) representante da Diretoria de Turismo, 1 (um) representante da Secretaria de Comunicação Social, que serão indicados pelos promotores do evento e designados por ato do Prefeito, cujas decisões soberanas e irrecorríveis, considerando os seguintes critérios:
Coerência com o tema especificado;
Qualidade;
Criatividade e originalidade;
Os resultados do processo de seleção e classificação serão divulgados pelo site www.jundiai.sp.gov.br, a partir do dia 27 de Janeiro de 2014 a 30 de Janeiro de 2014;
Serão divulgados apenas os autores e fotografias selecionadas para a premiação.
V. Da Premiação:
a) A premiação ocorrerá em data e local a definir posteriormente durante a 31ª Festa da Uva e II Expo Vinhos em 2014;
b) Serão selecionadas 10 (dez) fotografias dentre todas as inscritas;
c) As fotografias selecionadas ficarão expostas para visitação publica durante a 31ª Festa da Uva e II Expo Vinhos em 2014;
d) Os autores das obras classificadas nos 3 (três) primeiros lugares, receberão os seguintes prêmios:
1º Classificado – 1 Televisão LCD
2º Classificado – 1 Tablet
3º Classificado – 1 Câmera semi-profissional
e) Os autores das obras classificadas entre o 4º (quarto) e o 10º (décimo) colocados receberão os seguintes prêmios:
4º Classificado – Diploma de Menção Honrosa.
5º Classificado - Diploma de Menção Honrosa.
6º Classificado - Diploma de Menção Honrosa.
7º Classificado - Diploma de Menção Honrosa.
8º Classificado - Diploma de Menção Honrosa.
9º Classificado - Diploma de Menção Honrosa.
10º Classificado - Diploma de Menção Honrosa.
VI. Das disposições finais:
Compete aos fotógrafos concorrentes, o respeito aos prazos do presente regulamento, bem como disponibilizar para a organização do concurso as informações, documentos e os materiais aqui solicitados;

# SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

A inscrição no concurso e a apresentação das fotografias implicam na plena aceitação de todas as disposições deste regulamento;
O regulamento do concurso ficará disponível no site da Prefeitura www.jundiai.sp.gov.br
A utilização da imagem alheia na fotografia é de responsabilidade do participante que inscreve a referida fotografia no concurso;
Os promotores e patrocinadores não se obrigam por perda, dano ou devolução dos materiais fotográficos entregues;
A participação é de livre e espontânea vontade, o que isenta os promotores de qualquer responsabilidade por quaisquer prejuízos, danoso u perdas;
Ao se inscrever, o participante concorda em ceder os direitos sobre as fotos inscritas aos promotores do evento;
A Prefeitura Municipal de Jundiaí tem o direito de uso da imagem das fotos apresentadas para o concurso, sejam imagens impressas ou em CD ou DVD;
Dúvidas ou informações sobre o concurso poderão ser esclarecidas por meio da Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Turismo Rural, através dos telefones (11) 4589-8581 ou 4589-8872 e e-mail smaa@jundiai.sp.gov.br
Os casos não previstos neste regulamento serão julgados de forma soberana pela Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Turismo Rural.

Jundiaí 13 de Dezembro de 2013

**MARCOS BRUNHOLI**
Secretário de Agricultura, Abastecimento e Turismo Rural

# SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

**NOTIFICAÇÃO Nº 010/2013**

**DANIELA DA CAMARA SUTTI, Secretária de Planejamento e Meio Ambiente da Prefeitura do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições:**

**FAZ SABER do indeferimento do seguinte processo, que se encontra em comunique-se:**

**Profissional – Empreendedor – Processo**

**Eng° Gonçalo Simão Gomes**

José Jesus Juan Valero **22.519 2012**

10 de dezembro de 2013

**DANIELA DA CAMARA SUTTI**

Secretária de Planejamento e Meio Ambiente

# SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE**

**PROCESSO DE RENOVAÇÃO DO CONSELHO DO PLANO DIRETOR**

O Município de Jundiaí, em atendimento à Lei 7857 de 2012 e nº 7.370 de 2009, Artigo 6º, e face ao que consta no Processo nº 18.230/1986 e 26.371/2013, torna público os indicados na etapa de cadastramento dos trâmites de renovação do Conselho Municipal do Plano Diretor, Gestão 2014/2015.

I. Representantes do Poder Público Municipal:

| PASTA | INDICADO | SUPLENTE |
|---|---|---|
| Secretaria Municipal de Agricultura. Abastecimento e Turismo Rural | Marcella C. Filipini | Sérgio M. Pompermaier |
| DAE S/A | Iray Jorge Martinho | Osmar A. Raphael |
| Secretaria Municipal de Finanças | Francine C. Galeoti Oliveira | Robson de Almeida |
| Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia | José Roberto Pellizzer | Marcelo Cereser |
| FUMAS | Tatiana Pimenta Reis | Solange Ferreira da Silva |
| Secretaria Municipal de Obras | Fernando Baradel | Alissandra Bernardine de Oliveira |
| Secretaria Municipal de Transportes | Ana Paula Silva de Almeida | Washington Berganton |
| Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente | Marco Antônio de Oliveira | Daniela Colagrossi |

II. Representantes das Associações de Classe, Profissionais Liberais e Associações Comunitárias Poder Público Municipal:

| PASTA | INDICADO | SUPLENTE |
|---|---|---|
| Associação das Empresas e Profissionais do Setor Imobiliário - PROEMPI | Nivaldo José Calegari | Maurício Rappa Santos |
| Associação dos Bacharéis em Economia, Ciências Contábeis e Administração de Empresas de Jundiaí e Região - ABECA | Erick Jacques Lucien Winandy | Vanderlei Negro |
| Associação dos Engenheiros de Jundiaí | Roberval Guitarrari | André A. Godoy Carbonaro |
| Centro das Indústrias do Estado de São Paulo – CIESP | Márcio Antonio Viotti | Debora Fernandes |
| Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA | Liliana de Camargo Traldi Bezerra | Anselmo Leite |
| Instituto dos Arquitetos do Brasil - IAB | Mariangela Mazzola Mendes | Liane Makowski Almeida |
| Ordem dos Advogados do Brasil | Luiz Dias da Silveira Junior | Liliane Azarias |
| Conselho Regional de Corretores de Imóveis | Evandro Luiz Carbol | Thiago Priosti Coelho |

III. Representantes de Sindicatos de Trabalhadores, Associações de Bairros e Organizações Não-Governamentais:

| PASTA | INDICADO | SUPLENTE |
|---|---|---|
| Sindicato Rural de Jundiaí | Sílvio de Toledo Pinheiro | Celso Luiz Sutti |
| Associação Amigos da Malota | Rolff Milani de Carvalho | Fábio F. Costa Pereira Lopes |
| Sindicato dos Engenheiros no Estado de São Paulo | Luiz Antonio Pellegrini Bandini | Carlos Henrique Jafelicci |
| Associação Moradores do Jardim das Colinas | Luciano Libanio de Alcantara | Marisa Aparecida Marcelino Sibinel |
| Centro de Orientação Ambiental Terra Integrada | Fábio Frederico Storari | Antonio Cesar Teixeira de Toledo |
| Sindicato dos Metalúrgicos | Natanael Onofre Matias | Wilson Ribeiro da Silva |
| Sindicato dos Corretores de Imóveis | Alexandre Marques Tirelli | Dirceu Francisco Cardoso |
| Associação Amigos do Bairro do Engordadouro | Rodrigo Pavan Benassi | Marcelo Ricardo da Silva |

A posse dos membros do Conselho será publicada juntamente com a Portaria de designação do Sr. Prefeito Municipal.

**Jundiaí, 12 de dezembro de 2013**

**DANIELA DA CAMARA SUTTI**

**Secretária Municipal de Planejamento e Meio Ambiente**

# SECRETARIA DE SAÚDE

**EDITAL Nº 29, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2013.**

O Gerente da Vigilância Sanitária em Produtos, Serviços e Ambientes de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Jundiaí – Estado de São Paulo, localizada à Rua Francisco Pereira Coutinho, nº 54, Vila Municipal, no uso de suas atribuições legais,

Faz saber que, em virtude de Reunião de Equipe, não haverá atendimento ao público no dia 20/12/2013, no período entre 8:00 e 10:00 horas, ficando este serviço fechado.

**ALEXANDRE RAFAEL GATTI SANTIAGO**
Enfermeiro COREN/SP 64.005
Gerente - Vigilância Sanitária
SMS - Jundiaí

**DR. JOSÉ TRAD NETO**
Médico CRM/SP 53.947
Diretor - Vigilância em Saúde
SMS - Jundiaí

# SECRETARIA DE SAÚDE

**EDITAL Nº 30, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2013.**

O Diretor de Vigilância em Saúde do Município de Jundiaí – Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

Faz saber que, o Horário de Atendimento ao Público da Vigilância Sanitária em Produtos, Serviços e Ambientes de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Jundiaí – Estado de São Paulo, localizada à Rua Francisco Pereira Coutinho, nº 54, Vila Municipal é de segunda à sexta-feira das 8:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 16:30 horas.

**DR. JOSÉ TRAD NETO**
Médico CRM/SP 53.947
Diretor - Vigilância em Saúde
SMS - Jundiaí

# SECRETARIA DE TRANSPORTES

RELAÇÃO DE VEÍCULOS NOTIFICADOS PARA REMOÇÃO DOS PROPRIETÁRIOS NO PRAZO DE 05 DIAS A CONTAR DA ADESIVAÇÃO, SOB PENA DE SEREM RECOLHIDOS POR DETERMINAÇÃO DA AUTORIDADE DE TRÂNSITO AOS PÁTIOS DAS EMPRESAS DE GUINCHOCREDENCIADAS PELA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ.

| VEÍCULO | COR | PLACA | ADESIVADO EM | LOCAL |
|---|---|---|---|---|
| UNO | VERDE | BIP 4199 | 10/12/2013 | RUA MANOEL ALMEIDA CURADO,33 - OPOSTO |
| CARCAÇA VOYAGE | BRANCO | S | 03/12/2013 | RUA GERALDO SANTOS,376 - OPOSTO |

# FUMAS

**ATO NORMATIVO Nº 131, DE 06 DE DEZEMBRO DE 2013.**

RODRIGO MENDES PEREIRA, Superintendente da Fundação Municipal de Ação Social – FUMAS, Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e face ao que dispõe o processo administrativo FUMAS nº 927-7/2012;

RESOLVE conceder à funcionária SANDRA MARIA AOKI, portadora do RG nº 29.106.436-X SSP/SP, Assistente Social, pertencente ao quadro de pessoal estatutário, com fundamento na Lei Complementar nº 499, de 22 de Dezembro de 2010 e suas alterações, que instituiu o novo Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais, 02 (dois) meses de férias – prêmio, nos períodos de 04/12/2013 a 02/01/2014 e 03/01/2014 a 01/02/2014.

Este Ato Normativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Fundação Municipalde Ação Social - FUMAS
**RODRIGO MENDES PEREIRA**
Superintendente

**EDITAL Nº 226, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2013.**

RODRIGO MENDES PEREIRA, Superintendente da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - FUMAS, Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, especialmente as que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 5.440, de 13 de abril 2000, em face do Processo Administrativo nº 2.095-9/2013.
FAZ SABER que, expirado o prazo de que trata o artigo 25, § 1º, combinado com o artigo 49 do Decreto nº 2.135, de 21 de dezembro de 1971, fica concedido o prazo de 90 (noventa) dias, contados da publicação deste, para a remoção dos restos mortais (crianças) das sepulturas do Cemitério Nossa Senhora do Montenegro, abaixo relacionadas, sob pena de transferência dos mesmos para o ossuário geral ou encaminhados para cremação.

| DATA | PLACA | NOME | COLUMBÁRIO |
|---|---|---|---|
| 10/11/11 | 41816 | Huriel Fernando Bastos | E 194 |
| 15/11/11 | 41835 | NM de Gerdivania Miranda Almeida | E 195 |
| 22/11/11 | 41855 | NM de Andressa da Silva Farias | E 196 |
| 26/11/11 | 41862 | Nicolas Gabriel de Souza Silva | E 200 |

Para que não se alegue ignorância faz baixar o presente Edital, que será afixado no local de costume e publicado pela Imprensa Oficial do Município.

Fundação Municipal de Ação Social – FUMAS
**RODRIGO MENDES PEREIRA**
Superintendente

**EDITAL Nº 227 , DE 05 DE DEZEMBRO DE 2013.**

RODRIGO MENDES PEREIRA, Superintendente da FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL - FUMAS, Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, especialmente as que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 5.440, de 13 de abril 2000, em face do Processo Administrativo nº 2.095-9/2013.

FAZ SABER que, expirado o prazo de que trata o artigo 25, § 1º, combinado com o artigo 49 do Decreto nº 2.135, de 21 de dezembro de 1971, fica concedido o prazo de 90 (noventa) dias, contados da publicação deste, para a remoção dos restos mortais (adultos) das sepulturas do Cemitério Nossa Senhora do Montenegro, abaixo relacionadas, sob pena de transferência dos mesmos para o ossuário geral ou encaminhados para cremação.

| DATA | PLACA | NOME | COLUMBÁRIO |
|---|---|---|---|
| 02/11/10 | 40667 | Maria Justina da Conceição | C 93 |
| 03/11/10 | 40668 | Neuza da Silva Nicolau | C 94 |
| 03/11/10 | 40669 | Marisa Helena Capelli | C 95 |
| 04/11/10 | 40670 | Vera Lucia de Jesus Ferreira | C 96 |
| 04/11/10 | 40673 | Antonio Nunes dos Santos | C 97 |
| 04/11/10 | 40674 | Paulo Pereira Alves | C 98 |
| 05/11/10 | 40675 | Joanette F. da Silva | C 99 |
| 09/11/10 | 40683 | Jose Alves de Araujo | C 100 |
| 09/11/10 | 40686 | Alessandro Takahashi Buabsi | E 18 |
| 10/11/10 | 40688 | Enio Flausino Braga | C 101 |
| 10/11/10 | 40689 | Pedro de Oliveira Saraiva | C 102 |
| 10/11/10 | 40691 | Maria de Lourdes da Silva | C 103 |
| 11/11/10 | 40694 | Lindaura da Silva Bastos | E 25 |
| 12/11/10 | 40698 | Edmilson Borges da Silva | C 104 |
| 14/11/10 | 40699 | Maria da Conceição Silva | C 105 |
| 17/11/10 | 40703 | Andrelina Valerio Martins | C 106 |
| 17/11/10 | 40704 | Neusa dos Santos Inacio | C 107 |
| 17/11/10 | 40707 | Manoel Jose da Silva | C 109 |
| 18/11/10 | 40711 | Jose Roberto Monteiro de Albuquerque | B 103 |
| 19/11/10 | 40712 | Maria de Lourdes Leite Vieira | C 111 |
| 20/11/10 | 40717 | Valdete Malagoni de Oliveira | B 232 |
| 20/11/10 | 40719 | Giomara Ap. Oliveira | C 112 |
| 21/11/10 | 40720 | Jose Carlos Lopes de Albuquerque | C 113 |
| 21/11/10 | 40722 | Valdecir Saderio | C 114 |
| 22/11/10 | 40724 | Antonio Bueno | C 115 |
| 24/11/10 | 40727 | Orlando Ap. de Lima | C 116 |
| 24/11/10 | 40730 | Rosa Alves da Silva | C 117 |
| 25/11/10 | 40731 | Sidelicio Alves de Miranda | C 118 |
| 29/11/10 | 40736 | Benedita Elias da Silva | C 120 |
| 29/11/10 | 40737 | Damião Inacio da Silva | C 119 |
| 29/11/10 | 40740 | João Carlos de Sousa | C 121 |
| 30/11/10 | 40741 | Rodolfo Sansão | C 122 |

Para que não se alegue ignorância faz baixar o presente Edital, que será afixado no local de costume e publicado pela Imprensa Oficial do Município.

Fundação Municipal de Ação Social – FUMAS
**RODRIGO MENDES PEREIRA**
Superintendente

# FACULDADE DE MEDICINA

PORTARIA FMJ- 135/2013, de 12/12/2013 - resolvendo conceder ao funcionário Dr. PAULO GÓIS MANSO, R.G. nº 7.154.397-SSP-SP, Professor Assistente do Departamento de Cirurgia pertencente ao quadro de pessoal estatutário, 02 (dois) meses de Férias-Prêmio, revogadas as disposições em contrário, a partir de 10/12/2013

**ATO NORMATIVO FMJ- 011/2013, de 12/12/2013**

O Prof. Dr. ITIBAGI ROCHA MACHADO, Diretor da Faculdade de Medicina de Jundiaí, Estado de São Paulo, usando suas atribuições legais especialmente as que lhe são conferidas pelo artigo 4º, da Lei Municipal nº 7.967 de 06 de dezembro de 2012 e artigo 19 do Decreto Municipal nº 24.256, de 15/01/2013.

R E S OL V E,

Artigo 1º - FICA ABERTO na FACULDADE DE MEDICINA DE JUNDIAÍ, Autarquia Municipal, um Crédito Adicional Suplementar no Orçamento vigente, no valor de R$ 185.000,00 (Cento e Oitenta e Cinco Mil Reais), destinado a suplementar as seguintes dotações do orçamento vigente:

CÓDIGO: VALOR:
51.01.12.364.111.8.511 - Setor Administrativo
3.1.90.01.00 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas
Fonte: 7101 - Fonte Vinculada a FMJ R$ 15.000,00

51.01.12.364.111.8.511 - Setor Administrativo
3.1.90.11.00 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil
Fonte: 7101 - Fonte Vinculada a FMJ R$ 130.000,00

51.01.12.364.111.8.511 - Setor Administrativo
3.3.90.47.00 - Obrigações Tributárias e Contributivas
Fonte: 7101 - Fonte Vinculada a FMJ R$ 40.000,00
TOTAL . . . . R$ 185.000,00

Artigo 2º - A cobertura para o crédito constante no artigo anterior terá como suporte financeiro o recurso indicado no artigo 43, parágrafo 1º, inciso I, da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, no mesmo valor.
Artigo 3º - Este Ato Normativo entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Diretoria da Faculdade de Medicina de Jundiaí, aos doze dias do mês de dezembro de dois mil e treze (12/12/2013).-

**PROF. DR. ITIBAGI ROCHA MACHADO**
Diretor

Registrado e publicado na Secretaria Executiva da Faculdade de Medicina de Jundiaí, aos doze dias do mês de dezembro de dois mil e treze (12/12/2013).-

**CARLOS DE OLIVEIRA CESAR**
Secretário Executivo

**Jundiaí, 12 de dezembro de 2.013**

**CONVITE N.º 14/2013**

**Processo n.º 50/2013**

Face do que consta dos autos do processo em epígrafe HOMOLOGO o julgamento contido no relatório da Comissão de Licitações, declarando vencedora para o objeto do convite acima a seguinte Empresa:

- SUTTI ARQUITETURA LTDA - ME, vencedora do item 01, no valor total de R$ 139.000,00 (Cento e trinta e nove mil reais).

**PROF. DR. ITIBAGI ROCHA MACHADO**
Diretor

**Diretoria, 12 de dezembro de 2.013.**

**CONVITE N.º 16/2013**

**Processo n.º 55/2013**

ADJUDICO o presente Convite de Preços às Empresas vencedoras, conforme parecer da Comissão de Licitações:

- ALIANÇA DO BRASIL SEGUROS S/A, vencedora do item 01, no valor total de R$ 7.013,90 (sete mil, treze reais e noventa centavos).

**PROF. DR. ITIBAGI ROCHA MACHADO**
Diretor

**Diretoria, 12 de dezembro de 2013.**

**CONVITE N.º 17/2013**

**Processo n.º 58/2013**

ADJUDICO o presente Convite de Preços à Empresa vencedora, conforme parecer da Comissão de Licitações:

- GT FITNESS INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA., vencedora dos itens 01, 02, 03, 04, 05 e 06, no total de 06 itens, no valor total de R$ 43.000,00 (quarenta e três mil reais).

**PROF. DR. ITIBAGI ROCHA MACHADO**
Diretor

# ESEF

**PORTARIA Nº 022, DE 04/12/2013**

O PROF. DR. PEDRO ROCHA LEMOS, Diretor da Escola Superior de Educação Física de Jundiaí, Autarquia Municipal de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais ...

RESOLVE,

Art. 1º - Fixar as mensalidades para o ano letivo de 2014, com vencimento para o dia 15 (quinze) de cada mês, observado o seguinte critério:

1º e 2º SEMESTRES (matutino e noturno) - R$ 589,00 (quinhentos e oitenta e nove reais);

3° e 4° SEMESTRES (matutino e noturno) em R$ 650,00 (seiscentos e cinquenta reais);

5º e 6º SEMESTRES (matutino e noturno) em R$ 697,00 (seiscentos e noventa e sete reais);

7º e 8º SEMESTRES (matutino e noturno) em R$ 597,00 (quinhentos e noventa e sete reais).

I - O pagamento antecipado do valor do semestre no ato da matricula, terá um desconto de 10% (dez por cento);

II - Exceto nos meses de janeiro e de julho, as mensalidades pagas até o dia 09 (nove) do mês do vencimento terão um desconto de 6,40 % (seis inteiros e quarenta centésimos por cento ).

Art. 2º - Fixar o valor por disciplina(s) em regime de dependência, ou pelo não atendimento da matriz curricular e obrigações do Estágio, além do valor da respectiva parcela da mensalidade:

Para disciplina com 02 (duas) horas aula por semana em R$ 75,00 (setenta e cinco reais)

Para disciplina com 04 (quatro) horas aula por semana em R$ 150,00 (cento e cinquenta reais).

Art. 4° - O(a) aluno(a) só estará regularmente matriculado(a) após o deferimento da matrícula pelo Sr. Diretor da Escola Superior de Educação Física de Jundiaí.

Art. 5° - A matrícula autorizada e realizada a partir de fevereiro de 2014 ou de agosto de 2014, independentemente do motivo, terá seu valor equivalente a quantas mensalidades correspondentes ao mês de sua efetivação.

**PROF. DR. PEDRO ROCHA LEMOS**
DIRETOR

Registrada e Publicada na Secretaria da Escola Superior de Educação Física de Jundiaí, aos quatro dias do mês de dezembro de dois mil e treze.

**PROFA. AUGUSTA CRISTINA FELIX**
SECRETÁRIA

**PORTARIA Nº 023/2013**

**De 10 de dezembro de 2013**

PROF. Dr. Pedro Rocha Lemos, Diretor da Escola Superior de Educação Física de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais.....

DESIGNA os servidores Profa. Ms. Bettina Úrsula W. Ried, Ricardo Alves Manacero e Gil Camargo Adolpho para, sob a presidência da primeira, constituírem Comissão Especial de Validação de Acúmulo de Cargo.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PROF. DR. PEDRO ROCHA LEMOS**
Diretor

Publicada na Imprensa Oficial do Município e registrada na Escola Superior de Educação Física de Jundiaí, aos dez dias do mês de dezembro de dois mil e treze.

# DAE

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0016/2013**

**Homologação**

O Diretor Administrativo da DAE S/A faz saber que, no Pregão Presencial nº 0016/2013, para SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DOS LINKS DE COMUNICAÇÃO DAS UNIDADES EXTERNAS – POSTOS DE ATENDIMENTO, foi proferida a seguinte decisão pelo Diretor Presidente em 05/11/2013: "Homologo a adjudicação da presente licitação à empresa TELEFÔNICA BRASIL S.A., pelo valor total de R$ 151.800,00".

Jundiaí, 12 de dezembro de 2013
**NILSON TADEU GÓES DINI**
Diretor Administrativo

# DAE

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0021/2013**

**Edital de 19/11/13**

OBJETO: Aquisição de registro de esfera para uso em ligação de água
TIPO: menor preço
LOCAL PARA RETIRADA DO EDITAL: No site http://compra-abertadae.jundiai.sp.gov.br (acessar o link Editais) gratuitamente, ou na Seção de Compras e Licitações da DAE S/A – Rod. Vereador Geraldo Dias, n.º 1.500 – Jundiaí/SP, de 2ª a 6ª feira, das 10:00 às 16:00 horas, mediante pagamento de taxa de R$15,00.
ABERTURA: às 10:00 hs do dia 07/01/2014

Jundiaí, 12 de dezembro de 2013

**GUSTAVO BARBOSA ROSSATO**
Pregoeiro

**TOMADA DE PREÇOS Nº 0014/2013**

**Edital de 11/12/13**

OBJETO: AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DE 2013
TIPO: técnica e preço
LOCAL PARA RETIRADA DO EDITAL: No site http://compra-abertadae.jundiai.sp.gov.br (acessar o link Editais) gratuitamente, ou na Seção de Compras e Licitações da DAE S/A – Rod. Vereador Geraldo Dias, n.º 1.500 – Jundiaí/SP, de 2ª a 6ª feira, das 10:00 às 16:00 horas, mediante pagamento de taxa de R$15,00.
ABERTURA: às 14:00 hs do dia 15/01/2013

Jundiaí, 11 de dezembro de 2013
**NILSON TADEU GÓES DINI**
Diretor Administrativo

# CIJUN

**COMPANHIA DE INFORMÁTICA DE JUNDIAÍ – CIJUN**
**CNPJ Nº 67.237.644/0001-79**
**EXTRATO DE CONTRATO**

TERMO DE PRORROGAÇÃO I que se faz ao contrato nº 0100/2012 firmado entre a COMPANHIA DE INFORMÁTICA DE JUNDIAÍ – CIJUN e a empresa JOSÉ ADILSON LOPES EPP. Processo nº 0147/2012. Assinatura: 21/11/2013. Objeto: Prestação de Serviço de 250h de Consultoria dos Módulos do Sistema Trauma Zero, conforme especificações e detalhamento constantes no Termo de Referência Anexo I. Assunto: Prorroga prazo por 12 meses.

Jundiaí, 21 de novembro de 2013.
**GILBERTO MARCUS PAULIELO DE NOVAES**
Diretor-Presidente

**COMPANHIA DE INFORMÁTICA DE JUNDIAÍ-CIJUN**

**DESPACHO**

**PROCESSO Nº. 0058/2012**
**CONTRATO Nº 0052/2012**
**FORNECEDOR: SOFHAR GESTÃO & TECNOLOGIA S.A.**

OBJETO: Contratação de Serviços de Horas Técnicas para Suporte no Desenvolvimento de Sistemas.

Fica autorizado o reajuste de preço nos termos da Cláusula

# CIJUN

Sexta, Inciso X do Contrato nº. 0052/2012 vigente, no importe de 6,3751% referente a variação do índice INPC, passando o valor/hora contratado para: R$ 105,31 (cento e cinco reais e trinta e um centavos) – Lote 03, a partir de 24 de julho de 2013.

Jundiaí, 09 de dezembro de 2013.

**GILBERTO MARCUS PAULIELO DE NOVAES**

**COMPANHIA DE INFORMÁTICA DE JUNDIAÍ – CIJUN**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 006/2013**

GILBERTO MARCUS PAULIELO DE NOVAES, Diretor Presidente da Companhia de Informática de Jundiaí – CIJUN, no uso de suas atribuições legais, face ao que consta no Edital do Concurso Público nº. 001/2011,

FAZ SABER que fica o candidato abaixo relacionado, convocado a comparecer na sede da Companhia de Informática de Jundiaí - CIJUN, setor de RH, sita à Av. da Liberdade s/nº, 1º. Andar, ala Sul – Paço Municipal - Jardim Botânico, Jundiaí/SP, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da publicação deste Edital, a fim de tratar da documentação necessária ao ingresso na CIJUN, na classe de Analista de TI Jr. – Área de Desenvolvimento de Sistemas.

| CLASSIFICAÇÃO | NOME |
|---|---|
| 21º. Lugar | BRUNO DAVI KRETZMANN |

Faz saber ainda, que o não comparecimento no prazo acima estipulado implica na desistência da vaga. Para que não se alegue ignorância, faz baixar o presente Edital que será publicado na Imprensa Oficial do Município e afixado no local de costume.

Jundiaí, 12 de Dezembro de 2013.

**GILBERTO MARCUS PAULIELO DE NOVAES**
DIRETOR PRESIDENTE

# FUNDAÇÃO TV EDUCATIVA

**RESUMO DO DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO**

**Convite nº 011/2013**

Órgão Gestor: Fundação Televisão Educativa de Jundiaí
Objeto: Monitores de vídeo com painel IPS de 17" e 24" padrão broadcasting
Adjudicamos o objeto desta licitação à empresa abaixo:
TECNOVIDEO BROADCAST SERVICE LTDA – EPP
PROC.11/2013

**PORTARIA Nº 048 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2013**

THIAGO GODINHO, Superintendente da Fundação Televisão Educativa de Jundiaí no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Municipal nº 4959, de 27/01/97, e suas alterações

Regulamentada pelo Decreto nº 17.253, de 05/04/99, e suas alterações

DESIGNA os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão Especial de Licitação para monitor de vídeo com painel IPS com 17" e 24" padrão broadcasting.

MÁRCIO MIGUEL
EDUARDO DE ALMEIDA VOLANTI
MARCOS LIMA DE FREITAS

# FUNDAÇÃO TV EDUCATIVA

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**THIAGO GODINHO**
Superintendente-FTVE

Publicada na Imprensa Oficial do Município e registrada na Fundação Televisão Educativa de Jundiaí, no decimo segundo dia do mês de dezembro de 2013

# GUARDA MUNICIPAL

**PORTARIA CMT GM Nº 50, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2013.**

Dr José Roberto Ferraz, Comandante da Guarda Municipal de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, nos termos do disposto no Parágrafo Único do art. 151 da Lei Complementar nº 499/10 e suas alterações, e face ao que consta do Processo Administrativo Disciplinar nº 6.868-5/2013-1 e apensos: 3.311-9/2013-1 e 4.851-3/2013-1, DESIGNA a Dra. Lenice Maria Levada – OAB/SP nº 134.289, para promover a defesa do servidor: Guarda Municipal Frederico de França Muniz – código funcional 13.917-4, nos termos do que dispõe a Lei nº 6.764, de 08 de dezembro de 2006 (Lei de Reestruturação da Guarda Municipal de Jundiaí) em seu artigo 13, incisos I e IX, c/c com o §1º, do artigo 30 e inciso I, do artigo 73, do Decreto 20.913, de 21 de setembro de 2007 (Regulamento Disciplinar da Guarda Municipal de Jundiaí.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publicada na Imprensa Oficial do Município e registrada na Guarda Municipal de Jundiaí da Prefeitura Municipal de Jundiaí, aos dez dias do mês de dezembro de 2013.

**DR.JOSÉ ROBERTO FERRAZ**
Comandante da Guarda Municipal de Jundiaí

**PORTARIA CMT GM Nº 51, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2013.**

Dispõe sobre a aplicação de punição nos autos do Processo Administrativo Disciplinar nº 22.985-9/2012-1 e dá providências.

O Comandante da Guarda Municipal de Jundiaí, no uso de suas atribuições legais.

Considerando que compete ao Comandante da Guarda Municipal Jundiaí aplicar as penas de advertência, repreensão e suspensão, de acordo com o disposto no artigo 85 do Decreto Municipal nº 20.913, de 13 de setembro de 2007 (Regulamento Disciplinar da Guarda Municipal de Jundiaí);

Considerando ainda o que foi apurado nos autos do Processo Administrativo Disciplinar nº 22.985-9/2012-1;

Considerando mais que o Subinspetor José da Silva, embora devidamente notificado da aplicação e do cumprimento da penalidade imposta na Portaria Cmt GM nº 41, de 19 de novembro de 2013, apresentou atestado médico de 05 dias de afastamento a partir de 11 de dezembro do corrente ano;

DETERMINO, que a aplicação da penalidade ao referido servidor seja efetivada a partir do primeiro dia de seu retorno ao trabalho.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**DR.JOSÉ ROBERTO FERRAZ**
Comandante da Guarda Municipal de Jundiaí

# PORTARIAS

**PORTARIA Nº 309, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2013**

PEDRO BIGARDI, Prefeito do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e face ao que consta do Processo Administrativo nº 11.602-3/2012,----------

R E S O L V E reabrir, por 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Inquérito, designada pela Portaria nº 137, de 25 de junho de 2012, com fundamento no parágrafo único do art. 148 da Lei Complementar nº 499, de 22 de dezembro de 2010.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PEDRO BIGARDI**
Prefeito

Publicada na Imprensa Oficial do Município e registrada na Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos da Prefeitura do Município de Jundiaí, aos nove dias do mês de dezembro de dois mil e treze.

**EDSON APARECIDO DA ROCHA**
Secretário Municipal de Negócios Jurídicos

**PORTARIA Nº 310, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2013**

PEDRO BIGARDI, Prefeito do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e face ao que consta do Processo Administrativo nº 33-2/2013, ----------

R E T I F I C A a Portaria nº 140, de 24 de maio de 2013, que designou LAZARO APARECIDO DA SILVA RIBEIRO, Diretor Técnico, para responder pela Superintendência da Fundação Municipal de Ação Social - FUMAS, no período de 23 a 28 de maio de 2013, cumulativamente com suas atribuições, passando a constar o recebimento dos vencimentos correspondentes ao cargo de Superintendente, símbolo "CC-00", em razão da ausência por faltas no período, sem percepção de vencimentos, do titular RODRIGO MENDES PEREIRA, com fundamento no art. 27 do Decreto nº 16.536, de 20 de novembro de 1997.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 23 de maio de 2013.

**PEDRO BIGARDI**
Prefeito

Publicada na Imprensa Oficial do Município e registrada na Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos da Prefeitura do Município de Jundiaí, aos nove dias do mês de dezembro de dois mil e treze.

**EDSON APARECIDO DA ROCHA**
Secretário Municipal de Negócios Jurídicos

**PORTARIA Nº 314, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2013**

PEDRO BIGARDI, Prefeito do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e face ao que consta do Processo Administrativo nº 29.817-5/2013,----------

D E S I G N A, para compor a COMISSÃO TÉCNICA responsável pela condução dos trabalhos relativos ao processo de Chamada Pública nº 004/13, nos termos do Edital de 26 de novembro de 2013, os servidores JOSÉ MARIA BUENO, DJALMA HENRIQUE PAES, ROSE CRISTINA DE AGUIRRE BERNARDES DEZENA, VALÉRIA RIVELLI LUIZ e CISLEIDE ALVES FAGUNDES.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PEDRO BIGARDI**
Prefeito

Publicada na Imprensa Oficial do Município e registrada na Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos da Prefeitura do Município de Jundiaí, aos dez dias do mês de dezembro de dois mil e treze.

**EDSON APARECIDO DA ROCHA**
Secretário Municipal de Negócios Jurídicos

**PORTARIA Nº 315, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2013**

PEDRO BIGARDI, Prefeito do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e face ao que consta do Processo Administrativo nº 9.462-0/2005,----------

D E S I G N A as servidoras CLÁUDIA MARINI BENEVIDES NEVES, como responsável pelo recebimento de materiais e serviços adquiridos no âmbito da Secretaria Municipal de Finanças, e ERIKA RODRIGUES SÃO JOÃO, como responsável pelo recebimento de materiais e serviços adquiridos no âmbito da Secretaria Municipal de Administração, em conjunto com os demais servidores designados pela Portaria nº 119, de 03 de maio de 2013.

D E S I G N A, ainda, os servidores LAÍS AMADI JUNIOR e VASTI NEGRIN GREGÓRIO, como responsáveis pelo recebimento de materiais e serviços no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, em substituição às servidoras JULIANA SALVIA MAZZEI SEGALA e LAÍS GONÇALVES PINTO DE OLIVEIRA, nomeadas pela Portaria nº 119, de 03 de maio de 2013.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PEDRO BIGARDI**
Prefeito

Publicada na Imprensa Oficial do Município e registrada na Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos da Prefeitura do Município de Jundiaí, aos dez dias do mês de dezembro de dois mil e treze.

**EDSON APARECIDO DA ROCHA**
Secretário Municipal de Negócios Jurídicos

**PORTARIA Nº 316, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2013**

PEDRO BIGARDI, Prefeito do Município de Jundiaí, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e face ao que consta do Processo Administrativo nº 8.368-7/2002, ----------

D E S I G N A, para, sob a presidência da primeira, integrar o CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER, criado pela Lei nº 5.999, de 26 de fevereiro de 2003, como representantes do Poder Público, MÔNICA APARECIDA DE OLIVEIRA BARRANQUEIROS, titular, e NARRINAM CAMARGO LIMA, suplente, representantes do Gabinete do Prefeito; PAULO HENRIQUE MUNHOZ, titular, e REGIANE ARENHARDT DINIZ, suplente, representantes da Guarda Municipal; THAIS UNGARO MARINO, titular, e LIA CRISTINA GASPARI CEOLIN, suplente, representantes da Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos; ROBERTA APARECIDA RIBEIRO, titular, e JACINTA PEREIRA MATIAS, suplente, representantes da Secretaria Municipal de Saúde; CREUSA APARECIDA CLAUDINO, titular, e MANUELA RIBEIRO CIRIGLIANO, suplente, representantes da Secretaria Municipal de Cultura; MARIA DE LURDES PETRONI, titular, e LUIZ ALESSANDRO BAGGIO, suplente, representantes da Secretaria Municipal de Educação e Esportes; CLEIDE DE LIMA DA SILVA, titular, e MARIA DAS GRAÇAS SILVA SANTOS, suplente, representantes do Fundo Social de Solidariedade; SIVONE CAETANO VILLELA, titular, e MARILDA MONTEIRO, suplente, representantes da Secretaria Municipal de Recursos Humanos; LIDIANA APARECIDA LEMES SILVA, titular, e ANA PAULA DOS SANTOS PIRES, suplente, representantes da Fundação Municipal de Ação Social; FLAVIA ALVES SILVA SAMPAIO DE OLIVEIRA PENA, titular, e SOLANGE BUENO DE CAMARGO, suplente, representantes da Secretaria Municipal de Comunicação Social; LILIAN CRISTINA MENDES LOBO MANTOVANI, titular, e JULIANA FERREIRA ALEIXO, suplente, representantes da Secretaria Municipal de Administração; e, CAROLINA VITTI DOMINGUES, titular, e RUTHNÉA DO NASCIMENTO, suplente, representantes da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

D E S I G N A, também, para integrar o referido CONSELHO, como representantes de entidades da sociedade civil, MARTA APARECIDA HEGEDUS BARONI, titular, e ELIZABETH DAS GRAÇAS BROGLIO, suplente; LUCIANA MARIA DA SILVA, titular, e CECÍLIA DILENARDI DIAS, suplente; ELAINE RESCHIOTO DA SILVA, titular, e CRISTIANE APARECIDA BORELLA GELI, suplente; CRISTIANE APARECIDA BUENO LOPES, titular, e TAMARA PEREIRA DE OLIVEIRA, suplente; ROSITA LOPES VERAS DE CARVALHO, titular; REGIANE GOMES FRANCISCO DOMINGOS, titular, e FLÁVIA FERNANDES, suplente; SANDRA FILOMENA PUPO VADALA, titular, e KADRIGE SCHINCARIOL CREPUSCOLI, suplente; MARILDA LUIZA DE ANGELO, titular, e MARIA DE LURDES DE ANGELO TOMEI, suplente; MARIA SOCORRO SILVA RODRIGUES, titular, e JOSEFA DE ARAUJO SILVA, suplente; MIRIAM APARECIDA RUY, titular, e ELAINE CRISTINA DOS SANTOS FLORÊNCIO CAVALCANTE, suplente; NÁDIA GRACE ANZOLIN, titular, e CLÁUDIA REGINA MARCHI JANOUSEK, suplente; e MARIA INÊS DOS SANTOS, titular, e GEANE VIEIRA NOVAIS, suplente.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PEDRO BIGARDI**
Prefeito

Publicada na Imprensa Oficial do Município e registrada na Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos da Prefeitura do Município de Jundiaí, aos onze dias do mês de dezembro de dois mil e treze.

**EDSON APARECIDO DA ROCHA**
Secretário Municipal de Negócios Jurídicos

# INEDITORIAL

**DECLARAÇÃO DE EXTRAVIO DE DOCUMENTOS**

Associação de Combate à AIDS infantil ACAI, inscrita no CNPJ sob o nº 05.659.189/0001-42, estabelecida à Av. Francisco Pereira de Castro, nº 318 na cidade de Jundiaí-SP, declara para os devidos fins que, na data de 19 de Novembro de 2013 foram extraviados Livros Diário e Razão nº 01 à 09 dos anos de 2003 à 2011.

# PODER LEGISLATIVO

**EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO**
**(Processo nº 68.335)**

Objeto: aquisição de cartuchos de impressão para informática;

Modalidade: Pregão Presencial nº 15/13;

Homologado para as propostas das licitantes: Click Data Soluções Informática Ltda. - ME (itens 01 e 04) com o valor total de R$ 1.811,00, Eco-Modato Informática e Papelaria Ltda. - ME (itens 02, 09 e 11) com o valor total de R$ 2.324,00, Ivone Pereira de Oliveira - ME (itens 03, 08, 10, 12 ao 17) com o valor total de R$ 10.978,00, RC Insumos Comércio Para Recargas de Cartuchos Ltda. - ME (itens 05, 06 e 07) com o valor total de R$ 1.350,00.

A íntegra da Ata da Sessão Pública do Pregão, bem como da homologação do presente certame encontram-se afixadas na recepção da Câmara Municipal de Jundiaí (art. 16 da L. F. nº. 8.666/93 e suas alterações).

**EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO**
**(Processo nº 68.335)**

Não havendo recursos, foi adjudicado pelo pregoeiro o objeto da Licitação Pregão nº 15/13, Processo nº 68.335, nos termos do artigo 4º, inciso XX, da Lei Federal 10.520/02, às propostas das licitantes Click Data Soluções Informática Ltda. - ME (itens 01 e 04), Eco-Modato Informática e Papelaria Ltda. - ME (itens 02, 09 e 11), Ivone Pereira de Oliveira - ME (itens 03, 08, 10, 12 ao 17), RC Insumos Comércio Para Recargas de Cartuchos Ltda. - ME (itens 05, 06 e 07), conforme fls. 263/277, do Processo nº 68.335.

# PODER LEGISLATIVO

***EMENDA À LEI ORGÂNICA DE JUNDIAÍ N.º 60, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2013***

Altera a Lei Orgânica de Jundiaí, para condicionar a aquisição de bens imóveis por desapropriação e dar outras providências.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ, Estado de São Paulo, conforme o Plenário aprovou em 10 de dezembro de 2013, promulga a seguinte Emenda à Lei Orgânica de Jundiaí:

Art. 1º. A Lei Orgânica de Jundiaí passa a vigorar com as seguintes alterações:

*"Art. 109. (...)*

*§ 1º. Se a finalidade do bem imóvel pretendido for a instalação de parque tecnológico, projetos sociais, projetos habitacionais de interesse social, projetos assistenciais ou projetos na área da saúde, a autorização legislativa deverá ser específica e conterá o projeto pretendido, com indicação das dotações orçamentárias que serão oneradas.*

*§ 2º. O disposto no parágrafo anterior aplica-se, também, à Administração Pública Indireta e Fundacional.*

*"Art. 109-A. A aquisição de bens imóveis por desapropriação judicial ou amigável, será sempre precedida de prévia avaliação do órgão técnico competente da Prefeitura Municipal e subordinada à existência de interesse público devidamente justificado.*

*§ 1º. No caso de desapropriação de bens imóveis deverá ser indicada a finalidade e o projeto pretendido, com indicação das dotações orçamentárias oneradas.*

*§ 2º. O Prefeito Municipal ou autoridade responsável deverá encaminhar à Câmara Municipal, no prazo de 30 (trinta) dias da data de publicação do decreto expropriatório, toda a documentação de que trata este artigo, para ciência dos senhores Edis e...*

*leitura no pequeno expediente.*

*§ 3º. Aplica-se à Admionistração Direta e Indireta o disposto neste artigo.*

*Art. 110. (...)*

*(...)*

*§ 4º. Os bens municipais, para serem considerados inservíveis, deverão ser submetidos à vistoria com expedição de laudo técnico prévio, indicando o estado, com máximo detalhamento, de todos os acessórios e componentes que o integram.*

*Art. 113. (...)*

*(...)*

*§ 6º. O Município facilitará a utilização dos bens municipais pela comunidade para atividades culturais, educacionais e esportivas.*

Art. 2º. Esta emenda entra em vigor na data de sua publicação.

CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ, em dez de dezembro de dois mil e treze (10/12/2013).

MESA

GERSON SARTORI
Presidente

Prof. RAFAEL PUPO GATO
1º. Secretário

ROGÉRIO RICARDO DA SILVA
2º. Secretário

**44ª SESSÃO ORDINÁRIA DA 16ª LEGISLATURA, EM 17 DE DEZEMBRO DE 2013**

**(Ordem do Dia)**

Item nº 1

**PROPOSTA DE EMENDA À LEI ORGÂNICA Nº 106/2013 - PAULO SERGIO MARTINS**

[1º. TURNO] ESTABELECE COMPETÊNCIA MUNICIPAL PARA TRATAMENTO DE DEPENDENTES QUÍMICOS. (CJ 111; CJR 56; COSAP 58; CDCIS 62; quorum: maioria de 3/5)

Item nº 2

**VETO Nº 47/2013 - PREFEITO MUNICIPAL**

VETO TOTAL AO PROJETO DE LEI Nº. 11.314, DO VEREADOR DIRLEI GONÇALVES, QUE EXIGE, DOS BANCOS, ALTERAÇÃO DA QUALIDADE DO PAPEL DE IMPRESSÃO DOS COMPROVANTES DE PAGAMENTOS EMITIDOS POR CAIXAS ELETRÔNICOS. (CJ 365; CJR 370; quorum de rejeição: maioria absoluta; incluído por força do RI, art. 207, § 3º.; vencimento: 04/02/2014)

Item nº 3

**VETO Nº 48/2013 - PREFEITO MUNICIPAL**

VETO TOTAL AO PROJETO DE LEI Nº. 11.342, DO VEREADOR MÁRCIO PETENCOSTES DE SOUSA, QUE INSTITUI O "PROGRAMA MÉDICOS NAS CRECHES". (CJ 366; CJR 372; quorum de rejeição: maioria absoluta; incluído por força do RI, art. 207, § 3º.; vencimento: 04/02/2014)

Item nº 4

**VETO Nº 49/2013 - PREFEITO MUNICIPAL**

VETO TOTAL AO PROJETO DE LEI Nº. 11.389, DO VEREADOR ADNAN BERNINI, QUE EXIGE SERVIÇO MÉDICO EMERGENCIAL EM LOCAIS DE GRANDE CONCENTRAÇÃO OU CIRCULAÇÃO DE PESSOAS. (CJ 363; CJR 380; quorum de rejeição: maioria absoluta; incluído por força do RI, art. 207, § 3º.; vencimento: 04/02/2014)

Item nº 5

**PROJETO DE LEI Nº 11.125/2012 - JOSÉ CARLOS FERREIRA DIAS**

AUTORIZA IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMA DE HUMANIZAÇÃO PERMANENTE E APOIO PSICOLÓGICO A MULHERES VÍTIMAS DE ABORTO OU ÓBITO FETAL. (CJ 1.697; CJR 1.870; quorum: maioria simples)

Item nº 6

**PROJETO DE LEI Nº 11.361/2013 - MÁRCIO PETENCOSTES DE SOUSA**

ALTERA A LEI N.º 7.638/11, QUE AUTORIZA CONCESSÃO DO "AUXÍLIO-ALUGUEL" ÀS VÍTIMAS DESABRIGADAS DE ENCHENTES E DESMORONAMENTOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS, PARA INCLUIR AS VÍTIMAS DE INCÊNDIO. (CJ 292; CJR 277; COPUMA 280; quorum: maioria simples)

Item nº 7

**PROJETO DE LEI Nº 11.377/2013 - PREFEITO MUNICIPAL**

**[REDAÇÃO FINAL]** FIXA O ORÇAMENTO PÚBLICO PARA O EXERCÍCIO DE 2014. (quorum: maioria simples)

Item nº 8

**PROJETO DE LEI Nº 11.445/2013 - PAULO EDUARDO SILVA MALERBA**

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA A ASSOCIAÇÃO CORAL CANT'ARTE. (CJ 375; CJR 390; quorum: maioria simples)

Item nº 9

**PROJETO DE LEI Nº 11.447/2013 - GERSON HENRIQUE SARTORI**

DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA A "LIGA JUNDIAIENSE DE FUTEBOL DE SALÃO". (CJ 379; CJR 391; quorum: maioria simples)

Item nº 10

**MOÇÃO Nº 88/2013 - JOSÉ CARLOS FERREIRA DIAS**

APOIO AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO PELO LANÇAMENTO DO PROJETO PILOTO DE SUSTENTABILIDADE QUE TRATA DA RECICLAGEM DA BITUCA DE CIGARRO. (quorum: maioria simples; incluída por força do RI, art. 152 "caput")

Item nº 11

**MOÇÃO Nº 89/2013 - GERSON HENRIQUE SARTORI**

APELO AO SENADO FEDERAL PELA URGENTE APROVAÇÃO DA PEC 01/2012 QUE ACRESCENTA A ALÍNEA "E" AO INCISO VI DO ART. 150 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL PARA INSTITUIR IMUNIDADE DE IMPOSTOS INCIDENTES SOBRE PRODUTOS ELABORADOS PREPONDERANTEMENTE COM INSUMOS PROVENIENTES DE RECICLAGEM OU REAPROVEITAMENTO. (quorum: maioria simples; incluída por força do RI, art. 152 "caput")

Item nº 12

**MOÇÃO Nº 91/2013 - RAFAEL ANTONUCCI**

MOÇÃO DE REPÚDIO AO VETO PRESIDENCIAL, QUE PRETENDE VETAR INTEGRALMENTE O PL 7.191 DE 2010, DE AUTORIA DO DEPUTADO FEDERAL MARCO AURELIO UBIALI, QUE REGULA O EXERCÍCIO DA ATIVIDADE DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS DE EMERGÊNCIA. (quorum: maioria simples; incluída por força do RI, art. 152 "caput")

Em 12 de dezembro de 2013.

**GERSON HENRIQUE SARTORI**
Presidente

*Autógrafo*

***PROJETO DE LEI N°. 11.415***

Cria o Conselho Municipal de Mobilidade Urbana e Transporte-COMMURT.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ, Estado de São Paulo, faz saber que em 10 de dezembro de 2013 o Plenário aprovou:

Art. 1º - Fica criado o Conselho Municipal de Mobilidade Urbana e Transporte de Jundiaí/SP – COMMURT, órgão colegiado de participação popular nos assuntos de mobilidade urbana, de caráter consultivo, propositivo e fiscalizador, destinado a promover a gestão democrática do sistema municipal de transportes, vinculado à Secretaria Municipal de Transporte de Jundiaí, ao qual compete:

I – participar do planejamento, da fiscalização e da avaliação da política local de mobilidade urbana, conforme os princípios, diretrizes e objetivos extraídos da Política Nacional de Mobilidade Urbana e

# PODER LEGISLATIVO

resultados obtidos nos debates das Conferências Municipais de Mobilidade Urbana;

II – opinar sobre a elaboração, acompanhar e fiscalizar a implementação do Plano de Mobilidade Urbana Municipal, integrado e compatível, ou até mesmo inserido no Plano Diretor, sobretudo, através da proposta de normas e diretrizes do planejamento, implantação e operação do sistema viário, transporte urbano, circulação de pessoas e distribuição de bens;

III – emitir pareceres e acompanhar a política e gestão do transporte público municipal, avaliando e fiscalizando os serviços e monitorando desempenhos, garantindo a consecução das metas de universalização e qualidade, mesmo quando desempenhados através de concessão ou permissão dos serviços públicos;

IV – conhecer, analisar e emitir pareceres sobre os estudos técnicos relacionados ao equilíbrio econômico-financeiro dos contratos de concessão e permissão dos serviços públicos de transporte do Município e sobre a fixação das tarifas dos serviços;

V – convidar representantes e técnicos da Secretaria Municipal de Transportes ou qualquer outro órgão municipal, bem como especialista com notório saber na área em questão, quando julgar necessário, para discutir questões relativas ao transporte, à circulação e ao planejamento urbano, democratizando as decisões e as informações sobre políticas públicas;

VI – constituir grupos técnicos e comissões especiais, temporárias ou permanentes, quando julgar necessário, para o pleno desenvolvimento de suas funções;

VII – convocar a Conferência Municipal de Mobilidade Urbana conforme diretrizes da Política Nacional de Mobilidade Urbana;

VIII – emitir e publicar resoluções sobre assuntos de sua competência;

IX – elaborar regimento interno do Conselho, estabelecendo as normas para o seu funcionamento;

X – conhecer e participar das discussões sobre mobilidade do Aglomerado Urbano de Jundiaí (AUJ).

Art. 2º - O Conselho Municipal de Mobilidade Urbana e Transporte de Jundiaí – SP será composto de 24 (vinte e quatro) membros titulares e igual número de suplentes, a saber:

I – do Poder Público:

I. Secretário Municipal de Transportes;

II. 02 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Transportes;

III. 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Planejamento e Meio Ambiente;

IV. 01 representante da Casa Civil (Coordenadorias temáticas);

V. 01 representante das forças de segurança estaduais;

VI. 01 representante da Guarda Municipal;

II – da sociedade civil:

I. 5 representantes de usuários do serviço municipal de transporte, divididos por região de planejamento, conforme Lei Complementar n.º 461, de 28 de outubro de 2008, sendo:

1. 01 (um) membro para a região Sul;

2. 01 (um) membro para a região Central;

3. 01 (um) membro para a região Oeste;

4. 01 (um) membro para a região Norte-Noroeste;

5. 01 (um) membro para a região Leste-Nordeste;

II. 01 (um) representante de entidade ligada ao movimento estudantil de Jundiaí;

III. 01 (um) representante de entidade municipal ligada à defesa dos direitos dos idosos;

IV. 01 (um) representante de entidade municipal ligada à defesa da pessoa com deficiência;

V. 01 (um) representante de entidade municipal ligada à defesa da sustentabilidade e do meio ambiente;

VI. 01 (um) representante de entidade municipal ligada aos profissionais de Arquitetura e/ou Engenharia;

VII. 01 (um) representante de entidade municipal de trabalhadores (sindicatos de trabalhadores);

VIII. 01 (um) representante de entidade municipal de empresários;

III – dos operadores de serviços de transportes:

a) 01 (um) representante das empresas do serviço municipal de transporte coletivo;

b) 01 (um) representante dos permissionários do serviço municipal de transporte público individual (táxi);

c) 01 (um) representante dos permissionários do serviço de transporte escolar;

d) 01 (um) representante do Sindicato de Trabalhadores nos serviços de transporte coletivo;

e) 01 (um) representante do sindicato dos ferroviários de Jundiaí.

§ 1º - Os representantes destacados no inciso I serão indicados pelos seus respectivos órgãos, sendo a indicação encaminhada à Secretaria Municipal da Casa Civil;

§ 2º - Os representantes destacados nos incisos II e III serão indicados pelas entidades oficiais de representação, quando for o caso, ou eleitos em assembléia específica de cada segmento, convocadas especialmente para esse fim, pela Secretaria Municipal de Transportes, mediante regras pré-estabelecidas, sendo a indicação encaminhada à Secretaria Municipal da Casa Civil;

§ 3º - O mandato dos Conselheiros será de dois anos, permitida a recondução por igual período.

§ 4º - Fica impedido de representar os usuários qualquer cidadão que:

1) faça parte de órgão de direção de entidades contempladas em outro segmento da composição do conselho;

2) seja funcionário público comissionado;

3) seja funcionário público em função de confiança; ou

4) seja trabalhador de empresas do serviço municipal de transporte coletivo de Jundiaí.

Art. 3º - As atividades do Conselho serão coordenadas por uma Comissão Executiva composta por 03 (três) membros, denominados Presidente, Vice-Presidente e Secretário do Conselho, eleitos pelos seus pares, consoante disposições do Regimento Interno;

§ 1º - O Presidente, Vice-presidente e Secretário do Conselho serão eleitos pelos membros do Conselho.

§ 2º - O mandato da Comissão Executiva será de 01 (um) ano;

§ 3º - Será permitida uma única recondução, após eleição, dos membros da Comissão Executiva.

Art. 4º - Os conselheiros serão nomeados por ato do Prefeito Municipal e não receberão remuneração pelas suas atividades, sendo a função exercida considerada de relevante interesse público;

Art. 5º - O Conselho reunir-se-á mensalmente, de forma ordinária e extraordinariamente, a qualquer tempo.

§ 1º - As reuniões terão primeira convocação, por escrito, com antecedência mínima de 10 (dez) dias para as reuniões ordinárias e 72 (setenta e duas) horas para as extraordinárias;

§ 2º - As reuniões do Conselho serão instaladas com, pelo menos, a maioria absoluta dos membros.

§ 3º - As decisões do Conselho serão tomadas por maioria simples dos presentes, exercendo o Presidente do Conselho o direito de voto no caso de empate das votações propostas, restando os assuntos e deliberações registrados em ata;

Art. 6º - Os conselheiros que faltarem a três reuniões consecutivas ou a seis alternadas, sem justificativa, serão excluídos e substituídos pelos seus respectivos suplentes, até o final do mandato.

Parágrafo único - No caso de afastamento temporário ou definitivo de um dos membros titulares, assumirá o suplente correspondente ao titular representado no Conselho;

Art. 7º - As Conferências Municipais de Mobilidade Urbana serão realizadas no Município de Jundiaí conforme diretrizes da Política Nacional de Mobilidade Urbana.

Art. 8º - O Município de Jundiaí deverá fornecer ao Conselho os meios necessários para o seu funcionamento.

# PODER LEGISLATIVO

Art. 9º - No prazo máximo de 90 (noventa) dias após a constituição, o COMMURT elaborará o seu regimento interno, que será aprovado por Decreto do Prefeito.

Art. 10 - O Conselho Municipal de Mobilidade Urbana manterá registro de seus atos, assegurada a publicidade por meio da Imprensa Oficial do Município e/ou do *site* da Prefeitura na Internet, mediante os critérios mínimos:

I - convocação das reuniões na Imprensa Oficial e *site* da Prefeitura;

II - publicação de atas, pareceres e documentos que considere necessários no *site* da Prefeitura;

III - dados para contato com pelo menos o Presidente, Vice-presidente e Secretário do Conselho.

Art. 11 - As despesas decorrentes da execução desta Lei, correrão a conta da dotação 12.01.15.452.0101.2740.3.3.90.30.00.0.

Art. 12 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ, em dez de dezembro de dois mil e treze (10/12/2013).

***GERSON SARTORI***

*PRESIDENTE*

*Autógrafo*
*PROJETO DE LEI Nº. 11.433*
Altera a Lei nº. 4.230/93, para prever, como Coordenador do Fundo Municipal de Saúde, servidor da Secretaria Municipal de Saúde.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ, Estado de São Paulo, faz saber que em 10 de dezembro de 2013 o Plenário aprovou:

Art. 1° - O artigo 5º, § 1º da Lei nº 4.230, de 14 de outubro de 1993 passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 5º (...)
§ 1º - Será designado Coordenador do Fundo, servidor da Secretaria Municipal de Saúde, legalmente habilitado, através de ato próprio do Chefe do Executivo, sem prejuízo de seus vencimentos e vantagens." (N.R)

Art. 2° - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ, em dez de dezembro de dois mil e treze (10/12/2013).

***GERSON SARTORI***
*Presidente*

*Autógrafo*
*PROJETO DE LEI Nº. 11.434*
Cria, no Gabinete do Prefeito, a Controladoria Geral do Município-CGM e a Gratificação Especial pela Prestação de Serviços de Controladoria-GEP.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ, Estado de São Paulo, faz saber que em 10 de dezembro de 2013 o Plenário aprovou:

**CAPÍTULO I**
**DA INSTITUIÇÃO, FINALIDADE E COMPETÊNCIAS DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM**

Art. 1º Fica criada a Controladoria Geral do Município - CGM na estrutura do Gabinete do Prefeito, com a finalidade de promover o controle interno dos órgãos municipais e das entidades da Administração Indireta.
Art. 2º Compete à Controladoria Geral do Município assistir, direta e imediatamente, o Prefeito no desempenho de suas atribuições quanto aos assuntos e providências que, no âmbito do Poder Executivo, sejam atinentes à defesa do patrimônio público, ao controle interno, à auditoria pública, à correição, à prevenção e ao combate à corrupção, bem como a promoção da ética no serviço público, o incremento da moralidade, da transparência e dos demais princípios constitucionais da administração pública, e o fomento ao controle social da gestão no âmbito da Administração Municipal.
§ 1º A Controladoria Geral do Município é o órgão central do Sistema de Controle Interno.
§ 2º A Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos assistirá a Controladoria Geral do Município no controle interno da constitucionalidade e legalidade dos atos da Administração, resguardada sua autonomia relativa às atividades de consultoria e assessoria jurídica do Poder Executivo.
Art. 3º A Controladoria Geral do Município, como órgão central, exercerá suas atribuições com o auxílio dos servidores seccionais de controle interno designados na forma do art. 18 desta Lei.
Art. 4º As competências da Controladoria Geral do Município se estendem, no que couber, às entidades privadas de interesse público incumbidas, ainda que transitória e eventualmente, da administração ou gestão de receitas públicas em razão de convênio, acordo, cooperação, contrato de gestão ou quaisquer outros instrumentos de parceria que resultem na transferência ou utilização de bens ou recursos municipais.
Art. 5º Sem prejuízo de outras atribuições, compete à Controladoria Geral do Município:
I - avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do Município;
II - comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da Administração Municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;
III - exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município;
IV - cientificar as autoridades responsáveis, quando constatada ilegalidades ou irregularidades na Administração Municipal, na forma do § 2º do art. 58 da Lei Orgânica do Município de Jundiaí;
V - apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.
§ 1º Constatada irregularidade ou ilegalidade pela Controladoria Geral do Município, esta cientificará a autoridade responsável para a tomada de providências, devendo, sempre, proporcionar a oportunidade de esclarecimentos sobre os fatos levantados.
§ 2º Não sendo sanada a irregularidade ou ilegalidade e nem sendo os esclarecimentos apresentados suficientes para afastá-las, o fato será documentado e levado a conhecimento do Prefeito, para providências, ficando à disposição do Tribunal de Contas do Estado.
§ 3º No caso do Prefeito deixar de tomar as providências necessárias para a regularização apontada, a Controladoria comunicará o fato ao Tribunal de Contas do Estado, sob pena de responsabilização, na forma da lei.
§ 4º Qualquer cidadão, partido político, associação ou sindicato é parte legítima para, na forma da lei, denunciar irregularidades ou ilegalidades perante a Controladoria Geral do Município e ao Tribunal de Contas do Estado.
§ 5º Para o cumprimento das atribuições previstas no caput deste artigo, a Controladoria Geral do Município também poderá:
I - determinar, quando necessário, a realização de inspeção ou auditoria sobre a gestão dos recursos públicos municipais sob a responsabilidade de órgãos e entidades públicas e privadas;
II - regulamentar as atividades de controle, através de instruções normativas, inclusive quanto às denúncias encaminhadas à Controladoria pelos cidadãos, partidos políticos, organizações, associações ou sindicatos, sobre irregularidades ou ilegalidades na Administração Municipal;
III - emitir parecer sobre as contas prestadas ou tomadas por órgãos e entidades relativos a recursos públicos repassados pelo Município;
IV - verificar as prestações de contas dos recursos públicos recebidos pelo Município;
V - opinar em prestações ou tomada de contas, exigidas por força de legislação;
VI - criar condições para o exercício do controle sobre os programas contemplados com recursos oriundos do orçamento do Município.

**CAPÍTULO II**
**DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Art. 6º A Controladoria Geral do Município tem a seguinte estrutura básica:
I - Gabinete do Controlador Geral;
II - Divisão de Assessoria Contábil-Financeira;
III - Divisão de Assessoria de Gestão;
IV - Divisão de Assessoria Jurídica;
V - Divisão de Assessoria de Engenharia e Arquitetura;
VI - Divisão de Assessoria Técnica.

**CAPÍTULO III**
**DAS ATRIBUIÇÕES**

**Seção I**
**Do Controlador Geral**

Art. 7º O Controlador Geral tem as seguintes atribuições:
I - atender às consultas relacionadas a matérias de ordem administrativa e contábil da Administração Direta e Indireta do Município;
II - determinar medidas que visem à melhoria do serviço público municipal, com expedição de portarias, instruções normativas, orientações técnicas, recomendações, pareceres e publicações de

demais normas para uniformizar os procedimentos relacionados aos registros, à guarda, ao uso, à movimentação e ao controle de bens e valores, bem como de outros assuntos de sua competência;

III - prevenir e detectar irregularidades, erros ou falhas, por meio de auditorias normais, de caráter contínuo, rotineiro e sistemático, previamente programadas, ou auditorias especiais ou extraordinárias, para apurar denúncias ou suspeitas;

IV - proceder ao controle e à fiscalização com atuações prévias, concomitantes e posteriores aos atos administrativos visando à avaliação da ação governamental e da gestão fiscal dos administradores por intermédio da fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial quanto à legalidade, à legitimidade, à economicidade, à aplicação das subvenções e a renuncia de receitas;

V - promover à apuração, de ofício ou mediante provocação, das irregularidades de que tiver conhecimento, relativas à lesão ou ameaça de lesão ao patrimônio público;

VI - requisitar a instauração de sindicâncias e inquéritos administrativos sempre que verificar omissão de autoridade competente, nos termos das normas do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Jundiaí;

VII - verificar a aplicação correta dos recursos financeiros disponíveis, bem como, a probidade e a regularidade das operações realizadas;

VIII - desenvolver outras atividades afins, no âmbito de sua competência.

**Seção II**

**Da Assessoria Contábil-Financeira**

Art. 8º A Assessoria Contábil-Financeira tem as seguintes atribuições:

I - exercer as atividades de órgão central do Sistema de Auditorias do Poder Executivo municipal;

II - fiscalizar e avaliar a execução dos programas de governo quanto ao nível de execução das metas e dos objetivos estabelecidos e à qualidade do gerenciamento;

III - realizar auditorias sobre a gestão dos recursos públicos municipais sob a responsabilidade de órgãos e entidades públicos e privados;

IV - realizar atividades de auditoria e fiscalização nos sistemas contábil, financeiro, orçamentário, patrimonial, de pessoal e demais sistemas administrativos e operacionais;

V - apurar, em articulação com a Ouvidoria Geral do Município, os atos ou fatos inquinados de ilegalidade ou irregularidade, praticados por agentes públicos ou privados na utilização de recursos públicos.

**Seção III**

**Da Assessoria de Gestão**

Art. 9º A Assessoria de Gestão tem as seguintes atribuições:

I - supervisionar a coleta de informações estratégicas necessárias ao desenvolvimento das atividades da Controladoria Geral do Município;

II - promover intercâmbio contínuo, com outros órgãos, de informações estratégicas para a prevenção e o combate à corrupção;

III - coordenar, no âmbito da Controladoria Geral do Município, as atividades que exijam ações integradas;

IV - prospectar tecnologias voltadas à integração e análise de dados, com vistas à produção de informação estratégica;

V - realizar análises, promover estudos e pesquisas para o desenvolvimento de técnicas de investigação que permitam identificar ilicitudes praticadas por agentes públicos municipais;

VI - executar atividades de pesquisa e investigação, inclusive com emprego de técnicas operacionais, inspeções e análises com o objetivo de buscar e coletar dados que permitam produzir informações estratégicas para subsidiar as atividades da Controladoria Geral do Município;

VII - acompanhar, por meio de sistemas de informação, a evolução dos padrões das despesas públicas municipais.

**Seção IV**

**Da Assessoria Jurídica**

Art. 10. A Assessoria Jurídica tem as seguintes atribuições:

I - emitir pareceres jurídicos em processos e documentos enviados pelos órgãos da Controladoria Geral do Município e da Administração, que devam ser submetidos ao Controlador Geral;

II - analisar e propor soluções, de caráter jurídico, para os assuntos que lhe sejam cometidos pelo Controlador Geral;

III - estudar, propor e sugerir alternativas em consultas formuladas pelos órgãos da Controladoria Geral do Município;

IV - instruir pedidos de informação encaminhados ao Controlador Geral do Município pelo Ministério Público, Tribunal de Contas do Estado e Câmara Municipal;

V - prestar informações para subsidiar a defesa da Prefeitura do Município de Jundiaí em juízo, obtendo as informações e demais elementos necessários perante os órgãos da Controladoria Geral do Município;

VI - adotar as providências necessárias ao efetivo cumprimento dos objetivos da Controladoria Geral do Município e exercer outras atribuições que lhe forem determinadas.

**Seção V**

**Da Assessoria de Engenharia e Arquitetura**

Art. 11. A Assessoria Engenharia e Arquitetura tem as seguintes atribuições:

I - supervisionar, acompanhar e prestar orientação técnicas inerentes à área de atuação;

II - coletar dados, estudo, planejamento, projeto e especificação;

III - promover estudos de viabilidade técnico-econômica e ambiental;

IV - executar fiscalizações, vistorias, perícias, avaliações, monitoramentos, laudos, pareceres técnicos e auditorias;

**Seção VI**

**Da Assessoria Técnica**

Art. 12. A Assessoria Técnica tem as seguintes atribuições:

I - elaborar estudos, análises e pareceres técnicos que sirvam de base às decisões, determinações e despachos do Controlador Geral;

II - desenvolver estudos e atividades relacionados à área de atuação da Controladoria;

III - prestar assessoria técnica ao Controlador Geral, e demais órgãos da Controladoria Geral do Município;

IV - operacionalizar a interface com outros órgãos municipais e de outras esferas administrativas, no âmbito de sua área de atuação;

V - exercer outras atribuições que lhe forem cometidas no âmbito de sua área de atuação;

VI - coordenar o serviço de expediente da Controladoria Geral do Município.

**CAPÍTULO IV**

**DA GRATIFICAÇÃO ESPECIAL PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA CONTROLADORIA GERAL**

Art. 13. Fica instituída a Gratificação Especial pela Prestação de Serviços de Controladoria - GEP, a ser concedida mensalmente aos servidores públicos do Quadro de Pessoal da Prefeitura do Município de Jundiaí lotados e em efetivo exercício nas Divisões de Assessoria da Controladoria Geral do Município, na forma do disposto nos arts. 96, II, e 98 do Estatuto Funcional (Lei Complementar nº 499, de 22 de dezembro de 2010), no valor equivalente à Função de Confiança - FC 01.

Parágrafo único. O reajuste da gratificação dar-se-á na mesma época e no mesmo percentual do reajuste das Funções de Confiança.

**CAPÍTULO V**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 14. Os órgãos municipais deverão atender, em caráter prioritário, as demandas da Controladoria Geral do Município, ficando esta ainda autorizada a requisitar recursos materiais, pessoal e infraestrutura de outros órgãos municipais para a consecução de seus objetivos.

Parágrafo único. As requisições de que trata este artigo são irrecusáveis, devendo os órgãos ou entes destinatários atendê-las no prazo indicado, da mesma forma que as demais requisições do Controlador Geral, bem como comunicar-lhe a instauração de sindicância ou de outro processo ou inquérito administrativo disciplinar e o respectivo resultado.

Art. 15. As atividades da Controladoria Geral do Município desenvolver-se-ão sem prejuízo das atribuições investigativas outorgadas aos diversos órgãos ou entidades da Administração para apurar preliminarmente eventuais irregularidades, sendo obrigatória a comunicação à Controladoria da instauração e conclusão de todo e qualquer procedimento com esse fim.

Art. 16. Qualquer pessoa física ou jurídica, pública ou privada, que utilize, arrecade, guarde ou administre valores, bens ou receitas públicas ou pelas quais o Município responda, ou que em nome dele assuma obrigações de natureza pecuniária, estará sujeita às normas e procedimentos da Controladoria Geral do Município.

Art. 17. Os pedidos ou requisições de informações ou processos de conteúdo reservado ou protegidos por sigilo, na forma da lei, serão atendidos mediante termo de recebimento, sendo necessária a identificação do processo regularmente instaurado, a indicação da finalidade específica e dos dados obtidos, os quais deverão permanecer resguardados e sob controle, com acesso restrito, sob pena de responsabilidade funcional.

# PODER LEGISLATIVO

Parágrafo único. O servidor deverá guardar sigilo sobre dados e informações pertinentes aos assuntos a que tiver acesso em decorrência do exercício de suas funções, utilizando-os, exclusivamente, para a elaboração de pareceres e relatórios destinados à autoridade competente, sob pena de responsabilidade administrativa, independentemente da responsabilidade civil e penal.

Art. 18. A estrutura prevista no art. 6º, incisos II a VI, para assessoramento da Controladoria Geral do Município deve ser preenchida por servidores ocupantes de cargo de provimento efetivo, observando, ainda, o que segue:

I - Assessoria Contábil-Financeira: podem ser designados servidores ocupantes dos cargos de Analista Fazendário ou Auditor Fiscal de Tributos Municipais, com formação em Contabilidade ou Economia;

II - Assessoria de Gestão: podem ser designados servidores ocupantes dos cargos de Analista Fazendário ou Analista de Gestão, com formação em Administração de Empresas ou Análise de Sistemas;

III - Assessoria Jurídica: podem ser designados servidores ocupantes dos cargos de Analista Fazendário ou Analista de Gestão, com formação em Direito.

IV - Assessoria de Engenharia e Arquitetura: podem ser designados servidores ocupantes dos cargos de Engenheiro ou Arquiteto e registro no respectivo órgão de classe;

V - Assessoria Técnica: podem ser designados servidores ocupantes dos cargos de Agente ou Assistente Fazendário ou, ainda, cargo de nível superior com atribuições técnicas relacionadas com a necessidade da presente Assessoria.

§ 1º Não poderão ser designados para compor a estrutura de que trata o caput deste artigo os servidores que sejam contratados temporariamente por excepcional interesse público, que tenham sofrido sanções administrativas, civil ou penal transitada em julgado nos últimos cinco anos ou que exerçam atividade político-partidária.

§ 2º O quantitativo previsto no caput deste artigo fica inicialmente formado por cinco servidores, podendo esse rol ser ampliado, de acordo com a necessidade da Controladoria Geral do Município.

§ 3º O Poder Executivo poderá, em regulamento, estabelecer requisitos específicos para seleção interna de servidores efetivos que serão designados para atuar nas Assessorias da Controladoria Geral do Município, observando a capacitação técnica e profissional e a experiência na administração pública.

Art. 19. Constituem-se garantias dos servidores que integram as Assessorias da Controladoria Geral do Município na forma do art. 18:

I - independência funcional para o desempenho das atividades de controle interno na Administração Direta e Indireta;

II - o acesso a documentos e banco de dados indispensáveis ao exercício das funções de controle interno.

Parágrafo único. O agente público que, por ação ou omissão, causar constrangimento ou obstáculo à atuação das Assessorias da Controladoria Geral do Município no desempenho de suas funções institucionais, será responsabilizado administrativamente, independentemente da responsabilidade civil e penal.

Art. 20. Poderão ser contratados especialistas para atender às exigências de trabalho técnico, de conformidade com o estabelecido na legislação correlata e em regulamento próprio.

Art. 21. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ, em dez de dezembro de dois mil e treze (10/12/2013).

***GERSON SARTORI***

*Presidente*

*Autógrafo*

***PROJETO DE LEI Nº. 11.441***

Altera a Lei 8.062/13, para substituir minuta de convênio da Fundação Municipal de Ação Social-FUMAS com Caixa Econômica Federal, para execução do Projeto de Trabalho Social do Programa Minha Casa Minha Vida no Residencial Videiras.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ, Estado de São Paulo, faz saber que em 10 de dezembro de 2013 o Plenário aprovou:

**Art. 1° -** Fica substituída a minuta do instrumento de convênio de que trata o art. 2º. da Lei nº. 8.062, de 11 de setembro de 2013, pelo texto anexo, que faz parte integrante desta Lei.

**Art. 2° -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ, em dez de dezembro de dois mil e treze (10/12/2013).

***GERSON SARTORI***

*Presidente*

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO** – O Projeto de Trabalho Social de que fala a CLÁUSULA PRIMEIRA será realizado por um prazo de 12 (doze) meses, no período de 02 de dezembro/2013 até 02 de dezembro/2014,.

**Parágrafo Primeiro** – O prazo citado no Caput desta Cláusula poderá ser estendido por até 6 (seis) meses, nos casos em que houver necessidade de reprogramação, mediante a apresentação de um novo cronograma físico-financeiro, a ser aprovado pela CAIXA, e de assinatura de TERMO ADITIVO a este convênio.

**Parágrafo Segundo** – Para celebração de Termo Aditivo a CONVENIADA deverá apresentar a justificativa e a proposta de reprogramação do Projeto de Trabalho Social de que trata a CLÁUSULA PRIMEIRA deste instrumento

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS** – Os recursos para a implementação do Projeto de Trabalho Social, referido na CLÁUSULA PRIMEIRA, são provenientes do FAR – Fundo de Arrendamento Residencial e totalizam o valor de R$ 279.201,68 (duzentos e setenta e nove mil, duzentos e um Reais e sessenta e oito centavos).

**Parágrafo Primeiro** - Os recursos mencionados no Caput desta cláusula destinar-se-ão, exclusivamente, ao custeio de despesas diretamente relacionadas ao desenvolvimento de ações previstas no Projeto de Trabalho Social, citado na CLÁUSULA PRIMEIRA.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**
A CAIXA obriga-se a:

a) disponibilizar para a CONVENIADA os documentos e as informações que possuir, referentes ao empreendimento citado no Parágrafo Primeiro da Cláusula Primeira, necessários à execução do Projeto de Trabalho Social, objeto deste contrato
b) manter o acompanhamento da execução do Projeto de Trabalho Social citado na Cláusula Primeira, utilizando-se de recursos humanos próprios ou terceirizados de que dispor.
c) analisar as eventuais solicitações de reprogramações feitas pela CONVENIADA;
d) realizar os ressarcimentos devidos à CONVENIADA, nas condições estabelecidas neste Convênio;

Constituem obrigações da **CONVENIADA**:

a) fornecer à CAIXA a relação dos profissionais que irão compor a equipe técnica designados para a execução das atividades do Projeto de Trabalho Social, anexando currículos e qualificação profissional;
b) indicar o nome do responsável técnico, anexando comprovantes de regularidade no respectivo Conselho de Classe e vínculos empregatícios com a CONVENIADA;



CAIXA Convênio Padrão - TTS - Programa Minha Casa Minha Vida – PMCMV – Recursos FAR

Grau de sigilo
#00

**CONVÊNIO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL QUE ENTRE SI CELEBRAM A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL E A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, NO ÂMBITO DO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA - PMCMV, NA FORMA ABAIXO:**

A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - CAIXA, Instituição Financeira sob a forma de empresa pública, vinculada ao Ministério da Fazenda, criada pelo Decreto-Lei Nº 759, de 12.08.69, constituída pelo Decreto Nº 66.303, de 06.03.1970, alterado pelo Decreto -Lei Nº 1.259 de 19 de fevereiro de 1.973 e regendo-se, presentemente, pelo estatuto aprovado pelo Decreto nº. 6.473 de 05.06.2008, e publicado no Diário Oficial da União em 06 de Junho de 2008, com sede no Setor Bancário Sul - Quadras 4, lote ¾, em Brasília - DF, inscrita no CGC/MF sob o Nº 00.360.305/0001-04, neste ato representada pelo Sr. Henrique Carlos Parra Parra, RG 8185008/SSPSP, CPF 929.397.328-68, doravante denominada CAIXA e, de outro lado FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, sociedade/entidade de Fundação Municipal, com sede e foro em Avenida União dos Ferroviários, 2222, Ponte de Campinas, Jundiaí-SP, CEP 13201-160, inscrita no CNPJ nº 51.864.205/0001-56, doravante denominada CONVENIADA, neste ato representada pelo Sr RODRIGO MENDES PEREIRA, portador do RG 11.786.290-3/SSPSP, CPF 120.771.558-17, residente e domiciliado à Avenida Prefeito Luiz Latorre, 6300, apto 143, bloco 1, Jardim das Hortências, Jundiaí-SP, no uso de suas atribuições, têm justa e acertada a execução de Projeto de Trabalho Social, de acordo com o especificado pela CAIXA e Ministério das Cidades no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida, nos termos das cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO** - O presente Instrumento tem por finalidade a realização de atividades constantes do Projeto de Trabalho Social, no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida, em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I (Projeto de Trabalho Social), que passa a constituir parte integrante e complementar deste instrumento.

**Parágrafo Primeiro** – As atribuições da CONVENIADA, para implementação do Projeto de Trabalho Social do Programa Minha Casa Minha Vida, serão realizados no empreendimento denominado Residencial Videiras, constituído de 352 (trezentas e cinquenta e duas) unidades habitacionais, beneficiando cerca de 1600 (hum mil e seiscentas) pessoas, localizado à rua Raulino Baptista Bulhões, 301, Chácara Pai Jacó, Jundiaí-SP, CEP 13.214-725.

c) executar os trabalhos necessários à consecução do objeto, a que alude este Convênio, observando critérios de qualidade técnica, os prazos e os custos previstos;
d) manter, em Agência da CAIXA, conta bancária vinculada a este Convênio;
e) apresentar à CAIXA relatórios parciais de atividades e financeiros relativos a este Convênio, em periodicidade compatível com o cronograma de execução estabelecido
f) dar ciência à CAIXA, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços;
g) tomar outras providências necessárias à boa execução do objeto deste Convênio

CLÁUSULA QUINTA – DO RESSARCIMENTO DOS CUSTOS – A CONVENIADA se obriga a apresentar relatórios parciais de atividades e financeiro, até o quinto dia útil do mês subseqüente ao mês de referência, sendo que a liberação das parcelas se dará até o décimo dia útil, após a aprovação dos referidos relatórios pela CAIXA.

Parágrafo Primeiro – Fica convencionado que só serão admitidas as despesas diretamente relacionadas ao desenvolvimento do Projeto de Trabalho Social citado na CLÁUSULA PRIMEIRA, limitadas aos valores nele previstos e aprovados pela CAIXA e comprovadas através de documentos fiscais em nome da entidade executora.

Parágrafo Segundo - As despesas não passíveis de comprovação através de documento hábil e contábil deverão ser justificadas através de comprovantes oficiais, como, por exemplo, cupom de pedágio e passagens intermunicipais. As despesas com pessoal devem ser comprovadas por meio de RPA/RPS ou recibo de pagamento devidamente assinado pelo trabalhador.

CLÁUSULA SEXTA – DAS FORMAS DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS - Os recursos referidos na CLÁUSULA TERCEIRA serão liberados pela CAIXA na conta corrente nº a ser aberta da CONVENIADA, de movimentação exclusiva para este convênio, de acordo com as condições estabelecidas no cronograma físico-financeiro do Projeto de Trabalho Social citado na CLÁUSULA PRIMEIRA.

Parágrafo Primeiro – A liberação dos recursos relativos a cada parcela está condicionada ao aceite do relatório de prestação de contas e execução das atividades previstas no cronograma de execução físico-financeiro, conforme estabelecido no ANEXO I.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO - A CAIXA se reserva o direito de acompanhar e avaliar a execução do Projeto de Trabalho Social referido na CLÁUSULA PRIMEIRA, através de seus técnicos e/ou de instituição a quem delegar tal competência.





CLÁUSULA OITAVA - DA RESPONSABILIDADE DA CONVENIADA - Serão de exclusiva responsabilidade da CONVENIADA os pagamentos dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou de qualquer natureza, decorrentes da execução do presente convênio, bem como os encargos resultantes de reclamações trabalhistas e de infringências legais cometidas pela CONVENIADA, inclusive os que advierem de prejuízos causados pelos seus prepostos junto a terceiros.

CLÁUSULA NONA – DA CONTABILIZAÇÃO - A CONVENIADA obriga-se a contabilizar os recursos recebidos na conta de movimentação única vinculada a este convênio, conforme legislação fiscal vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA COMPROVAÇÃO - Os documentos comprobatórios das despesas realizadas para a execução do Projeto de Trabalho Social, objeto do presente termo, depois de identificados com o número dos mesmos, serão arquivados, obrigatoriamente, no respectivo órgão de contabilidade da CONVENIADA, ficando à disposição da CAIXA, que poderá requisitá-los, para exame, por ocasião da liberação das parcelas do cronograma físico-financeiro constante da programação CONVENIADA, bem como para acompanhamento administrativo e fiscalização financeira.

Parágrafo Primeiro - Caso a conta bancária da Entidade Executora citada na CLÁUSULA QUINTA, ao fechamento contábil deste convênio, apresente saldo, o referido valor será integralmente transferido para o FAR – Fundo de Arrendamento Residencial.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO - Operar-se-á a rescisão de pleno direito do presente termo, independente de notificação judicial ou extrajudicial, quando se verificar o descumprimento de quaisquer das cláusulas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA MULTA - Se, em virtude de inadimplemento das obrigações ora assumidas pela CONVENIADA, a CAIXA tiver de recorrer a meios judiciais para haver quaisquer quantias, ficará a CONVENIADA sujeita a uma multa de 10% (dez por cento) sobre o valor conveniado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO - A Conveniada providenciará a publicação de extrato do presente instrumento no órgão de publicação oficial do Município, cabendo à CAIXA providenciar a publicação do mesmo extrato no Diário Oficial da União, de conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei Federal nº 8.666/93 e na forma da legislação vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO** - Para dirimir quaisquer questões oriundas deste convênio, fica eleito o foro da Justiça Federal de Primeira Instância, Seção Judiciária do Estado de São Paulo.





E por estarem assim acordes, firmam, com as testemunhas, o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e para um só efeito, obrigando-se por si, herdeiros e sucessores.

_____, _____de_____de_____
Local/Data

_____ _____
PELA CAIXA PELA CONVENIADA

Testemunhas

_____ _____
Nome: _____ Nome: _____
CPF: _____ CPF: _____

## PROJETO REPROGRAMADO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL

**O presente projeto apresenta proposta para realização do Trabalho Técnico Social no empreendimento RESIDENCIAL VIDEIRAS com suplementação de recursos para o TTS no PSCRV, disponibilizados pelo PRODEC, no valor de R$ 279.201,88, conforme Portaria Interministerial do Ministério das Cidades nº 466, de 03/10/2011.**

### 1. IDENTIFICAÇÃO

| | |
|---|---|
| Programa: Minha Casa Minha Vida - Recursos FAR | Contrato CAIXA nº: 0307.928-02 |
| Empreendimento: Residencial Videiras | |
| Localização / Município: Jundiaí | UF: São Paulo |
| Fonte de recursos: FAR | Regime de execução do PTTS: administração direta |
| Proponente/Agente Promotor: Prefeitura de Jundiaí - SP | |
| Executor da intervenção: Fundação Municipal de Ação Social - FUMAS | |
| Responsável técnico social: Lidiana Ap. Lemes Silva | Formação: Serviço social |
| Tel.: (11) 4583-1740 | e-mail: lasilva@jundiai.sp.gov.br |
| Nº de famílias | 352 |
| Nº de pessoas | 1079 |





### 2. DIAGNÓSTICO

**2.1. Identificação da área**

O Residencial Videiras é um condomínio vertical composto por 22 blocos de apartamentos com 04 pavimentos cada um (térreo e mais 03 andares), contando com 04 apartamentos por andar, o que totalizam 352 apartamentos.
Cada apartamento conta com 02 dormitórios, sala, cozinha, área de serviço e banheiro, com área privativa de 48,25 m².
Há no local toda infraestrutura básica, tais como: rede de água e esgoto, energia elétrica e iluminação, telefone, paisagismo, pavimentação, reservatório de água, guarita, lixeira, salão de festas e playground.

**2.2. Identificação dos equipamentos comunitários e serviços públicos disponíveis na área e no entorno e as respectivas capacidades de atendimento à demanda**

Equipamentos públicos

**Educação**
- EMEB - Prof.ª Patrícia Pires (4 e 5 anos de 1º ao 9º ano - Fundamental)
Demanda: 220 vagas.
Rua Osvaldo A. Leite, 400 - Parque Centenário
Fone: 4582-1559 / e-mail: epires@jundiai.sp.gov.br

- Creche João Fernandes Neto (de 0 a 3 anos e 11 meses)
Demanda: 120 vagas
Rua Uva Niágara, 1390 - Morada das Vinhas
Fone: 4581-6274 / e-mail: efernandes@jundiai.sp.gov.br

- EMEB Aparecida Bernardi do Amaral (de 04 a 05 anos - Ensino Infantil)
Demanda: 260 vagas
Rua Uva Paulistinha, 50 - Morada das Vinhas
Fone: 4582-8626 / e-mail: eamaral@jundiai.sp.gov.br

- EMEB ANTONIO ADELINO BRANDÃO (Ensino Fundamental)
Demanda: 700 vagas
Rua Uva Isabel, 50 - Morada das Vinhas
Fone: 4581-7820 e 4492-4324 / e-mail: ebrandao@jundiai.sp.gov.br

- EMEB AMÉRICO MENDES (Fundamental)
Demanda: 130 vagas
Av. Santo Ceolin, nº 1555 - Bairro Fernandes
Fone: 4599-8040 / e-mail: emendes@jundiai.sp.gov.br

- EMEB MARIA ANGÉLICA LORENÇON (Infantil e Fundamental)
Demanda: 200 vagas
Av. Nicoli Accieri, nº 3.100 - Bairro Corrupira

**2.3. Demanda**
A demanda deste condomínio foi indicada pelo Município, sendo 176 unidades habitacionais para sorteio e processo de habilitação, com a participação dos moradores de toda cidade e 176 unidades habitacionais destinadas aos moradores de área de risco do núcleo de submoradias do Jardim São Camilo.

**2.4. Caracterização da população beneficiária**
As informações aqui relatadas tem base em levantamento realizado em 2011, na ocasião da habilitação dos beneficiários.

**Composição familiar**

| PESSOAS NA FAMÍLIA | Nº DE FAMÍLIAS |
|---|---|
| 1 pessoa | 49 |
| 2 a 4 pessoas | 252 |
| 5 a 6 pessoas | 44 |
| 7 a 9 pessoas | 7 |
| TOTAL | 352 |

A maior parte dos moradores, 71,59% têm entre 2 a 4 pessoas na composição familiar.

**Escolaridade e situação de emprego dos que percebem renda**

| ESCOLARIDADE | |
|---|---|
| não alfabetizado | 15 |
| alfabetizado | 15 |
| 1ª a 4ª série | 84 |
| 5ª a 8ª série | 113 |
| 2º grau | 117 |
| superior | 6 |
| sem informação | 2 |
| TOTAL | 352 |

O grau de escolaridade dos titulares dos apartamentos, em sua maioria, concluíram o ensino médio, sendo considerável o índice de 5ª a 8ª série, sendo o percentual 32,10% e 33,24% respectivamente.

Perfil de renda

| RENDA DO TITULAR | |
|---|---|
| sem renda 3 | 3 |
| menos de R$545,00 | 34 |
| de R$545,01 a R$810,00 | 145 |
| de R$810,01 a R$1080,00 | 95 |

FUMAS
Prefeitura de Jundiaí
Cuidar da cidade é cuidar das pessoas
CAIXA

Fone: 4582-7505 / e-mail: emlorencon@jundiai.sp.gov.br

- EE BENEDITO LOSCH
Av. Santo Cecílio, s/n
Fone: 4582-0683 E 4583-8236/ e-mail: e913078a@fee.sp.gov.br

**Saúde**
- Unidade Básica de Saúde Morada das Vinha - EACS
Av. Morada das Vinhas, 240 - Bairro Morada das Vinhas
Horário de atendimento: das 7h00 às 12h00 das 13h00 às 17h00 (de segunda a sexta-feira)
Fone: 4815-4447/ e-mail: saude41-38@jundiai.sp.gov.br

- Policlínica do entorno que fica localizado no Bairro da Vila Hortolândia (Pronto Atendimento da Hortolândia)
Av. Prefeito José de Castro Marcondes, 510
Fone: 4582-6200 / 4582-6989

- Centro de Atendimento Psicossocial - CAPS
Endereço: Rodovia Vereador Geraldo Dias, 3133 - Parque Centenário
Horário para agendamento e consulta: das 8h00 às 17h00 (segunda a sexta-feira). e-mail: saude41-38@jundiai.sp.gov.br
Fone: 4492-4584 / 4492-4543 / 4492-4773

**Transporte**
- Empresa de ônibus: Viação Jundiaiense / Auto Ônibus Três Irmãos.
Terminal: Cecap
Linhas de ônibus: 561 (Terra da Uva) / 962 / 563 / 565

**Iniciativa privada**
- Associação Cristã Em Defesa da Cidadania
Endereço: Rua Uva Niágara, 901 - Morada das Vinhas
Fone: 4815-4353 / e-mail: secretaria@acdcjurdiai.org.br
Horário de atendimento: das 8h00 às 10h30min. e das 14h00 às 16h30min. (segunda a sexta-feira).
Atendimento:
1) Atividade socioeducativa, com fortalecimento de vínculo.
2) Público alvo: Jovens na faixa etária de 12 a 15 anos e familiares.
3) Demanda: 360 pessoas
Demandas sociais e urbanísticas identificadas junto à população local, bem como de movimentos sociais, associações ou grupos representativos de segmentos da população e de populações vulneráveis (quilombolas, índios, catadores, outros).

- Há altos índices de inadimplência com a Administradora do Condomínio, CAIXA e as concessionárias de luz e gás.
- Tem-se muitos relatos de conflitos quanto às questões de convivência e decisões do corpo diretivo do condomínio.

A necessidade da realização da continuidade do trabalho de pós ocupação justifica-se pela necessidade de garantir que os condôminos do referido empreendimento tenham toda assistência para que possam ser independentes, na gestão da vida em condomínio, fornecendo subsídio para que todos conheçam seus direitos e deveres nesta nova realidade.

## 4. OBJETIVOS

**Objetivo geral**
Promover o desenvolvimento comunitário, incentivar a autonomia e o protagonismo social das famílias atendidas com moradia no Residencial Videiras.

**Objetivos específicos**
1. Orientar os participantes sobre como planejar corretamente o orçamento familiar, incentivando a adimplência;
2. Esclarecer qual é o papel do corpo diretivo, da administradora e da equipe que desenvolve o trabalho técnico social;
3. Reforçar a organização condominial com todas as partes envolvidas;
4. Desenvolver atividades de promoção a cidadania visando a educação sanitária, ambiental, patrimonial e boa vizinhança;
5. Contribuir para a qualificação profissional , geração de trabalho e renda das famílias moradoras no Residencial Videiras visando o fortalecimento do rendimento e consequentemente a viabilidade econômica do condomínio.
6. Atender e orientar os beneficiários para esclarecer dúvidas acerca do trabalho social desenvolvido sempre visando à autonomia dos envolvidos.
7. Conferir sustentabilidade ao empreendimento buscando o fortalecimento da comunidade envolvida através da participação dos moradores e dos diversos agentes comunitários que compõem a teia de relações sociais em todas as etapas do processo de construção do modo de vida em condomínio do Residencial Videiras.

## 5. METODOLOGIA
Para o desenvolvimento do trabalho social deverão ser utilizados instrumentos e técnicas que possibilitem a participação da comunidade, a interlocução com o poder público e a proposição de soluções coletivas, ta's como, elaboração de material informativo, reuniões, assembleias, oficinas, palestras e campanhas, cursos e atividades socioeducativas.
As reuniões e assembleias permitem que as decisões sobre as etapas de trabalho sejam realizadas coletivamente e muito mais próximas das questões desafiantes e presentes para a população envolvida.





| | |
|---|---|
| de R$1080,01 a R$1395,00 | 75 |
| TOTAL | 352 |

Predomina o número de famílias com renda de R$545,00 a R$810,00, sendo o índice de 41,19%.

**Portadores de necessidades especiais e idosos**
Foi identificado um número de 30 famílias, 8,52% com algum membro da família com deficiência, sendo 9 com deficiência intelectual, 30%, 3 com deficiência auditiva, 10%, 12 com deficiência motora, 40%. Das pessoas com deficiência, temos ainda a informação que 22 são cadeirantes, sendo que 4 têm deficiência múltipla, 13,33% e 2 com deficiência visual, 6,67%.
Quanto ao número de idosos, temos a informar que há 36 famílias cujos responsáveis são idosos.

**2.5. Caracterização das moradias**
Todas as famílias estão morando em apartamentos de dois dormitórios, sala, cozinha, banheiro, área de serviço e vaga para carro.
As mudanças do local de origem ao empreendimento ocorreram entre o período de janeiro a março de 2012.

## 3. JUSTIFICATIVA
Conforme Ofício nº. 0840/2012/SR JUNDIAI/SP, datado de 27 de julho de 2012, recebido aos 3/8/2012, há recurso complementar para realização de trabalho social no Residencial Videiras, em complementação ao primeiro trabalho realizado com este público.
Os seguintes fatos anteriores à situação atual do condomínio RESIDENCIAL VIDEIRAS justificam a continuidade do TTS e a utilização dos recursos complementares, visto que:

- A realização de Trabalho Técnico Social, com ênfase na Gestão Condominial, realizado por credenciado CAIXA (Empresa: 585 Consultoria em Trabalho Social / MARTINHO E GABRIEL LTDA) pelo período de seis meses foi insuficiente para capacitar o público-alvo para gestão do empreendimento, quanto às questões financeiras, administrativa, de convivência, etc.
- Ocorre alta rotatividade entre os membros do Corpo Diretivo, não configurando um vínculo pelos dirigentes com as questões administrativas do condomínio, sendo que foram nomeados 04 síndicos desde que o condomínio foi instituído.
- Não aprovação das contas de condomínio pelo conselho fiscal.
- Assembleia (no mês de junho de 2013) para votar a permanência ou não do síndico no cargo.
- Desrespeito frequente as regras de condomínio.
- Dificuldade do corpo diretivo em tomar decisões conjuntas e de forma autônoma.

todo período de trabalho, seguindo os dias e horários agendados em conjunto com a comunidade e o corpo diretivo. Tais atividades tem a previsão de ocorrer uma vez ao mês com duração de 02 horas.
Os profissionais envolvidos deverão participar das reuniões de desenvolvimento local, durante todo período de trabalho, seguindo os dias e horários agendados pela rede de desenvolvimento local. Tais atividades tem a previsão de ocorrer uma vez ao mês com duração de 02 horas.
As reuniões de avaliação e monitoramento com os profissionais envolvidos ocorrerão uma vez ao mês com duração de 02 horas.

## 8.2 MOBILIZAÇÃO SOCIAL E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA

### 8.2.1 Pesquisa de situação atual e levantamento da expectativa com relação a cursos e oficinas

**Objetivos**
- Conhecer os problemas e conflitos existentes na rotina do condomínio;
- Reduzir situações de estresse e conflitos entre condôminos e corpo diretivo;
- Levantar dificultadores para o cumprimento de Regimento interno;
- Conhecer a atual situação das famílias do condomínio, seguindo questionário a ser elaborado em conjunto com a Fundação;
- Identificar o perfil dos moradores para organização de cursos visando à capacitação para o mercado de trabalho e geração de renda;
- Identificar possíveis lideranças locais.
- Levantar interesses desta popu'ação em relação a cursos e oficinas para ações educacionais e de geração de emprego e renda.

**Indicadores**
- Índices de desemprego e inadimplência;
- Dados quantitativos e qualitativos da atual situação dos moradores e do condomínio.

**Forma de registro/documentação**
- Formulários com as questões a serem levantadas;
- Planilhas com a tabulação dos dados apurados;
- Relatório detalhado das atividades.

**Recomendações técnicas**
Para realização do trabalho, será necessário coletar as informações em visitas aos moradores em suas casas, uma vez que pode existir informações que o entrevistado tenha receio ou dificuldade de relatar em público.
Por ter famílias que trabalham em horário comercial, será necessário aplicar os questionários em finais de semana ou período noturno.
A duração da aplicação dos questionários é de 02 meses.



As oficinas, palestras, campanhas e atividades socioeducativas devem focar a criação de um novo modelo de gestão da vida das pessoas, pautando-se nos princípios de respeito à diversidade, de exercício da cidadania ativa, da horizontalidade nas tomadas de decisão, da co-responsabilidade, da cooperação e precisam ser internalizados para que possam permear as atitudes cotidianas dos envolvidos.

## 8. ATIVIDADES PREVISTAS

## 8.1 GESTÃO CONDOMINIAL

### 8.1.1 Reuniões para orientações sócio-jurídicas com o corpo diretivo

**Objetivos**
- Orientar e acompanhar o desenvolvimento de atividades a cargo do corpo diretivo;
- Auxiliar o corpo diretivo na mediação dos conflitos que surgirem;
- Auxiliar na apropriação do espaço e da função pelos membros do corpo diretivo.

**Indicadores**
- Autonomia do corpo diretivo na execução das ações a ele pertinentes.
- Observação do comportamento dos membros do corpo diretivo

**Forma de registro/documentação**
- Listas de presença;
- Relatórios detalhados das atividades;
- Fotos impressas e em CD.

**Recomendações técnicas**
As reuniões poderão ser realizadas no salão comunitário do condomínio, desde que previamente acertado com os responsáveis pelo agendamento de seu uso.
A equipe para o desenvolvimento desta atividade deverá ser formada por assistente social e advogado.
As reuniões ocorrerão uma vez ao mês com a participação de todos os envolvidos, com duração de 01 hora.
O percentual mínimo para participação nesta atividade será definido no termo de referência.
Uma pesquisa de satisfação deverá ser realizada após todas as atividades e será de incumbência do profissional ou empresa que realizar a mesma.
Ao término do projeto os resultados deverão ser discutidos na última reunião de avaliação e monitoramento e apresentados para a comunidade no evento sócio-recreativo e cultural para encerramento das atividades.
Os profissionais envolvidos nesta atividade deverão participar das reuniões com a administração do condomínio eleita (reuniões de condomínio), durante

Ao término do projeto os resultados deverão ser discutidos na última reunião de avaliação e monitoramento e apresentados para a comunidade no evento sócio-recreativo e cultural para encerramento das atividades.
As reuniões de avaliação e monitoramento com os profissionais envolvidos ocorrerão uma vez ao mês com duração de 02 horas.

6.2.3 Capacitação para agentes multiplicadores da roda comunitária

**Objetivos**
- Incentivar a boa convivência, respeitando as diferenças;
- Diminuir os conflitos de forma geral;
- Envolver todos no processo visando o empoderamento da comunidade;
- Desenvolver comportamentos (atitudes e posturas) assertivas, em detrimento daquelas passivas ou agressivas (Treino de Habilidades Sociais);
- Desenvolver repertório de condução de reuniões e assembleias para tomada de decisão.

**Indicadores**
- Menor incidência de conflitos entre administração e condôminos.
- Maior eficácia no cumprimento de acordos e regras de convivência, por ter sido construído pelas partes.
- A pessoa física ou jurídica contratada para esta capacitação deverá apresentar uma listagem de interessados na participação da ação educacional, após divulgação da proposta. Esta lista de interessados serão os participantes da intervenção, sendo que a adesão e manutenção deste grupo (quantitativamente e qualitativamente) serão indicadores da eficácia da intervenção, sendo que é de responsabilidade da contratada o desenvolvimento de indicadores para a mensuração de resultados efetivos. Estes indicadores terão aval da FUMAS para sua utilização pela contratada.

**Forma de registro/documentação**
- Listas de presença;
- Relatórios detalhados das atividades.
- Fotos impressas e em CD, mediante aprovação dos participantes.

**Recomendações técnicas**
As oficinas poderão ser realizadas no salão comunitário do condomínio, desde que previamente acertado com os responsáveis pelo agendamento de seu uso.
O profissional responsável pela aplicação da roda comunitária deverá ter formação e experiência na área psicologia.
A capacitação deverá ser aplicada, no mínimo, a 44 participantes sendo, preferencialmente, 02 (dois) representantes de cada bloco.
As atividades ocorrerão preferencialmente no período noturno e/ ou no melhor horário para os envolvidos, devendo entregar certificado de conclusão aos participantes no final das atividades com carga horário de 160 horas.
A capacitação deverá ocorrer duas vezes por semana durante dez meses.
O percentual mínimo para participação nesta atividade será definido no termo de referência.





6.2.2 Roda comunitária

**Objetivos**
- Propor resolução de conflitos e negociação de interesses num empreendimento habitacional de baixa renda;
- Incentivar a boa convivência, respeitando as diferenças;
- Incentivar o cumprimento de Regimento Interno e normas de convivência em condomínio;
- Reduzir os conflitos de forma geral;
- Proporcionar visão empática pelos membros do corpo diretivo;
- Promover maior diálogo entre condôminos, corpo diretivo, etc.
- Preservar relações interpessoais e reduzir desgastes emocionais;
- Promover a cidadania ativa, por meio da participação direta na resolução de conflitos;
- Promover a pacificação do relacionamento entre as pessoas ou entidades envolvidas dando equilíbrio ao processo como um todo.
- Buscar uma solução equilibrada e satisfatória para ambas as partes.

**Indicadores**
- Menor incidência de conflitos entre administração e condôminos.
- Maior eficácia no cumprimento de acordos e regras de convivência, por ter sido construído pelas partes.
- A pessoa física ou jurídica deverá apresentar uma forma de mensuração dos conflitos existentes e antes e pós intervenção, a fim de apresentar indicadores de resultados.
- O responsável técnico pela execução da intervenção deverá assegurar da participação dos beneficiários (público-alvo) e manutenção de sua adesão.

**Forma de registro/documentação**
- Listas de presença;
- Relatórios detalhados das atividades;
- Fotos impressas e em CD, mediante aprovação dos participantes.

**Recomendações técnicas**
As reuniões poderão ser realizadas no salão comunitário do condomínio, desde que previamente acertado com os responsáveis pelo agendamento de seu uso.
O profissional responsável pela aplicação da roda comunitária deverá ter formação e experiência na área de psicologia.
As reuniões ocorrerão uma vez por semana em dois momentos distintos: comunidade em geral e corpo diretivo, sendo uma atividade por semana para cada grupo.
O percentual mínimo para participação nesta atividade será definido no termo de referência.
Uma pesquisa de satisfação deverá ser realizada após todas as atividades e será de incumbência do profissional ou empresa que realizar a mesma.

**Indicadores**
- Maior envolvimento da comunidade com a realidade local.
- Redução dos índices de inadimplência (administradora do condomínio, CAIXA e as concessionárias para luz e gás)

**Forma de registro/documentação**
- Listas de presença;
- Relatórios detalhados dos atendimentos.

**Recomendações técnicas**
As visitas ocorrerão preferencialmente às famílias em situação de inadimplência e/ ou às famílias encaminhadas pelo plantão social. Deverão ocorrer 02 vezes por semana durante 09 meses, sendo que a cada dia de atividade o profissional deverá permanecer no condomínio por 03 horas.
Os profissionais envolvidos nesta atividade deverão participar das reuniões com a administração do condomínio eleita (reuniões de condomínio), durante todo período de trabalho, seguindo os dias e horários agendados em conjunto com a comunidade e o corpo diretivo. Tais atividades tem a previsão de ocorrer uma vez ao mês com duração de 02 horas.
Os profissionais envolvidos deverão participar das reuniões de desenvolvimento local, durante todo período de trabalho, seguindo os dias e horários agendados pela rede de desenvolvimento local. Tais atividades tem a previsão de ocorrer uma vez ao mês com duração de 02 horas.
As reuniões de avaliação e monitoramento com os profissionais envolvidos ocorrerão uma vez ao mês com duração de 02 horas.

6.2.6 Evento sócio-recreativo cultural para encerramento das atividades

**Objetivos**
- Encerrar as atividades de forma lúdica;
- Promover a união da comunidade;
- Apresentar os resultados obtidos nas avaliações de cada atividade à população;
- Propiciar a aplicação dos conhecimentos adquiridos no curso básico de organização de eventos;
- Incorporar essa experiência no cotidiano do condomínio como atividade meio para angariar fundos para a própria comunidade.

**Indicadores**
- Participação (quantitativo) dos condôminos nesta atividade de confraternização;

**Forma de registro/documentação**
- Fotos impressas e em CD.





Uma pesquisa de satisfação deverá ser realizada após todas as atividades e será de incumbência do profissional ou empresa que realizar a mesma.
Ao término do projeto os resultados deverão ser discutidos na última reunião de avaliação e monitoramento e apresentados para a comunidade no evento sócio-recreativo e cultural para encerramento das atividades.
As reuniões de avaliação e monitoramento com os profissionais envolvidos ocorrerão uma vez ao mês com duração de 02 horas.

6.2.4 Plantões sociais

**Objetivos**
- Oferecer atendimento individualizado para orientar e acompanhar o processo, atendendo as dúvidas da comunidade;
- Encaminhar as situações de maior complexidade a rede de serviços do município.

**Indicadores**
- Maior envolvimento da comunidade com a realidade local.
- Observação de mudanças de comportamento da comunidade em geral

**Forma de registro/documentação**
- Listas de presença;
- Relatórios detalhados dos atendimentos.

**Recomendações técnicas**
Os plantões sociais deverão ser realizados no empreendimento uma vez por semana em dia e horário a ser definido em conjunto com os moradores, por 01 hora e 30 minutos, durante 09 meses. Após todos os atendimentos realizados no plantão o profissional terá 30 minutos para a elaboração de relatório pormenorizado dos relatos e encaminhamentos dados.
Os profissionais envolvidos nesta atividade deverão participar das reuniões com a administração do condomínio eleita (reuniões de condomínio), durante todo período de trabalho, seguindo os dias e horários agendados em conjunto com a comunidade e o corpo diretivo. Tais atividades tem a previsão de ocorrer uma vez ao mês com duração de 02 horas.
Os profissionais envolvidos deverão participar das reuniões de desenvolvimento local, durante todo período de trabalho, seguindo os dias e horários agendados pela rede de desenvolvimento local. Tais atividades tem a previsão de ocorrer uma vez ao mês com duração de 02 horas.
As reuniões de avaliação e monitoramento com os profissionais envolvidos ocorrerão uma vez ao mês com duração de 02 horas.

6.2.5 Visitas domiciliares para orientar e acompanhar situações de inadimplência entre outras

**Objetivos**
- Conhecer os problemas existentes na rotina do condomínio;
- Orientar e acompanhar as situações de inadimplência;

horários agendados pela rede de desenvolvimento local. Tais atividades tem a previsão de ocorrer uma vez ao mês com duração de 02 horas.
As reuniões de avaliação e monitoramento com os profissionais envolvidos ocorrerão uma vez ao mês com duração de 02 horas.

**6.3 AÇÕES EDUCATIVAS**

**6.3.1 Oficina de gestão financeira (orçamento doméstico) voltada para as 352 famílias beneficiárias**

**Objetivos**
- Orientar a população com relação aos gastos domésticos, orientando a forma de priorizar os gastos;
- Estimular a adimplência dos moradores do condomínio;
- Levar informações pertinentes para que os condôminos possam tomar atitudes visando restabelecimento de crédito e como proceder para renegociar as dívidas.

**Indicadores**
- Menor incidência de inadimplência.
- Aplicação de questionário (antes e pós) intervenção para mensurar problemas financeiros existentes e possíveis melhora do quadro, após a oficina.

**Forma de registro/documentação**
- Relatório detalhado das atividades;
- Listas de presença;
- Fotos impressas e em CD.

**Recomendações técnicas**
A oficina poderá ser realizadas no salão comunitário do condomínio, desde que previamente acertado com os responsáveis pelo agendamento de seu uso.
Entendemos como atividades características de oficinas: dinâmica de grupos, aulas teóricas, aulas práticas (com os orçamentos familiares), elaboração de painéis, exposição de material audiovisual.
A oficina deverá ser realizada em 04 encontros de 02 horas cada com 03 grupos.
O percentual mínimo para participação nesta atividade será definido no termo de referência.
Uma pesquisa de satisfação deverá ser realizada após todas as atividades e será de incumbência do profissional ou empresa que realizar a mesma.
Ao término do projeto os resultados deverão ser discutidos na última reunião de avaliação e monitoramento e apresentados para a comunidade no evento sócio-recreativo e cultural para encerramento das atividades.

**6.3.2 Atividades em parceria com ativos locais e municipais**

**Objetivos**
- Orientação sobre a importância de questões sanitárias.



**Recomendações técnicas**
A festa de encerramento deverá ser organizada pelos alunos do curso de organização de eventos, devendo ser oferecida para todos os condôminos ao término das atividades.
A supervisão, orientação e aplicação da verba será de incumbência da mesma empresa ou pessoa física que oferecer o curso básico em organização de eventos.
Durante a festa deverá ser exibido o material coletado durante as atividades e será apresentado o relatório final do trabalho executado.
Os recursos disponibilizados para esta intervenção serão utilizados pela FUMAS - Fundação Municipal de Ação Social para a compra dos itens alimentícios requeridos pelos alunos do curso para a organização do evento.

**6.3.7 Divulgação**

**Objetivos**
- Manter os envolvidos informados sobre as atividades que ocorrerão durante o processo;
- Incentivar a comunidade a manter-se participativa.

**Indicadores**
- Participação efetiva da população nas atividades.

**Forma de registro/documentação**
- Fotos impressas e em CD;
- Cópias dos avisos das atividades.

**Recomendações técnicas**
A divulgação de todas as atividades que requerem a participação da comunidade deverá ser realizada pelos mesmos profissionais ou empresa que realizarem o plantão social e as visitas domiciliares.
O intuito da conexão entre essas atividades é o de garantir o vínculo da comunidade e o profissional, utilizando-se do mesmo para garantir a participação e o envolvimento nas atividades.
A divulgação de cada atividade deverá ser realizada com antecedência de 15 dias com duração de 02 horas de divulgação para cada atividade.
Um boletim informativo detalhando as atividades realizadas a cada bimestre deverá ser impresso e distribuído à comunidade pela equipe.
As formas de divulgação e do boletim informativo serão detalhadas no termo de referência.
Os profissionais envolvidos nesta atividade deverão participar das reuniões com a administração do condomínio eleita (reuniões de condomínio) durante todo período de trabalho, seguindo os dias e horários agendados em conjunto com a comunidade e o corpo diretivo. Tais atividades tem a previsão de ocorrer uma vez ao mês com duração de 02 horas.
Os profissionais envolvidos deverão participar das reuniões de desenvolvimento local, durante todo período de trabalho, seguindo os dias e

Uma pesquisa de satisfação deverá ser realizada após todas as atividades e será de incumbência do profissional ou empresa que realizar a mesma.
Ao término do projeto os resultados deverão ser discutidos na última reunião de avaliação e monitoramento e apresentados para a comunidade no evento sócio-recreativo e cultural para encerramento das atividades.
As reuniões de avaliação e monitoramento com os profissionais envolvidos ocorrerão uma vez ao mês com duração de 02 horas.

6.4 GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA

6.4.1 Oferta de 06 (seis) cursos profissionalizantes que os participantes deverão escolher, em consenso, a realização de 04 (quatro) escolhidos

Objetivos
- Oferecer capacitação para o trabalho aos moradores que estiverem desempregados ou com intenção de mudança de profissão ou atividade laborativa;
- Preparar jovens e adultos para o mercado de trabalho jundiaiense.

Indicadores
- Diminuição do índice de desemprego entre os moradores do condomínio, levantado por meio de pesquisas prévias como descrita no subitem 6.1 deste documento.

Forma de registro/documentação
- Listas de presença;
- Relatórios detalhados das atividades;
- Fotos impressas e em CD.

Recomendações técnicas
Os cursos poderão ser realizados no salão comunitário do condomínio, desde que previamente acertado com os responsáveis pelo agendamento de seu uso.
A contratada poderá fazer parcerias ou contratar os cursos.
Os cursos profissionalizantes escolhidos passarão por aval da FUMAS e deverá proporcionar a geração de emprego e renda de forma efetiva. Os cursos também deverão ser pertinentes e condizentes com a realidade do município de Jundiaí. Os cursos que tem caráter terapêutico ou de artesanato não serão considerados como pertinentes para este eixo, visto que não são geradores de renda em nossa região.
As oficinas ocorrerão preferencialmente no período noturno e/ ou no melhor horário para os envolvidos.
Cada oficina deverá ter duração de 40 horas e oferecer certificado de conclusão.





Indicadores
- Maior envolvimento da comunidade com responsabilidade social e ambiental.

Forma de registro/documentação
- Listas de presença;
- Ata das reuniões e relatório das impressões dos profissionais participantes;
- Fotos impressas e em CD.

Recomendações técnicas
Estas atividades serão realizadas através de articulação da equipe FUMAS com os ativos locais e municipais, envolvendo a comunidade para melhores práticas no cotidiano.
O recurso disponibilizado para estas intervenções serão dividido em três atividades diferentes a serem especificadas no termo de referência.
O percentual mínimo para participação nesta atividade será definido no termo de referência.

6.3.3 Oficinas para jovens

Objetivos
- Oferecer atividades de interesse dos jovens que residem no condomínio;
- Discutir questões atuais;

Indicadores
-Maior envolvimento dos jovens nas questões sociais como um todo
-Incentivar futuras lideranças locais

Forma de registro/documentação
- Listas de presença;
- Relatório das oficinas;
- Fotos impressas e em CD.

Recomendações técnicas
As oficinas poderão ser realizadas no salão comunitário do condomínio, desde que previamente acertado com os responsáveis pelo agendamento de seu uso.
As atividades deverão ter características lúdicas para facilitar a participação e o envolvimento do público alvo.
Entendemos como atividades características de oficinas: dinâmica de grupos, aulas teóricas, aulas práticas, elaboração de painéis, exposição de material audiovisual, atividades culturais e bate-papos.
A oficina deverá ser realizada aos sábados quinzenalmente em encontros de 02 horas de duração cada.
O percentual mínimo para participação nesta atividade será definido no termo de referência.

O curso deverá se realizar duas vezes por semana com duração de 3 horas cada atividade, sendo 2 horas e 30 minutos de aula e 30 minutos de coffee break, no período de 02 meses.
Ao final de cada curso o profissional deverá elaborar relatório referente a atividade como um todo.
Após o encerramento de todas as atividades propostas por esse projeto os envolvidos neste curso deverão elaborar, em parceria com a comunidade como um todo, evento sócio-recreativo cultural para encerramento das atividades, sob a supervisão e orientação da empresa ou pessoa física responsável pelo curso.
O percentual mínimo para participação nesta atividade será definido no termo de referência.
Uma pesquisa de satisfação deverá ser realizada após todas as atividades e será de incumbência do profissional ou empresa que realizar a mesma.
Ao término do projeto os resultados deverão ser discutidos na última reunião de avaliação e monitoramento e apresentados para a comunidade no evento sócio-recreativo e cultural para encerramento das atividades.
As reuniões de avaliação e monitoramento com os profissionais envolvidos ocorrerão uma vez ao mês com duração de 02 horas.

## 7. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

| Nome | Formação Acadêmica | Atribuição | Horas |
|---|---|---|---|
| Lucelena de Fátima Rodrigues | Assistente social | Diretora de ação social | 360 |
| Lidiana Ap. Lemes Silva | Assistente social | Coordenadora | 360 |
| Roberto Gonçalves de Sá | Estudante de gestão pública | Assessor municipal | 360 |
| Vera Lúcia F. Bellome | Estudante de serviço social | Estagiária de serviço social | 360 |

## 8. VALORES DA INTERVENÇÃO

| | |
|---|---|
| Repasse/Financiamento | 279.201,68 |
| Contrapartida (Financeira) | |
| Contrapartida | |
| (Bens e serviços) | |
| Outros | |
| TOTAL | 279.201,68 |





Os cursos deverão se realizar duas vezes por semana com duração de 3 horas cada atividade, sendo 2 horas e 30 minutos de aula e 30 minutos de coffee break, no período máximo de 02 meses.
Ao final de cada curso o profissional deverá elaborar relatório referente a atividade como um todo.
O percentual mínimo para participação nestas atividades será definido no termo de referência.
Uma pesquisa de satisfação deverá ser realizada após todas as atividades e será de incumbência do profissional ou empresa que realizar a mesma.
Ao término do projeto os resultados deverão ser discutidos na última reunião de avaliação e monitoramento e apresentados para a comunidade no evento sócio-recreativo e cultural para encerramento das atividades.
As reuniões de avaliação e monitoramento com os profissionais envolvidos ocorrerão uma vez ao mês com duração de 02 horas.

### 9.4.2 Curso básico em organização de eventos

Objetivos
- Oferecer capacitação para o trabalho aos moradores que estiverem desempregados ou com intenção de mudança de profissão ou atividade laborativa;
- Inserir jovens e adultos no mercado de trabalho jundiaiense.
- Ser mais uma ferramenta de trabalho para levantar recursos para o condomínio.

Indicadores
- Diminuição do índice de desemprego entre os moradores do condomínio, levantado por meio de pesquisas prévias como descrita no subitem 6.1 deste documento.

Forma de registro/documentação
- Listas de presença;
- Relatórios detalhados das atividades;
- Fotos impressas e em CD.

Recomendações técnicas
O curso poderá ser realizado no salão comunitário do condomínio, desde que previamente acertado com os responsáveis pelo agendamento de seu uso.
A contratada poderá fazer parcerias ou contratar o curso.
Cada curso poderá ter a participação de aproximadamente 50 pessoas.
A oficina ocorrerá, preferencialmente, no período noturno e/ ou no melhor horário para os envolvidos.
A oficina deverá ter duração de 40 horas e oferecer certificado de conclusão.

FUMAS Prefeitura de Jundiaí CAIXA

**09. PRAZO DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL: 12 MESES**

**10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES (anexo A)**

**11. COMPOSIÇÃO DE CUSTOS (anexo B)**
Os custos apresentados seguem o valor de hora técnica referenciado no COTS (Caderno de Orientação Técnica Social) e cursos baseados nos valores informados pela escola SENAC em agosto de 2013.

Jundiaí, 16 de setembro de 2013.

Lidiana Ap. Lemes Silva
Responsável técnica - CRESS 36.662

Lucelena de Fátima Rodrigues
Diretora de ação social

Rodrigo Mendes Pereira
Superintendente

ANEXO A

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

| EIXO | DESCRIÇÃO | MÊS 1 | MÊS 2 | MÊS 3 | MÊS 4 | MÊS 5 | MÊS 6 | MÊS 7 | MÊS 8 | MÊS 9 | MÊS 10 | MÊS 11 | MÊS 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GESTÃO CONDOMINIAL | 6.1.1 Reuniões para orientações sócio-jurídicas com o corpo diretivo | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Reuniões com a administração do condomínio eleita, realizadas durante todo período de trabalho, seguindo os dias e horários já existentes | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | Reuniões de rede de desenvolvimento local | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| MOBILIZAÇÃO SOCIAL E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA | 6.2.1 Pesquisa da situação atual e levantamento de expectativa com relação a cursos e oficinas | - | - | | | | | | | | | | |
| | 6.2.2 Rede comunitária | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| | 6.2.3 Capacitação para agentes multiplicadores para mediação de conflitos comunitários | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | |
| | 6.2.4 Plantões sociais | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| | 6.2.5 Visitas domiciliares para orientar e acompanhar situações de inadimplência entre outras | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | |
| | Reuniões de avaliação e monitoramento com os profissionais envolvidos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 6.2.6 Evento sócio-recreativo e cultural para encerramento das atividades | | | | | | | | | | | | 1 |
| | 6.2.7 Divulgação | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| AÇÕES EDUCATIVAS | 6.3.1 Oficina de gestão financeira (orçamento doméstico) | | | | | | | | | | 1 | | |
| | 6.3.2 Atividades em parceria com atores locais e municipais | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| | 6.3.3 Oficinas para jovens | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA | 6.4.1 Oferta de 06 (seis) cursos profissionalizantes que os participantes deverão escolher, em consenso, e realização de 04 (quatro) escolhidos | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | |
| | 6.4.2 Curso básico em organização de eventos | | | | | | | | | 8 | 8 | | |

# PODER LEGISLATIVO

ANEXO II

COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTÃO CONDOMINIAL | 6.1.1 Reuniões para orientações sócio-jurídicas com o corpo diretivo | | | | |
| | ATIVIDADES | FREQUÊNCIA | HORAS TÉCNICAS | VALOR UNIDADE | VALOR TOTAL |
| | PLANEJAMENTO | 9,00 | 1,00 | 113,00 | 1017,00 |
| | EXECUÇÃO | 9,00 | 9,00 | 113,00 | 9153,00 |
| | COFFEE BREAK | 9,00 | 1,00 | 200,00 | 1800,00 |
| | AVALIAÇÃO | 9,00 | 1,00 | 113,00 | 1017,00 |
| | RELATÓRIO FINAL | 1,00 | 1,00 | 113,00 | 113,00 |
| | REUNIÕES DE CONDOMÍNIO | 9,00 | 2,00 | 113,00 | 2034,00 |
| | REUNIÕES DE DESENVOLVIMENTO LOCAL | 9,00 | 2,00 | 113,00 | 2034,00 |
| | REUNIÕES DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO | 12,00 | 2,00 | 113,00 | 2712,00 |
| | TOTAL | | | | 19880,00 |
| GESTÃO CONDOMINIAL | | | | | 19880,00 |
| MOBILIZAÇÃO SOCIAL E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA | 6.2.1 Pesquisa de situação atual e levantamento de expectativa com relação a cursos e oficinas | | | | |
| | ATIVIDADES | FREQUÊNCIA | UNIDADE | VALOR UNIDADE | VALOR TOTAL |
| | PLANEJAMENTO | 1,00 | 1,00 | 113,00 | 113,00 |
| | EXECUÇÃO | 1,00 | 352,00 | 38,00 | 13376,00 |
| | AVALIAÇÃO | 9,00 | 1,00 | 113,00 | 1017,00 |
| | RELATÓRIO | 1,00 | 1,00 | 113,00 | 113,00 |
| | TOTAL | | | | 14619,00 |
| | 6.2.2 Roda comunitária | | | | |
| | ATIVIDADES | FREQUÊNCIA | HORAS TÉCNICAS | VALOR UNIDADE | VALOR TOTAL |
| | PLANEJAMENTO | 11,00 | 1,00 | 113,00 | 1243,00 |
| | EXECUÇÃO | 44,00 | 2,00 | 113,00 | 9944,00 |
| | COFFEE BREAK | 44,00 | 1,00 | 200,00 | 8800,00 |
| | AVALIAÇÃO | 9,00 | 1,00 | 113,00 | 1017,00 |
| | RELATÓRIO | 1,00 | 1,00 | 113,00 | 113,00 |
| | REUNIÕES DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO | 12,00 | 2,00 | 113,00 | 2712,00 |
| | TOTAL | | | | 23829,00 |
| | 6.2.3 Capacitação para agentes multiplicadores para mediação de conflitos comunitários | | | | |
| | ATIVIDADES | FREQUÊNCIA | HORAS TÉCNICAS | VALOR UNIDADE | VALOR TOTAL |
| | PLANEJAMENTO | 40,00 | 1,00 | 113,00 | 4520,00 |
| | EXECUÇÃO | 80,00 | 2,00 | 113,00 | 18080,00 |
| | COFFEE BREAK | 9,00 | 1,00 | 200,00 | 1800,00 |
| | AVALIAÇÃO | 9,00 | 1,00 | 113,00 | 1017,00 |
| | RELATÓRIO | 1,00 | 1,00 | 113,00 | 113,00 |
| | REUNIÕES DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO | 12,00 | 2,00 | 113,00 | 2712,00 |
| | TOTAL | | | | 28242,00 |
| MOBILIZAÇÃO SOCIAL E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA | 6.2.4 Plenárias sociais | | | | |
| | ATIVIDADES | FREQUÊNCIA | HORAS TÉCNICAS | VALOR UNIDADE | VALOR TOTAL |
| | DIVULGAÇÃO | 9,00 | 1,00 | 113,00 | 1017,00 |
| | EXECUÇÃO | 36,00 | 2,00 | 113,00 | 8136,00 |
| | REUNIÕES DE CONDOMÍNIO | 9,00 | 2,00 | 113,00 | 2034,00 |
| | REUNIÕES DE DESENVOLVIMENTO LOCAL | 9,00 | 2,00 | 113,00 | 2034,00 |
| | REUNIÕES DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO | 12,00 | 2,00 | 113,00 | 2712,00 |
| | TOTAL | | | | 15933,00 |
| | 6.2.5 Visitas domiciliares para orientar e acompanhar situações de inadimplência entre outras | | | | |
| | ATIVIDADES | FREQUÊNCIA | HORAS TÉCNICAS | VALOR UNIDADE | VALOR TOTAL |
| | EXECUÇÃO | 72,00 | 3,00 | 113,00 | 24408,00 |
| | RELATÓRIO | 1,00 | 1,00 | 113,00 | 113,00 |
| | REUNIÕES DE CONDOMÍNIO | 9,00 | 2,00 | 113,00 | 2034,00 |
| | REUNIÕES DE DESENVOLVIMENTO LOCAL | 9,00 | 2,00 | 113,00 | 2034,00 |
| | REUNIÕES DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO | 12,00 | 2,00 | 113,00 | 2712,00 |
| | TOTAL | | | | 31301,00 |
| | 6.2.7 Evento sócio-recreativo e cultural para encerramento das atividades | | | | |
| | ATIVIDADES | FREQUÊNCIA | HORAS TÉCNICAS | VALOR UNIDADE | VALOR TOTAL |
| | EXECUÇÃO | | | | 12000,00 |
| | TOTAL | | | | 12000,00 |
| | 6.2.8 Divulgação | | | | |
| | ATIVIDADES | FREQUÊNCIA | HORAS TÉCNICAS | VALOR UNIDADE | VALOR TOTAL |
| | EXECUÇÃO | 70,00 | 2,00 | 113,00 | 15820,00 |
| | SOLETAS INFORMATIVOS | 6,00 | 400 UNIDADES | 450,00 | 2700,00 |
| | REUNIÕES DE CONDOMÍNIO | 9,00 | 2,00 | 113,00 | 2034,00 |
| | REUNIÕES DE DESENVOLVIMENTO LOCAL | 9,00 | 2,00 | 113,00 | 2034,00 |
| | REUNIÕES DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO | 12,00 | 2,00 | 113,00 | 2712,00 |
| | TOTAL | | | | 25300,00 |
| MOBILIZAÇÃO SOCIAL E ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA | | | | | 191224,00 |
| AÇÕES EDUCATIVAS | 6.3.1 Oficina de gestão financeira (orçamento doméstico) | | | | |
| | ATIVIDADES | FREQUÊNCIA | HORAS TÉCNICAS | VALOR UNIDADE | VALOR TOTAL |
| | PLANEJAMENTO | 1,00 | 1,00 | 113,00 | 113,00 |
| | EXECUÇÃO | 12,00 | 2,00 | 113,00 | 2712,00 |
| | COFFEE BREAK | 12,00 | 1,00 | 200,00 | 2400,00 |
| | AVALIAÇÃO | 1,00 | 1,00 | 113,00 | 113,00 |
| | RELATÓRIO | 1,00 | 1,00 | 113,00 | 113,00 |
| | TOTAL | | | | 5451,00 |
| | 6.3.2 Atividades em parceria com ativos locais e municipais | | | | |
| | ATIVIDADES | FREQUÊNCIA | HORAS TÉCNICAS | VALOR UNIDADE | VALOR TOTAL |
| | EXECUÇÃO | 3,00 | | 8711,88 | 26135,64 |
| | TOTAL | | | | 26135,64 |

# PODER LEGISLATIVO

| AÇÕES EDUCATIVAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 6.3.3 Oficinas para jovens | | | | |
| | ATIVIDADES | FREQUÊNCIA | HORAS TÉCNICAS | VALOR UNIDADE | VALOR TOTAL |
| | PLANEJAMENTO | 18,00 | 1,00 | 113,00 | 2034,00 |
| | EXECUÇÃO | 18,00 | 2,00 | 113,00 | 4068,00 |
| | COFFEE BREAK | 18,00 | 1,00 | 200,00 | 3600,00 |
| | AVALIAÇÃO | 18,00 | 1,00 | 113,00 | 2034,00 |
| | RELATÓRIO | 18,00 | 1,00 | 113,00 | 2034,00 |
| | REUNIÕES DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO | 12,00 | 2,00 | 113,00 | 2712,00 |
| | TOTAL | | | | 16482,00 |
| AÇÕES EDUCATIVAS | | | | | 49068,64 |

| GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 6.4.1 Oferta de 06 (seis) cursos profissionalizantes que os participantesdeverão escolher, em consenso, e realização de 04 (quatro) escolhidos | | | | |
| | ATIVIDADES | FREQUÊNCIA | HORAS TÉCNICAS | VALOR UNIDADE | VALOR TOTAL |
| | PLANEJAMENTO | 4,00 | 16,00 | 113,00 | 7232,00 |
| | EXECUÇÃO | 4,00 | | 9000,00 | 36000,00 |
| | TRANSPORTE | 64,00 | 20 PESSOAS | 6,00 | 7680,00 |
| | RELATÓRIO | 4,00 | 1,00 | 113,00 | 452,00 |
| | REUNIÕES DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO | 12,00 | 2,00 | 113,00 | 2712,00 |
| | TOTAL | | | | 46396,00 |
| | 6.4.2 Curso básico em: organização de eventos | | | | |
| | ATIVIDADES | FREQUÊNCIA | HORAS TÉCNICAS | VALOR UNIDADE | VALOR TOTAL |
| | PLANEJAMENTO | 1,00 | 16,00 | 113,00 | 1808,00 |
| | EXECUÇÃO | 1,00 | | 9000,04 | 9000,04 |
| | TRANSPORTE | 1,00 | 20 PESSOAS | 6,00 | 120,00 |
| | RELATÓRIO | 1,00 | 1,00 | 113,00 | 113,00 |
| | REUNIÕES DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO | 12,00 | 2,00 | 113,00 | 2712,00 |
| | TOTAL | | | | 13633,04 |
| GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA | | | | | 60029,04 |

| TOTAL DO PROJETO | 278201,68 |
|---|---|

*Autógrafo*

***PROJETO DE LEI Nº. 11.442***

Altera a Lei 6.644/06, para redefinir atribuição do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural de Jundiaí.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ, Estado de São Paulo, faz saber que em 10 de dezembro de 2013 o Plenário aprovou:

Art.1º - O inciso III do art. 2º da Lei nº 6644, de 03 de março de 2006, passa a viger com a seguinte redação:

"Art. 2º - (...)

III – avaliar e aprovar o Plano Municipal de Desenvolvimento Agropecuário, elaborado pelo Município, abrangendo as atividades de assistência técnica, construções, reformas e serviços necessários à melhoria da infraestrutura municipal, de apoio à agropecuária e ao abastecimento.

(...).

Art. 2º-A - O Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural de Jundiaí manterá registro de seus atos, assegurada a publicidade por meio da Imprensa Oficial do Município e/ou do site da Prefeitura na Internet, mediante os critérios mínimos seguintes:

I - convocação das reuniões na Imprensa Oficial e no site da Prefeitura;

# PODER LEGISLATIVO

II - publicação no site da Prefeitura de atas, pareceres e documentos que considere necessários;
III - dados para contato com pelo menos o Presidente, o Vice-Presidente e o Secretário do Conselho".

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ, em dez de dezembro de dois mil e treze (10/12/2013).

***GERSON SARTORI***
***PRESIDENTE***

*Autógrafo*
***PROJETO DE LEI Nº. 11.444***
Substitui Minuta da Lei 7.962/12, que autoriza Convênio com o Estado/Secretaria de Segurança Pública, para desenvolvimento de programas municipais para prevenção do crime e da violência.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ, Estado de São Paulo, faz saber que em 10 de dezembro de 2013 o Plenário aprovou:

Art. 1° - Fica substituída a minuta do convênio de que trata o art. 2º da Lei nº 7.962, de 30 de novembro de 2012 pelo texto anexo, que faz parte integrante desta Lei.

Art. 2° - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ, em dez de dezembro de dois mil e treze (10/12/2013).

***GERSON SARTORI***
***PRESIDENTE***

*Autógrafo*

***PROJETO DE LEI Nº. 11.446***

Regula a Política Municipal para a Pessoa Idosa-POMPI, o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa-COMDIPI e o Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa-FUMDIPI; e revoga as leis correlatas.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ, Estado de São Paulo, faz saber que em 10 de dezembro de 2013 o Plenário aprovou:

**CAPÍTULO I**
**DA POLÍTICA MUNICIPAL PARA A PESSOA IDOSA**
**SEÇÃO I**
**DA FINALIDADE**

Art. 1º - A presente Lei tem por objetivo regular a Política Municipal para a Pessoa Idosa - POMPI, o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – COMDIPI, e o Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – FUMDIPI.

Parágrafo único – Considera-se pessoa idosa, para os efeitos desta Lei, a pessoa maior de sessenta anos de idade.

Art. 2º - A POLÍTICA MUNICIPAL PARA A PESSOA IDOSA – POMPI, tem por finalidade promover o pleno exercício da cidadania das pessoas idosas, em consonância com a Política Nacional do Idoso – PNI, com o Estatuto do Idoso e com a Política Estadual do Idoso – PEI, bem como com a política de Seguridade Social, dentre outras.

**SEÇÃO II**
**DOS PRINCÍPIOS**

Art. 3⑤ - A POMPI reger-se-á pelos seguintes princípios:

I. assegurar às pessoas idosas do Município de Jundiaí todos os direitos à cidadania, garantindo-lhes, especialmente, o direito à dignidade, ao bem estar, à liberdade e à integração social;

II. a implementação da POMPI é responsabilidade conjunta da pessoa idosa e de sua família, da sociedade em geral e do Poder Público;

III. a POMPI será divulgada e executada em todo o Município de Jundiaí, conforme as diferenças econômicas e sociais e, particularmente, as contradições entre o meio rural e o urbano, que deverão ser observadas na aplicação desta Lei, através da realidade de suas regiões, visando fortalecimento de vínculos sociais e comunitários da pessoa idosa, especialmente daquelas em situação de extrema vulnerabilidade social.

**SEÇÃO III**
**DOS OBJETIVOS E METAS**

Art. 4º - São objetivos e metas da POMPI:

I. formular políticas de proteção social à pessoa idosa que evitem a sua marginalização e a sua exclusão;

II. estimular formas comunitárias de associação que tornem a pessoa idosa participativa e responsável pelo seu desenvolvimento pessoal;

III. formular políticas de atendimento domiciliar à pessoa idosa em situação de risco social, como prevenção à institucionalização;

IV. desenvolver programas informativos à sociedade sobre o processo de envelhecimento saudável;

V. propor ações intersetoriais dos órgãos públicos, entidades privadas e da sociedade em geral, para a eliminação de preconceitos e discriminações, inserindo ações de caráter intergeracionais;

VI. instituir Políticas de Proteção Social Básica e Especial para a inclusão da população idosa em situação de vulnerabilidade, nos programas de transferência de renda e de acesso a benefícios eventuais.

**SEÇÃO IV**
**DAS ATRIBUIÇÕES**

Art. 5º - Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – COMDIPI a formulação, coordenação, supervisão, fiscalização e avaliação da Política Municipal para a Pessoa Idosa, nos termos do que estabelece o art. 11 desta Lei, em consonância com as Políticas de Seguridade Social.

Art. 6º - A Coordenadoria Municipal do Idoso é o órgão responsável pela articulação das políticas intersetoriais para a população idosa, no âmbito da competência dos órgãos municipais da Administração direta e indireta.

Art. 7º - A POMPI será avaliada bianualmente em Conferência Municipal, sob a coordenação do COMDIPI.

**SEÇÃO V**
**DAS AÇÕES CONCRETAS**

Art. 8º - Na implantação das políticas públicas para as pessoas idosas no Município, são competências dos órgãos e instituições públicas:

I. na área de assistência social:

a) promover a busca ativa das pessoas idosas em situação de risco social para a sua inclusão nos programas sociais de transferência de renda e de acesso aos benefícios eventuais;

b) ofertar serviços sociais nos territórios para o fortalecimento de vínculos sociais e comunitários da pessoa idosa, especialmente daquelas em situação de extrema vulnerabilidade social;

c) dispor de meios para facilitar o atendimento preferencial dos idosos nos serviços e equipamentos públicos, no sistema de transporte coletivo, em instituições bancárias e afins, hospitais e outros na área privada;

d) implantar Centros de Convivências para a população idosa, com oferta de atividades sociais, educacionais, culturais, esportivas e de lazer e outras de interesse deste público;

e) formular programas de conscientização da população em geral, sobre o envelhecimento e sobre a pessoa idosa em situação de exclusão social;

f) formular programas e ações intergeracionais, para promover atitudes de respeito e aceitação dos idosos pelas famílias e comunidade; e

g) manter política de acolhimento institucional para a pessoa idosa como último recurso a ser aplicado pela Assistência Social, respeitada a classificação de dependência, regulamentada pela Resolução – RDC/ANVISA nº 283 de 26/09/2005, e instituir programas de assistência domiciliar e outros para atendimento à população idosa em situação de vulnerabilidade social;

II. na área da educação e cultura:

a) inserir nos currículos mínimos de ensino formal conteúdos voltados ao processo de envelhecimento,

ao respeito e à valorização do idoso, de forma a eliminar o preconceito e a produzir conhecimentos sobre a matéria, nos termos do art. 22 do Estatuto do Idoso;

b) incentivar a integração de associações, agremiações culturais e instituições educacionais no desenvolvimento de projetos de alfabetização das pessoas idosas;

c) proporcionar oportunidades à pessoa idosa de produzir e usufruir de bens culturais, sobretudo os ligados à memória do Município;

d) estimular o talento e a experiência da pessoa idosa para que atue nos setores da música, canto, literatura, artes e outras;

e) estimular e apoiar eventos que promovam lazer cultural para a pessoa idosa;

f) incentivar cursos que promovam o desenvolvimento de habilidades artísticas e artesanais;

III. na área da saúde:

a) incentivar programas na área pública e privada que incluam assistência multidisciplinar para o atendimento integral da pessoa idosa;

b) instituir programas de atendimento domiciliar à pessoa idosa doente e/ou em situação de risco e vulnerabilidade social, com a parceria da família e da sociedade;

c) fiscalizar instituições de acolhimento da pessoa idosa na área do Município, denunciando omissões e abusos aos órgãos da Saúde, da Assistência Social, ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – COMDIPI, ao Ministério Público e aos demais órgãos de defesa da pessoa idosa;

d) garantir à pessoa idosa a assistência à saúde nos diversos níveis de atendimento, incluindo as especialidades, principalmente na área de geriatria;

e) propor a manutenção de programas de vacinação para a população idosa;

IV. na área do turismo:

a) incentivar o turismo para o público idoso, facilitando o transporte e o ingresso em lugares históricos e de lazer;

b) promover o turismo interno, facilitando o conhecimento de museus, monumentos, lugares históricos e turísticos do Município;

c) facilitar o conhecimento da fauna e da flora da Serra do Japi e de outras reservas;

V. na área de esporte e recreação:

a) propor políticas para a inclusão da população idosa em programas de atividades físicas, compatíveis com a condição deste público;

b) promover competições esportivas adaptadas à pessoa idosa, visando a sua integração social e a qualidade de vida;

c) incentivar atividades esportivas municipais e intermunicipais;

VI. na área do trabalho:

a) oferecer oportunidade de capacitação e atualização profissional, com vistas à inserção da pessoa idosa no mercado de trabalho;

b) estimular o trabalho solidário e voluntário das pessoas idosas em sua comunidade;

c) ofertar oficinas de terapia ocupacional e de atividades que possam constituir-se em fonte de renda;

VII. Na área de obras e urbanismo:

a) instituir programas que garantam o acesso da pessoa idosa à moradia digna;

b) promover mutirões que facilitem as obras de reforma nas residências das pessoas idosas em situação de extrema vulnerabilidade social;

c) eliminar, em lugares públicos, barreiras arquitetônicas que dificultem o acesso e a locomoção das pessoas idosas;

d) facilitar o acesso da pessoa idosa aos sanitários em locais públicos;

VIII. na área da justiça:

a) divulgar a legislação sobre os direitos e deveres das pessoas idosas;

b) acompanhar, acolher e registrar nos serviços especializados da Assistência Social e de Saúde os casos de omissão, violência e abuso contra as pessoas idosas;

c) identificar e acompanhar as pessoas idosas com deficiências e dependências no Sistema Único de Assistência Social e no Sistema Único de Saúde;

IX. na área de transporte:

a) ofertar transporte coletivo gratuito para as pessoas idosas, em conformidade com a legislação federal específica – Estatuto do Idoso;

b) estimular campanhas educativas permanentes para promover atitudes de respeito à pessoa idosa no sistema de transporte coletivo.

**SEÇÃO VI**
**OUTRAS DISPOSIÇÕES**

Art. 9º - Os órgãos da Administração Pública, em especial das áreas da Seguridade Social - Saúde e Assistência Social, Educação, Transporte, Cultura e Esportes, deverão, na elaboração de seus respectivos orçamentos, considerar as ações voltadas para a execução de programas previstos na Política Municipal para a Pessoa Idosa – POMPI.

**CAPÍTULO II**
**SEÇÃO I**
**DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – COMDIPI**

Art. 10 - O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – COMDIPI, constitui órgão de caráter permanente, paritário, consultivo, deliberativo, normativo, fiscalizador, formulador e controlador das políticas públicas e das ações voltadas para a pessoa idosa no âmbito do Município de Jundiaí, estando vinculado à Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SEMADS.

Art. 11 - Compete ao COMDIPI, o acompanhamento, fiscalização, coordenação, supervisão e avaliação da Política Municipal para a Pessoa Idosa, conforme os princípios que norteiam as Políticas Nacional e Estadual e que tratam dos direitos assegurados às pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, e ainda:

I. formular, acompanhar, supervisionar e fiscalizar a POMPI zelando pela sua execução;

II. convocar, bianualmente, a etapa municipal para a Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa, elaborando, cumprindo e fazendo cumprir o regulamento fixado e seus prazos, preferencialmente antes da Conferência Nacional.

III. elaborar proposições, objetivando aperfeiçoar a legislação pertinente à POMPI;

IV. elaborar, anualmente, o Plano de Ação Municipal para a defesa e garantia dos direitos da pessoa idosa e do Plano Anual de Aplicação dos Recursos;

V. indicar as prioridades a serem incluídas no planejamento municipal para a pessoa idosa;

VI. cumprir e zelar pelo cumprimento das normas constitucionais e legais referentes à pessoa idosa, sobretudo a Lei Federal nº 8.842, de 04/07/1994, a Lei Federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso) e Leis pertinentes de caráter estadual e municipal, denunciando à autoridade competente e ao Ministério Público o descumprimento de qualquer uma delas;

VII. fiscalizar as instituições governamentais e não-governamentais de atendimento à pessoa idosa, conforme o disposto no artigo 52 da Lei Federal nº 10.741/2003;

VIII. propor, incentivar, apoiar, divulgar e estimular estudos, realização de eventos, programas e pesquisas voltadas à promoção, a proteção e a defesa dos direitos da pessoa idosa;

IX. estabelecer critérios para a inscrição de instituições governamentais e não-governamentais de atendimento à pessoa idosa e seus serviços, programas e projetos, conforme o artigo 48, parágrafo único, do Estatuto do Idoso – Lei Federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003;

X. apreciar o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, a LOA – Lei do Orçamento Municipal - e suas eventuais alterações, zelando pela inclusão de ações voltadas à política para a pessoa idosa;

XI. estabelecer as prioridades para a destinação de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, elaborando o Plano de Aplicação Anual para o uso deste recurso;

XII. analisar e aprovar a aplicação de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, a ser gerido pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SEMADS;

XIII. elaborar, aprovar e modificar seu Regimento Interno;

XIV. propor ações de assistência social à pessoa idosa, de forma a assegurar-lhe todos os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana;

# PODER LEGISLATIVO

XV. promover a integração entre as instituições privadas sem fins lucrativos e os órgãos públicos, na busca de mecanismos que valorizem a pessoa idosa;

XVI. realizar palestras e promover campanhas de conscientização do processo de envelhecimento que propiciem a integração da pessoa idosa junto à família e à sociedade, a fim de evitar a segregação e os maus tratos;

XVII. representar o Município, como órgão oficial, junto aos Conselhos Nacional e Estadual do Idoso e outros organismos de representação ou de defesa e interesses da pessoa idosa;

XVIII. criar grupos de trabalho e comissões, permanentes ou temporários, destinados a oferecer subsídios para melhor desempenho das funções dos Conselheiros, que serão regulamentados no Regimento Interno do COMDIPI;

XIX. apreciar, trimestralmente, os Demonstrativos Orçamentários e Financeiros do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

XX. organizar as plenárias de eleição e de recomposição do COMDIPI.

Art. 12 - O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa manterá registro de seus atos, assegurada a publicidade por meio da Imprensa Oficial do Município e/ou do site da Prefeitura na Internet, mediante os critérios mínimos seguintes:

I - convocação das reuniões na Imprensa Oficial e site da Prefeitura;

II - publicação no site da Prefeitura de atas, pareceres e documentos que considere necessários;

III - dados para contato com pelo menos o Presidente, o Vice-presidente e o Secretário do Conselho.

## SEÇÃO II
## DA COMPOSIÇÃO DO COMDIPI

Art. 13 - O COMDIPI, composto de forma paritária entre o poder público municipal e a sociedade civil, será constituído por 16 (dezesseis) membros titulares, assim representados:

I - representantes do poder público:

a) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SEMADS;

b) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde;

c) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação e/ou Esportes;

d) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Cultura;

e) 1 (um) representante da Secretaria Municipal da Casa Civil /Coordenadoria do Idoso /FUNSS /GM;

f) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Transportes / Obras;

g) 2 (dois) representantes de órgãos Autárquicos ou Fundacionais;

II - representantes da sociedade civil:

a) 01 (um) representantes da OAB – Ordem dos Advogados do Brasil – Subseção Jundiaí;

b) 02 (dois) representantes de Instituição de Defesa de Direitos da Pessoa Idosa, devidamente reconhecidas no município;

c) 01 (um) representantes de instituições não governamentais sem fins lucrativos, de assistência e proteção da pessoa idosa, devidamente reconhecidas no município;

d) 01 (um) representantes de instituições não-governamentais com fins lucrativos, de assistência e proteção da pessoa idosa, devidamente reconhecidas no município;

e) 03 (três) pessoas idosas da sociedade civil, organizada através de movimentos, grupos e instituições públicas e privadas.

§ 1º - Cada membro do COMDIPI terá 01 (um) suplente do mesmo segmento.

§ 2º - Os membros da sociedade civil, do COMDIPI, serão eleitos em plenárias específicas, que serão convocadas a cada dois anos e cada instituição ou associação não poderá ter mais do que um representante no COMDIPI.

§ 3º - Os representantes do Poder Público, titulares e suplentes, serão indicados pelos Secretários das respectivas Pastas, no prazo determinado pelo COMDIPI, e poderão ser substituídos a qualquer tempo, mediante nova indicação.

§ 4º - Os membros do COMDIPI, bem como seus suplentes, exercerão mandato de 02 (dois) anos, admitindo-se recondução por igual período.

§ 5º - O exercício da função de membro do COMDIPI, não será remunerada, sendo considerado serviço público relevante.

§ 6º - Os representantes da sociedade civil eleitos para integrar o COMDIPI não poderão possuir vínculo, dependência econômica ou comunhão de interesses com o poder público municipal ou com instituições ou pessoas que venham a integrar este Conselho na qualidade de representante e conselheiro;

## SEÇÃO III
## DO FUNCIONAMENTO DO COMDIPI

Art. 14 – O COMDIPI elegerá seu Presidente e Vice-Presidente e uma Mesa Diretora, eleita pelos membros quando da realização da primeira reunião ordinária do Conselho Municipal, devendo preferencialmente a Presidência e a Coordenação da Mesa Diretora recair em pessoa idosa;

§ 1º - A Mesa Diretora será composta de 3 (três) membros, sendo um Coordenador Titular e um Suplente, um Secretário Titular e um Suplente e um Tesoureiro Titular e um Suplente, que serão escolhidos, mediante votação dentre os seus membros, por maioria absoluta, devendo haver, no que tange à Coordenação, uma alternância entre o Poder Público e os representantes da Sociedade Civil.

§ 2º - O Vice-Presidente do COMDIPI substituirá o Presidente em suas ausências e impedimentos e, em caso de impedimento de ambos, a plenária elegerá um coordenador para uma substituição eventual.

§ 3º - A Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SEMADS, proporcionará o apoio técnico-administrativo necessário ao funcionamento do COMDIPI.

§ 4º - As competências e atribuições dos membros da Diretoria, da Secretaria Administrativa e das Comissões serão definidas no Regimento Interno do COMDIPI, observados os limites da legislação municipal.

Art. 15 – As instituições não-governamentais representadas no COMDIPI perderão essa condição quando ocorrer uma das seguintes situações, comunicada formalmente à Mesa Diretora e levada à Plenária do Conselho:

I. extinção de sua base territorial de atuação no Município;

II. irregularidades no seu funcionamento, devidamente comprovadas, que tornem incompatíveis a sua representação no Conselho;

III. tiver sofrido penalidade decorrente de processo administrativo quando constatada irregularidade de natureza grave, devidamente comprovada e em cujo processo tenha sido garantido o amplo direito de defesa.

Art. 16 – Perderá o mandato o Conselheiro que apresente uma das seguintes situações, comunicada formalmente à Mesa Diretora e levada à Plenária do Conselho:

I. desvincular-se do órgão ou instituição de origem de sua representação;

II. faltar a três reuniões consecutivas ou cinco intercaladas, sem justificativa;

III. apresentar renúncia ao plenário do Conselho, que será lida na sessão seguinte à de sua recepção na Secretaria do Conselho;

IV. for condenado em sentença irrecorrível, por crime ou contravenção penal.

Parágrafo único – Em qualquer das hipóteses, será garantido o direito à ampla defesa.

Art. 17 – Nos casos de renúncia ou impedimento, os membros COMDIPI serão substituídos pelos suplentes, automaticamente.

Art. 18 – Os órgãos ou instituições representados pelos Conselheiros faltosos deverão ser comunicados a partir da segunda falta consecutiva ou da quarta intercalada e caberá ao COMDIPI convocar Plenária do segmento para a sua recomposição.

Art. 19 – O COMDIPI instituirá seus atos por meio de Resolução, aprovada pela maioria absoluta de seus membros.

Art. 20 – O mandato dos membros da Mesa Diretora será de 01 (um) ano, admitindo-se a recondução por igual período.

Art. 21 – As reuniões do COMDIPI serão públicas e suas pautas divulgadas nos meios de comunicação institucionais, ou mediante qualquer outro meio inequívoco.

Art. 22 - As reuniões do COMDIPI serão realizadas, pelo menos uma vez por mês, de forma ordinária e aberta para qualquer interessado, tendo todos os presentes direito a voz.

Parágrafo único: Nas reuniões do COMDIPI, somente seus membros titulares ou suplentes no efetivo exercício da atribuição que lhes compete, terão direito a voto.

Art. 23 – Os recursos financeiros para implantação e manutenção do COMDIPI serão previstos nas peças orçamentárias do Município, possuindo dotações próprias.

Art. 24 – Para os casos de insuficiência e/ou omissões orçamentárias, poderão ser utilizados créditos adicionais a serem abertos por Decreto do Executivo, observados os dispositivos legais vigentes.

Art. 25 – A cada dois anos o COMDIPI convocará a Etapa Municipal de Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa, prevista no inciso II do art. 11 desta Lei, em consonância com as diretrizes da Conferência Nacional, com a finalidade de:

I. avaliar a condução da política para a população idosa em Jundiaí a partir das deliberações das Conferências;

II. definir as prioridades para o biênio seguinte;

III. avaliar e estabelecer diretrizes para a política de financiamento de ações, projetos e programas com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa;

IV. fomentar e orientar as discussões a partir dos eixos temáticos definidos pela organização da Etapa Nacional da Conferência.

Parágrafo único: O COMDIPI divulgará amplamente as datas da organização, mobilização e realização da Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, que será aberta a qualquer interessado, tendo todos direito a voz.

Art. 26 - O COMDIPI elaborará seu Regimento Interno, dispondo sobre sua organização, funcionamento e diretrizes básicas de atuação.

## CAPÍTULO III
## DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - FUMDIPI

Art. 27 - O Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Jundiaí – FUMDIPI tem por objetivo facilitar a captação, o repasse e a aplicação de recursos destinados ao desenvolvimento das ações, projetos e programas para a população idosa no Município de Jundiaí.

§ 1º - As ações de que trata o "caput" deste artigo têm por objetivo assegurar os direitos sociais da pessoa idosa, criando condições para promover sua autonomia, integração e participação efetiva na sociedade, bem como o disposto no Estatuto do Idoso e na legislação estadual e municipal.

§ 2º - Os recursos do FUMDIPI poderão se destinar à pesquisa e aos estudos da situação da pessoa idosa no Município, bem como à capacitação da rede de proteção social da pessoa idosa;

§ 3º - Os recursos do FUMDIPI serão administrados em conformidade com o Plano Anual de Aplicação elaborado pelo COMDIPI e aprovado na Lei Orçamentária Anual – LOA, constituindo-se parte integrante do orçamento da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SEMADS;

§ 4º - O FUMDIPI está vinculado à Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SEMADS, órgão gestor da POMPI;

§ 5º - O controle interno da gestão orçamentária e financeira do FUMDIPI é de responsabilidade da SEMADS;

§ 6º - A gestão contábil do FUMDIPI é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Finanças que publicará, para fins de prestação de contas, balancetes, balanços e demais demonstrativos contábeis do recebimento e aplicação dos recursos processados.

### SEÇÃO I
### DAS ATRIBUIÇÕES EM RELAÇÃO AO FUMDIPI

Art. 28 – São atribuições do COMDIPI:

I. acompanhar a execução do Plano Anual de Ação e do Plano de Aplicação dos Recursos;

II. estabelecer os parâmetros técnicos e as diretrizes para aplicação dos recursos;

III. acompanhar e avaliar a execução, o desempenho e os resultados financeiros;

IV. avaliar e aprovar os balancetes mensais e o balanço anual;

V. solicitar, a qualquer tempo e a seu critério, as informações necessárias ao acompanhamento, ao controle e à avaliação das atividades a cargo do FUMDIPI;

VI. mobilizar os diversos segmentos da sociedade no planejamento, execução e controle das ações;

VII. fiscalizar os programas desenvolvidos, requisitando, quando entender necessário, auditoria do Poder Executivo;

VIII. aprovar convênios, ajustes, acordos e contratos firmados com base em recursos do FUMDIPI; e

IX. dar ampla publicidade, no Município, de todas as Resoluções do COMDIPI relativas ao FUMDIPI, assim como publicar na Imprensa Oficial do Município de Jundiaí a prestação de contas sintético financeiro anual do FUMDIPI.

Art. 29 – São atribuições da SEMADS:

I. coordenar a execução dos recursos do FUMDIPI, de acordo com o Plano Anual de Aplicação referido no artigo 11 – inciso IV, desta Lei;

II. apresentar ao COMDIPI proposta para subsidiar o Plano de Aplicação de recursos;

III. apresentar ao COMDIPI, para aprovação, o balanço anual e demonstrativos mensais das receitas e das despesas realizadas;

IV. ordenar despesas do FUMDIPI;

V. tomar conhecimento e cumprir as obrigações definidas em convênios, ajustes, acordos e contratos firmados pelo Município e que digam respeito ao COMDIPI;

VI. manter os controles necessários à execução das receitas e das despesas;

VII. manter, em coordenação com o setor de patrimônio da Prefeitura de Jundiaí, o controle dos bens patrimoniais que eventualmente possam pertencer ao FUMDIPI;

VIII. providenciar, junto à Secretaria Municipal de Finanças, que indique, na referida demonstração, a situação econômico-financeira do FUMDIPI;

IX. apresentar ao COMDIPI a análise e avaliação econômico-financeira do FUMDIPI;

X. manter controle dos contratos e convênios firmados com instituições governamentais e não governamentais financiados com recursos do FUMDIPI;

XI. encaminhar ao COMDIPI relatório trimestral de acompanhamento do Plano de Aplicação dos recursos.

Art. 30 – A gestão do FUMDIPI será exercida pela SEMADS, em conjunto com a Secretaria Municipal de Finanças, na qual se manterão os registros contábeis, sendo suas atribuições:

I. registrar os recursos orçamentários oriundos do Município e a ele transferidos em benefício das pessoas idosas, pelo Estado e pela União;

II. registrar os recursos captados pelo Município através de convênios ou de doações ao FUMDIPI;

III. manter o controle escritural das aplicações financeiras levadas a efeito pelo Município;

IV. liberar os recursos a serem aplicados nas ações deliberadas pelo COMDIPI;

V. administrar os recursos específicos para os programas de atendimento às pessoas idosas, segundo planejamento aprovado.

### SEÇÃO II
### DOS RECURSOS DO FUMDIPI

Art. 31 – Constituem receita do FUMDIPI, além de outras que venham a ser instituídas:

I. contribuições de pessoas físicas e jurídicas dedutíveis do Imposto de Renda devido, conforme legislação federal específica;

II. dotações orçamentárias que lhe forem destinadas pelo Município de Jundiaí;

III. recursos oriundos dos governos Municipal, Estadual e Federal;

IV. contribuições de organismos estrangeiros e internacionais;

V. rendimentos de aplicações no mercado financeiro, observada a legislação pertinente;

# PODER LEGISLATIVO

VI. legados de pessoas e instituições nacionais ou estrangeiras que possam integrar a receita patrimonial do FUMDIPI.

§ 1º - Os recursos a que se refere o "caput" deste artigo serão transferidos, depositados ou recolhidos em conta única, em nome do FUMDIPI, em instituição bancária oficial.

§ 2º - A movimentação e liberação dos recursos do FUMDIPI dependerão de prévia e expressa autorização do COMDIPI.

Art. 32 – Constituem ativos do FUMDIPI a disponibilidade monetária em bancos, oriunda das receitas especificadas no artigo 30 desta Lei.

Parágrafo único: Anualmente, processar-se-á o inventário dos bens e direitos, vinculados ao FUMDIPI, que pertençam à Prefeitura de Jundiaí.

Art. 33 – A destinação de recursos do FUMDIPI está condicionada às seguintes exigências:

I. credenciamento das Instituições pelo COMDIPI;

II. apresentação do Plano Anual de Aplicação dos recursos do FUMDIPI;

III. ampla publicidade de todas as etapas que precederem a utilização dos recursos do FUMDIPI.

§ 1º - As condições e prazos para o credenciamento de instituições junto ao COMDIPI, com a finalidade de pleito de recursos do FUMDIPI, serão previstas em Resolução.

§ 2º - Caberá aos órgãos gestores do FUMDIPI verificar as condições da instituição pleiteante junto aos órgãos de controle da Assistência Social, da Saúde, da Cultura e de outros cadastros públicos de informações, em todas as esferas de governo, para confirmar a sua regularização;

§ 3º - A Resolução do COMDIPI deverá conter a aprovação do Plano Anual de Aplicação dos recursos do FUMDIPI, com informações das ações, projetos e programas e as respectivas instituições contempladas, valores financiados, contrapartidas e prazos;

§ 4º - O prazo para a apresentação do Plano Anual de Aplicação do Conselho ao órgão gestor do FUMDIPI, para que o mesmo seja exequível, deve ser anterior aos prazos de entrega dos planos orçamentários do Município o qual será informado previamente, pelo órgão gestor, ao COMDIPI.

## SEÇÃO III
## DA CONTABILIZAÇÃO DO FUMDIPI

Art. 34 – A contabilidade tem por objetivo evidenciar a situação financeira e patrimonial do FUMDIPI, observados os padrões e normas estabelecidas na legislação pertinente, e será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 35 – A contabilidade será organizada de forma a permitir o exercício das funções de controle prévio, concomitante e subsequente, inclusive de apurar custos dos serviços, bem como interpretar e analisar os resultados obtidos.

## SEÇÃO IV
## DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Art. 36 – Até 30 (trinta) dias após a publicação da Lei de Orçamento, o titular da SEMADS apresentará ao COMDIPI, para análise e aprovação, o quadro de aplicação dos recursos do FUMDIPI.

Art. 37 – Nenhuma despesa será realizada sem a necessária previsão orçamentária.

Parágrafo único: Para os casos de insuficiência ou inexistência de recursos, poderão ser utilizados créditos adicionais, autorizados por lei e abertos por decreto do Poder Executivo.

Art. 38 – As despesas do FUMDIPI constituir-se-ão de:

I. financiamento total ou parcial dos programas de Proteção Social constantes do Plano Anual de Aplicação;

II. atendimento de despesas diversas, de caráter urgente e inadiável, observado o § 1º do artigo 26 desta Lei.

Parágrafo único: Fica vedada a aplicação de recursos do FUMDIPI para a manutenção do COMDIPI.

Art. 39 – A execução orçamentária da receita processar-se-á através da obtenção do seu produto nos recursos do FUMDIPI, a qual será depositada e movimentada através da rede bancária oficial, em conta especial aberta para esse fim.

## SEÇÃO V
## DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 40 – O FUMDIPI está sujeito à prestação de contas de sua gestão ao COMDIPI, ao Poder Legislativo e ao Tribunal de Contas, bem como ao Estado e à União.

Art. 41 – As instituições de direito público ou privado que receberem recursos transferidos do FUMDIPI a título de subvenções sociais, auxílios, convênios ou transferências a qualquer título, serão obrigadas a comprovar a aplicação dos recursos recebidos, segundo os fins a que se destinarem, sob pena de suspensão de novos recebimentos, além de responsabilização civil, criminal e administrativa.

Art. 42 – A prestação de contas de que trata o artigo 40 será feita em estrita observância à legislação municipal e estadual, que regula a tomada de prestações.

Art. 43 – Para administração dos recursos financeiros do FUMDIPI será composta uma Comissão Administrativa, a ser integrada por 2 (dois) membros do COMDIPI, sendo um governamental e outro não governamental, e 2 (dois) representantes do Poder Público Municipal, sendo, sendo 1 (um) indicado pela SEMADS e 1 (um) indicado pela Secretaria Municipal de Finanças.

## SEÇÃO VI
## DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 44 – As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações 15.01.08.241.0179.2101.3.1.90.30.00.0; 15.01.08.241.0179.2101.3.3.90.39.00.0 e 15.01.08.241.0179.2101.4.4.90.52.00.0.

Art. 45 – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 46 – Ficam revogadas as Leis nºs 5.175, de 17 de setembro de 1998; 5.502, de 21 de agosto de 2000; 5.606, de 22 de março de 2001; 5.919, de 23 de outubro de 2002; 7.070, de 18 de junho de 2008; e, 7.983, de 26 de dezembro de 2012.

CÂMARA MUNICIPAL DE JUNDIAÍ, em dez de dezembro de dois mil e treze (10/12/2013).

***GERSON SARTORI***
*Presidente*

***RESENHA DA 43ª SESSÃO ORDINÁRIA DA 16ª LEGISLATURA***
(Em 10 de dezembro de 2013)

**1)** ***ABERTURA***

***Horário de Início*:** 18:00 horas

***1.a) Mesa Diretora***

**Presidência:** GERSON HENRIQUE SARTORI.
**1.ª Secretaria:** PAULO SERGIO MARTINS.
**2.ª Secretaria:** MARCELO ROBERTO GASTALDO.

***1.b) Presença***

ANTONIO CARLOS PEREIRA NETO
ANTONIO DE PADUA PACHECO
CELSO LUIZ ARANTES
DIRLEI GONÇALVES
GERSON HENRIQUE SARTORI
GUSTAVO MARTINELLI
JOSÉ ADAIR DE SOUSA
JOSÉ CARLOS FERREIRA DIAS
JOSÉ GALVÃO BRAGA CAMPOS
LEANDRO PALMARINI
MÁRCIO PETENCOSTES DE SOUSA
PAULO EDUARDO SILVA MALERBA
RAFAEL ANTONUCCI
RAFAEL TURRINI PURGATO
ROBERTO CONDE ANDRADE
ROGÉRIO RICARDO DA SILVA
VALDECI VILAR MATHEUS

***2) PEQUENO EXPEDIENTE***

***2.a) Matérias Apresentadas***

**PROJETO DE LEI No. 11442/2013** - PREFEITO MUNICIPAL - ALTERA A LEI 6.644/06, PARA REDEFINIR ATRIBUIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE JUNDIAÍ.

**PROJETO DE LEI No. 11443/2013** - PREFEITO MUNICIPAL - REDEFINE ÁREA DO JARDIM BOTÂNICO DO MUNICÍPIO DE JUNDIAÍ E SUBSTITUI PLANTA CORRELATA DA LEI 6.154/03, QUE CRIOU.

**PROJETO DE LEI No. 11444/2013** - PREFEITO MUNICIPAL - SUBSTITUI MINUTA DA LEI 7.962/12, QUE AUTORIZA CONVÊNIO COM O ESTADO/SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA, PARA DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS MUNICIPAIS PARA PREVENÇÃO DO CRIME E DA VIOLÊNCIA.

# PODER LEGISLATIVO

**PROJETO DE LEI No. 11445/2013** - PAULO EDUARDO SILVA MALERBA - DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA A ASSOCIAÇÃO CORAL CANT'ARTE.

**PROJETO DE LEI No. 11446/2013** - PREFEITO MUNICIPAL - REGULA A POLÍTICA MUNICIPAL PARA A PESSOA IDOSA-POMPI, O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA-COMDIPI E O FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA-FUMDIPI; E REVOGA AS LEIS CORRELATAS.

**PROJETO DE LEI No. 11447/2013** - GERSON HENRIQUE SARTORI - DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA A "LIGA JUNDIAIENSE DE FUTEBOL DE SALÃO".

**PROPOSTA DE EMENDA À LEI ORGÂNICA No. 114/2013** - PAULO EDUARDO SILVA MALERBA - EXTINGUE AS SESSÕES SECRETAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**VETO No. 51/2013** - PREFEITO MUNICIPAL - VETO TOTAL AO PROJETO DE LEI Nº. 11.318, DO VEREADOR DIRLEI GONÇALVES, QUE EXIGE, DE MATERNIDADES E ESTABELECIMENTOS CONGÊNERES, EXAME DE FRÊMULO LINGUAL ("TESTE DA LINGUINHA") EM RECÉM-NASCIDOS.

**MOÇÃO No. 91/2013** - RAFAEL ANTONUCCI - MOÇÃO DE REPÚDIO AO VETO PRESIDENCIAL, QUE PRETENDE VETAR INTEGRALMENTE O PL 7.191 DE 2010, DE AUTORIA DO DEPUTADO FEDERAL MARCO AURELIO UBIALI, QUE REGULA O EXERCÍCIO DA ATIVIDADE DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS DE EMERGÊNCIA.

***2.b) Requerimentos***

**- ao Plenário:**

**Nº. 201/2013** - VALDECI VILAR MATHEUS - INFORMAÇÕES DO EXECUTIVO SOBRE MELHORIAS NA SEGURANÇA NO CEMITÉRIO NOSSA SENHORA DO DESTERRO (APROVADO).

**- à Presidência:**

**Nº. 329/2013** - LEANDRO PALMARINI - CONGRATULAÇÕES COM A CONFERÊNCIA SÃO JOSÉ DA SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO, PELA PASSAGEM DE SEU 98.º ANIVERSÁRIO DE FUNDAÇÃO.

**Nº. 330/2013** - LEANDRO PALMARINI - CONGRATULAÇÕES COM A SUBSEÇÃO DE JUNDIAÍ DA OAB/SP PELO EXCELENTE CICLO DE DEBATES POLÍTICOS QUE PROMOVEU E PELAS IMPORTANTES PALESTRAS QUE VÊM SENDO MINISTRADAS.

**Nº. 331/2013** - MARCELO ROBERTO GASTALDO - CONGRATULAÇÕES COM OS ATLETAS E A COMISSÃO TÉCNICA DO PEAMA PELOS GRANDES RESULTADOS OBTIDOS NAS PARALIMPÍADAS ESCOLARES, REALIZADAS NA CIDADE DE SÃO PAULO, DE 25 DE NOVEMBRO A 01 DE DEZEMBRO.

**Nº. 332/2013** - PAULO EDUARDO SILVA MALERBA - SOLICITAÇÃO DE AÇÕES PARA ELIMINAR O IMPACTO NEGATIVO DO TRÁFEGO E ESTACIONAMENTO DE VEÍCULOS IRREGULARES À SERVIÇO DA COCA-COLA FEMSA BRASIL NO PARQUE RESIDENCIAL ELOY CHAVES E FAZENDA GRANDE.

**Nº. 333/2013** - GUSTAVO MARTINELLI - CONGRATULAÇÕES COM A BANDA SÃO JOÃO BATISTA PELO LANÇAMENTO DO LIVRO 'BANDA SÃO JOÃO BATISTA E A HISTÓRIA DAS BANDAS MUSICAIS DE JUNDIAÍ', REALIZADO NO SÁBADO, DIA 07 DE DEZEMBRO.

**Nº. 334/2013** - MARCELO ROBERTO GASTALDO - CONGRATULAÇÕES COM O DESEMBARGADOR DR. JOSÉ RENATO NALINI POR SUA ELEIÇÃO PARA A PRESIDÊNCIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PAULO, OCORRIDA NO DIA 04 DE DEZEMBRO.

**Nº. 335/2013** - ANTONIO CARLOS PEREIRA NETO - CONGRATULAÇÕES COM O DESEMBARGADOR DR. JOSÉ RENATO NALINI, POR TER SIDO ELEITO O NOVO PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PAULO.

**Nº. 336/2013** - GUSTAVO MARTINELLI - CONGRATULAÇÕES COM OS DESEMBARGADORES DR. JOSÉ RENATO NALINI, DR. EROS PICELI E DR. HAMILTON ELLIOT AKEL PELA ELEIÇÃO AOS CARGOS DE PRESIDENTE, VICE-PRESIDENTE E CORREGEDOR-GERAL DO TJ DE SP PARA O BIÊNIO 2014/2015.

***2.c) Indicações Despachadas***

**Nº. 5170/2013** - ANTONIO CARLOS PEREIRA NETO - PODA DE ÁRVORE NA RUA DOS BANDEIRANTES, EM FRENTE AO Nº. 78 (VILA MUNICIPAL).;

**Nº. 5171/2013** - ANTONIO CARLOS PEREIRA NETO - TAPAMENTO DE BURACO NA RUA RANGEL PESTANA, EM FRENTE AO N.º 231 (CENTRO).;

**Nº. 5172/2013** - ANTONIO CARLOS PEREIRA NETO - PODA DE ÁRVORE NA RUA DOS BANDEIRANTES, DEFRONTE DO Nº. 66 (VILA MUNICIPAL).;

**Nº. 5173/2013** - ANTONIO CARLOS PEREIRA NETO - IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO DE SOLO ("PARE") NA RUA DARIO MURARI, ESQUINA COM A RUA MINISTRO MANUEL DA COSTA MANSO (VILA RIO BRANCO).;

**Nº. 5174/2013** - ANTONIO CARLOS PEREIRA NETO - APLICAÇÃO DE HERBICIDA NAS CALÇADAS DAS RUAS CENTRAIS, PRINCIPALMENTE DA RUA MARCÍLIO DIAS.;

**Nº. 5175/2013** - ANTONIO CARLOS PEREIRA NETO - NIVELAMENTO E APLICAÇÃO DE CASCALHO OU BICA CORRIDA NA TRAVESSA SÃO JUDAS TADEU (BAIRRO MATO DENTRO).;

**Nº. 5176/2013** - MARCELO ROBERTO GASTALDO - MELHORIA NA SINALIZAÇÃO DE SOLO DA RUA JOÃO PEREIRA DE GODOY (VILA PADRE RENATO).;

**Nº. 5177/2013** - MARCELO ROBERTO GASTALDO - INSTALAÇÃO DE PLACA TOPONÍMICA NA RUA JOÃO PEREIRA DE GODOY (VILA PADRE RENATO).;

**Nº. 5178/2013** - MARCELO ROBERTO GASTALDO - CORTE DE MATO E LIMPEZA DAS CALÇADAS DO JARDIM TAMOIO.;

**Nº. 5179/2013** - MARCELO ROBERTO GASTALDO - LIMPEZA DAS BOCAS DE LOBO NAS RUAS DO PARQUE CENTENÁRIO.;

**Nº. 5180/2013** - MARCELO ROBERTO GASTALDO - IMPLANTAÇÃO DE SEMÁFORO PARA PEDESTRES PRÓXIMO DO ACESSO AO PARQUE CENTENÁRIO NA RODOVIA VEREADOR GERALDO DIAS.;

**Nº. 5181/2013** - MARCELO ROBERTO GASTALDO - CORTE DE MATO E LIMPEZA NA ALTURA DO Nº 215 DA RUA DOS PINHEIROS (JARDIM QUINTA DAS VIDEIRAS).;

**Nº. 5182/2013** - MARCELO ROBERTO GASTALDO - CORTE DE MATO E LIMPEZA NA ALTURA DO Nº 712 DA RUA ERNESTO PINCINATO (JARDIM QUINTA DAS VIDEIRAS).;

**Nº. 5183/2013** - MARCELO ROBERTO GASTALDO - CORTE DE MATO E LIMPEZA DE GUIA NA AV. ANTONIO FREDERICO OZANAN PRÓXIMO AO ANTIGO PRÉDIO DA VULCABRÁS.;

**Nº. 5184/2013** - MARCELO ROBERTO GASTALDO - PODA DE ÁRVORE NA ESQUINA DA RUA QUINZE DE NOVEMBRO COM A RUA ANA RITA LUDKE Nº 119 (VILA ARGOS NOVA).;

**Nº. 5185/2013** - MARCELO ROBERTO GASTALDO - DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO NA ALTURA DO Nº 31 DA RUA RUBENS PIRES (JARDIM PACAEMBU).;

**Nº. 5186/2013** - ANTONIO DE PADUA PACHECO - COLETA DE LIXO NA RUA DR. PEDRO SOARES DE CAMARGO (BAIRRO ANHANGABAÚ).;

**Nº. 5187/2013** - ANTONIO DE PADUA PACHECO - CONSERTO DA MÁQUINA DE TOMOGRAFIA DO HOSPITAL SÃO VICENTE DE PAULO.;

**Nº. 5188/2013** - ANTONIO DE PADUA PACHECO - PODA DE ÁRVORE NA RUA GIUSEPPE DI STEFANO, DEFRONTE DO N.º 328 (BAIRRO CIDADE NOVA I).;

**Nº. 5189/2013** - ANTONIO DE PADUA PACHECO - FISCALIZAÇÃO DE CARROS ABANDONADOS NA RUA LUIZ SILVESTRONI, DEFRONTE DO N.º 163 (VILA SÃO JOÃO BATISTA).

**Nº. 5190/2013** - ANTONIO DE PADUA PACHECO - MANUTENÇÃO DE BRINQUEDOS NA PRAÇA LOCALIZADA NA RUA PROF. NEY RIBEIRO NOGUEIRA (VILA PALMA).;

**Nº. 5191/2013** - ANTONIO DE PADUA PACHECO - PINTURA DE SINALIZAÇÃO DE SOLO NA AV. FRANCISCO PEREIRA DE CASTRO, ALTURA DO N.º 462 (BAIRRO ANHANGABAÚ).;

**Nº. 5192/2013** - ANTONIO DE PADUA PACHECO - PODA DE ÁRVORE NA AV. DONA MANOELA LACERDA DE VERGUEIRO, DEFRONTE DO N.º 11 (BAIRRO ANHANGABAÚ).;

**Nº. 5193/2013** - ANTONIO DE PADUA PACHECO - DEDETIZAÇÃO NA RUA ZACARIAS DE GÓES (CENTRO).;

**Nº. 5194/2013** - ANTONIO DE PADUA PACHECO - TAPAMENTO DE BURACO NA AV. SANTA ELISA, DEFRONTE DO N.º 501 (BAIRRO CORRUPIRA).;

**Nº. 5195/2013** - ANTONIO DE PADUA PACHECO - SINALIZAÇÃO DE SOLO NO JARDIM DO LAGO.;

**Nº. 5196/2013** - PAULO SERGIO MARTINS - TAPAMENTO DE BURACO NA RUA RANGEL PESTANA, DEFRONTE DO Nº 681 (CENTRO);

**Nº. 5197/2013** - PAULO SERGIO MARTINS - TAPAMENTO DE BURACO NA RUA ANTÔNIO SEGRE, DEFRONTE DO Nº 284 (CENTRO);

**Nº. 5198/2013** - PAULO SERGIO MARTINS - REVITALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA PRAÇA DOS ANDRADAS (CENTRO);

**Nº. 5199/2013** - PAULO SERGIO MARTINS - MANUTENÇÃO GERAL DA PRAÇA CESARINA DOZOLINA FRANCISCÃO POZZANI (BAIRRO AGAPEAMA).;

**Nº. 5200/2013** - PAULO SERGIO MARTINS - REPAROS NO CANTEIRO CENTRAL DA RUA JOSÉ DO PATROCÍNIO (VILA ARGOS VELHA).;

**Nº. 5201/2013** - PAULO SERGIO MARTINS - RETIRADA DE ENTULHO NA RUA ACRE, DEFRONTE DO Nº 180 (VILA DIDI);

**Nº. 5202/2013** - PAULO SERGIO MARTINS - REPAROS EM TAMPA DE BUEIRO LOCALIZADO NO CRUZAMENTO DA RUA ENGENHEIRO MONLEVADE COM A AVENIDA UNIÃO DOS FERROVIÁRIOS (CENTRO);

**Nº. 5203/2013** - PAULO SERGIO MARTINS - PODA DE ÁRVORE NA RUA SEVERO MALTONI, DEFRONTE DO Nº 30 (JARDIM SANTANA);

**Nº. 5204/2013** - PAULO SERGIO MARTINS - REALIZAÇÃO DE RONDAS NA VILA AURÉLIA;

**Nº. 5205/2013** - PAULO SERGIO MARTINS - REALIZAÇÃO DE RONDAS NA VILA LIBERDADE;

**Nº. 5206/2013** - RAFAEL TURRINI PURGATO - SUBSÍDIO PARA JUNDIAIENSES QUE ESTUDEM EM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS FORA DA CIDADE.;

**Nº. 5207/2013** - RAFAEL TURRINI PURGATO - CONCLUSÃO DAS OBRAS DA PRAÇA DA PAZ CELESTIAL (VILA BELA).;

**Nº. 5208/2013** - RAFAEL TURRINI PURGATO - VERIFICAÇÃO DE ESGOTO A CÉU ABERTO NA RUA ALBERTO SEGALA (JARDIM DAS TULIPAS).;

**Nº. 5209/2013** - RAFAEL TURRINI PURGATO - DRENAGEM DE TERRENO NO FINAL DA RUA ALBERTO SEGALA (JARDIM DAS TULIPAS).;

**Nº. 5210/2013** - RAFAEL TURRINI PURGATO - ASFALTAMENTO DE TRECHO DA RUA PEDRO ALEXANDRINO, ALTURA DO N.º 612 (BAIRRO ANHANGABAÚ).;

**Nº. 5211/2013** - RAFAEL TURRINI PURGATO - LIMPEZA DE ÁREA PÚBLICA E SUBSTITUIÇÃO DAS LIXEIRAS NO CRUZAMENTO DA AV. FRANCISCO NOBRE COM A AV. JUVENAL ARANTES (BAIRRO MEDEIROS).;

**Nº. 5212/2013** - RAFAEL TURRINI PURGATO - VERIFICAÇÃO DE FALTA DE ÁGUA NO CENTRO.;

**Nº. 5213/2013** - RAFAEL TURRINI PURGATO - CORTE DE MATO E LIMPEZA DA PRAÇA NOSSA SENHORA DA ROSA MÍSTICA (ARRAIAL DOS SOUZAS).;

**Nº. 5214/2013** - RAFAEL TURRINI PURGATO - RECAPEAMENTO DE TODA A EXTENSÃO DA RUA CONGO (JARDIM BONFIGLIOLI).;

# PODER LEGISLATIVO

**Nº. 5215/2013** - RAFAEL TURRINI PURGATO - TAPAMENTO DE BURACOS NO ESTACIONAMENTO DO ;

**Nº. 5216/2013** - GUSTAVO MARTINELLI - DEDETIZAÇÃO DA RUA JATAÍ (VILA COMERCIAL).;

**Nº. 5217/2013** - GUSTAVO MARTINELLI - DESRATIZAÇÃO E DEDETIZAÇÃO NA RUA CLAYR FERNANDO GATTO (VILA MARINGÁ).;

**Nº. 5218/2013** - GUSTAVO MARTINELLI - SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADA QUEIMADA PRÓXIMA AO NÚMERO 970 DA AVENIDA ANTÔNIO BARCHETTA (JARDIM COPACABANA).;

**Nº. 5219/2013** - GUSTAVO MARTINELLI - RONDAS DA GUARDA MUNICIPAL NO ENTORNO DA RUA IBIPORÃ (VILA COMERCIAL).;

**Nº. 5220/2013** - GUSTAVO MARTINELLI - FECHAMENTO, COM ALAMBRADO, DA ÁREA DE LAZER 'VEREADOR JOSÉ PEREIRA PASCHOA", NA CONFLUÊNCIA DAS RUAS SANTIAGO, LUIZ ANTONIO AIELLO FILHO E BUENOS AIRES (VILA HELENA).;

**Nº. 5221/2013** - GUSTAVO MARTINELLI - RONDAS DA GUARDA MUNICIPAL NO ENTORNO DA ÁREA DE LAZER 'VEREADOR JOSÉ PEREIRA PASCHOA", NA CONFLUÊNCIA DAS RUAS SANTIAGO, LUIZ ANTONIO AIELLO FILHO E BUENOS AIRES (VILA HELENA).;

**Nº. 5222/2013** - GUSTAVO MARTINELLI - SINALIZAÇÃO DAS RUAS DA VILA MARINGÁ.;

**Nº. 5223/2013** - GUSTAVO MARTINELLI - PAVIMENTAÇÃO DA PISTA DE CAMINHADA DO CECE FRANCISCO ÁLVARO SIQUEIRA NETO (VILA MARINGÁ).;

**Nº. 5224/2013** - GUSTAVO MARTINELLI - INSTALAÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS NA RUA JOSÉ FRANCISCO PANZOLDO (VILA NOVA JUNDIAINÓPOLIS).;

**Nº. 5225/2013** - GUSTAVO MARTINELLI - ILUMINAÇÃO DE VIELA PRÓXIMA AO NÚMERO 410 DA AVENIDA ANTÔNIO BARCHETTA (JARDIM COPACABANA).;

**Nº. 5226/2013** - PAULO EDUARDO SILVA MALERBA - AÇÕES COM VISTAS À SEGURANÇA NA REGIÃO DA AV. LUIZ PELLIZZARI (DISTRITO INDUSTRIAL).;

**Nº. 5227/2013** - PAULO EDUARDO SILVA MALERBA - INSTALAÇÃO DE GALERIA DE ÁGUAS PLUVIAIS NA RUA JOSÉ BELESSO (JARDIM DA FONTE).;

**Nº. 5228/2013** - PAULO EDUARDO SILVA MALERBA - REVITALIZAÇÃO DO BOSQUE DO JARDIM BONFIGLIOLI.;

**Nº. 5229/2013** - PAULO EDUARDO SILVA MALERBA - LIMPEZA DE TERRENO SITUADO À AV. HENRIQUE BRUNINI, SOB VIADUTO DA RODOVIA DOM GABRIEL PAULINO BUENO COUTO.;

**Nº. 5230/2013** - RAFAEL ANTONUCCI - NOTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL LOCALIZADO AO LADO DO N.º 667 DA RUA JACINTO NALINI, ESQUINA COM AA RUA CATULO DA PAIXÃO CEARENSE, NO JARDIM DAS CARPAS, PARA QUE PROCEDA AO CORTE DO MATO E A LIMPEZA DO TERRENO.;

**Nº. 5231/2013** - RAFAEL ANTONUCCI - LIMPEZA DE GALERIA SITUADA DEFRONTE DO N.º 1.001 DA RUA DR. ANTENOR SOARES GANDRA (BAIRRO COLÔNIA).;

**Nº. 5232/2013** - RAFAEL ANTONUCCI - RASPAGEM E CORTE DE MATO EM TODA A EXTENSÃO DA TRAVESSA DR. ARTUR BERNARDES (BAIRRO COLÔNIA).;

**Nº. 5233/2013** - RAFAEL ANTONUCCI - SUBSTITUIÇÃO DA TAMPA DA GALERIA SITUADA DEFRONTE DO N.º 26 DA AV. YOLANDA FERREIRA BREDA (JARDIM PACAEMBU).;

**Nº. 5234/2013** - VALDECI VILAR MATHEUS - TAPAMENTO DE BURACO NA RUA BAVRA ANTONIO, N.º 250 (JARDIM MERCI).;

**Nº. 5235/2013** - VALDECI VILAR MATHEUS - TAPAMENTO DE VALA NA RUA SÃO VICENTE DE PAULO (VILA LEME).;

**Nº. 5236/2013** - VALDECI VILAR MATHEUS - REPAROS NO ASFALTO DA RUA LUXEMBURGO (JARDIM CICA).;

**Nº. 5237/2013** - VALDECI VILAR MATHEUS - TAPAMENTO DE VALA NA RUA SENADOR FONSECA, ALTURA DO N.º 495 (CENTRO).;

**Nº. 5238/2013** - JOSÉ CARLOS FERREIRA DIAS - VERIFICAÇÃO DA REDE DE ESGOTO NA AVENIDA NAMI AZEM, PRÓXIMO AO NÚMERO 642 (BAIRRO CAXAMBU).;

**Nº. 5239/2013** - JOSÉ CARLOS FERREIRA DIAS - VERIFICAÇÃO DA FALTA DE ÁGUA CONSTANTE NA REGIÃO DO BAIRRO MEDEIROS.;

**Nº. 5240/2013** - JOSÉ CARLOS FERREIRA DIAS - IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA "HORA CERTA" EM JUNDIAÍ.;

**Nº. 5241/2013** - JOSÉ CARLOS FERREIRA DIAS - INSTALAÇÃO DE COBERTURAS DE ÔNIBUS NA AVENIDA JUNDIAÍ.;

**Nº. 5242/2013** - JOSÉ CARLOS FERREIRA DIAS - INSTALAÇÃO DE CONTADORES REGRESSIVOS NOS SEMÁFOROS COM RADARES ELETRÔNICOS EM TODO O MUNICÍPIO.;

**Nº. 5243/2013** - JOSÉ CARLOS FERREIRA DIAS - MANUTENÇÃO NOS REFLETORES DE CAMPO DE FUTEBOL DA RUA JOSÉ ALVES DA SILVA (JARDIM DO LÍRIO).;

**Nº. 5244/2013** - MÁRCIO PETENCOSTES DE SOUSA - ESTUDO NA ÁREA DE TRÂNSITO PARA IMPLANTAÇÃO DE SENTIDO ÚNICO NA RUA JOÃO LEME DO PRADO (VILA JUNDIAINÓPOLIS).;

**Nº. 5245/2013** - MÁRCIO PETENCOSTES DE SOUSA - REPINTE DE SINALIZAÇÃO DE SOLO NA RUA CICA, NO TRECHO ENTRE OS NÚMEROS 19 E 670 (VILA RAMI).;

**Nº. 5246/2013** - DIRLEI GONÇALVES - FISCALIZAÇÃO ELETRÔNICA NA RUA DANTE BELLODI, ALTURA DO Nº 100 (PARQUE RESIDENCIAL ELOY CHAVES).;

**Nº. 5247/2013** - DIRLEI GONÇALVES - TAPAMENTO DE BURACO NA RUA CORONEL LEME DA FONSECA, ALTURA DO Nº 366, DEFRONTE À DEFESA CIVIL (CENTRO).

**Nº. 5248/2013** - DIRLEI GONÇALVES - TAPAMENTO DE BURACO NO CRUZAMENTO DAS RUAS DAS PITANGUEIRAS E SUÍÇA (JARDIM CICA).;

**Nº. 5249/2013** - DIRLEI GONÇALVES - SINALIZAÇÃO DE SOLO E COLOCAÇÃO DE LUMINÁRIAS NA RUA DOMINGOS MEZALIRA, NÚMERO 64 (JARDIM SAMAMBAIAS). ;

**Nº. 5250/2013** - JOSÉ ADAIR DE SOUSA - TAPAMENTO DE BURACOS NA AVENIDA BENTO DO AMARAL GURGEL, ALTURA DO Nº 1.676 (VILA NAMBI).;

**Nº. 5251/2013** - CELSO LUIZ ARANTES - PROVIDÊNCIAS PARA NOVA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA RUA SANTO FERRETI (BAIRRO PONTE SÃO JOÃO), QUE SE ENCONTRA ATUALMENTE PAVIMENTADA COM PARALELEPÍPEDOS.;

**Nº. 5252/2013** - CELSO LUIZ ARANTES - FISCALIZAÇÃO DO TRÂNSITO E REFORÇO NA SINALIZAÇÃO DE SOLO NO CRUZAMENTO DAS RUAS LUIZ ANTÔNIO AIELLO FILHO COM OSWALD ANDRADE (VILA HELENA).;

**Nº. 5253/2013** - CELSO LUIZ ARANTES - LIMPEZA, MANUTENÇÃO DA BOCA DE LOBO E DESOBSTRUÇÃO DAS ABERTURAS EXISTENTES NA MURETA DE PROTEÇÃO QUE DIVIDE A AV. ANTÔNIO FREDERICO OZANAN, NA ALTURA DO Nº 4.200 (BAIRRO PONTE SÃO JOÃO), PARA MELHOR ESCOAMENTO DAS ÁGUAS PLUVIAIS.;

**Nº. 5254/2013** - CELSO LUIZ ARANTES - PODA DA ÁRVORE E RAÍZES NA AV. ANTONIO FREDERICO OZANAN, ALTURA DO Nº 4.176 (BAIRRO PONTE SÃO JOÃO).;

**Nº. 5255/2013** - CELSO LUIZ ARANTES - ESTUDOS PARA VIABILIZAR A CONSTRUÇÃO DE PONTE DE TRANSPOSIÇÃO SOB O RIO JUNDIAÍ, NA DIREÇÃO DA RUA JOSÉ BELESSO, LIGANDO COM OS DOIS LADOS DA AV. ANTONIO FREDERICO OZANAN (BAIRRO PONTE SÃO JOÃO). ;

**Nº. 5256/2013** - CELSO LUIZ ARANTES - ESTUDOS PARA POSSÍVEIS AÇÕES DE ALARGAMENTO DA AV. ANTÔNIO FREDERICO OZANAM, ENTRE A RUA ARMANDO CARVALHO FERNANDES JÚNIOR E O VIADUTO SPERANDIO PELLICIARI.;

**Nº. 5257/2013** - CELSO LUIZ ARANTES - PROVIDÊNCIAS PARA LIMPEZA E MANUTENÇÃO REGULAR DA BOCA DE LOBO LOCALIZADA NA RUA NATALINO IOTTI, ALTURA DO Nº 252 (VILA RICA).;

**Nº. 5258/2013** - CELSO LUIZ ARANTES - SUBSTITUIÇÃO DA PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA PÚBLICA DENOMINADA "JARDIM PEDRO MACHADO", LOCALIZADA NA RUA DR. WALTER DE FREITAS, ALTURA DO Nº 117, COM A AV. PROF. PEDRO CLARISMUNDO FORNARI (BAIRRO ENGORDADOURO). ;

**Nº. 5259/2013** - CELSO LUIZ ARANTES - PROVIDÊNCIAS PARA ESTUDOS RELATIVOS AO NÚMERO DE ÔNIBUS EM RELAÇÃO AOS USUÁRIOS PASSAGEIROS, DA LINHA TRONCO 941B DO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE URBANO, COM OBJETIVO DE AUMENTAR OS HORÁRIOS NO TRAJETO DE IDA E VOLTA, BEM COMO FISCALIZAÇÃO DOS CONSTANTES ATRASOS E CONDIÇÕES DOS VEÍCULOS DA REFERIDA LINHA. ;

**Nº. 5260/2013** - CELSO LUIZ ARANTES - PROVIDENCIAS PARA LIMPEZA E CORTE DE MATO A PARTIR DO Nº 294 DA RUA TIRADENTES, VILA RIO BRANCO, PARA UNIFORMIZAÇÃO E ACESSIBILIDADE DOS PEDESTRES E MORADORES.;

**Nº. 5261/2013** - GERSON HENRIQUE SARTORI - TAPAMENTO DE BURACO NA AV. DR. CÂNDIDO MOJOLA, ESQUINA COM A RUA DR. BENEDITO GODOY FERRAZ (JARDIM SHANGAI).;

**Nº. 5262/2013** - GERSON HENRIQUE SARTORI - PODA DE ÁRVORES AO LONGO DA RUA JÚLIA LOPES DE ALMEIDA (VILA LIBERDADE), PRINCIPALMENTE DEFRONTE DA RESIDÊNCIA NÚMERO 109.;

**Nº. 5263/2013** - ROGÉRIO RICARDO DA SILVA - CORTE DE MATO E LIMPEZA DAS CALÇADAS E SARJETAS DA AV. JOSÉ MEZZALIRA, NO TRECHO COMPREENDIDO ENTRE A AVENIDA CÉSAR COSIM E A RUA DAS UVAS (BAIRRO IVOTURUCAIA).;

**Nº. 5264/2013** - ROGÉRIO RICARDO DA SILVA - REMOÇÃO DE POSTE CAÍDO NA CALÇADA DA AV. JOSÉ MEZZALIRA DEFRONTE AO NÚMERO 6.497 (BAIRRO IVOTURUCAIA).;

**Nº. 5265/2013** - ROGÉRIO RICARDO DA SILVA - VERIFICAÇÃO E CORREÇÃO DE AFUNDAMENTO DE PAVIMENTO NA AV. JOSÉ MEZZALIRA, NAS IMEDIAÇÕES DO NÚMERO 6.497 (BAIRRO IVOTURUCAIA).;

**Nº. 5266/2013** - ROGÉRIO RICARDO DA SILVA - DISPOR DE RONDA REGULAR, 24 HORAS, COM VIATURAS DA GUARDA MUNICIPAL PARA O CECE MÁRIO MILANI, NA RUA JOSÉ JOAQUIM DOS SANTOS (BAIRRO IVOTURUCAIA).;

**Nº. 5267/2013** - ROGÉRIO RICARDO DA SILVA - DISPONIBILIZAÇÃO DE RONDA ESCOLAR REGULAR NO ENTORNO DA EMEB PROF.ª GERALDA BERTHOLA FACCA.;

**Nº. 5268/2013** - ROGÉRIO RICARDO DA SILVA - INSTALAÇÃO CÂMERAS DE VIGILÂNCIA NA REGIÃO DO JARDIM DO LAGO, ESPECIFICAMENTE NO BOLSÃO ENTRE A AV. SAMUEL MARTINS, RUA PROFª LEONITA FABER LADEIRA, AV. DR. NELSON VILLAÇA E AV. DOS EXPEDICIONÁRIOS.;

**Nº. 5269/2013** - ROGÉRIO RICARDO DA SILVA - LIMPEZA DOS TERRENOS LINDEIROS À AV. CESAR COSIM NO TRECHO COMPREENDIDO ENTRE A AV. DR. WALTER GOSSNER E RUA ADOLPHO JOÃO MARQUESIM (ESTÂNCIA SUÍÇA).;

**Nº. 5270/2013** - ROGÉRIO RICARDO DA SILVA - CORTE DE MATO NO CANTEIRO CENTRAL E ACOSTAMENTO DE TODA A EXTENSÃO DA AV. VEREADOR GERALDO DIAS.;

***3) ORDEM DO DIA***

***3.b) Matéria Apreciada***

**ITEM 1 - PROJETO DE LEI No. 11377/2013** - PREFEITO MUNICIPAL - FIXA O ORÇAMENTO PÚBLICO PARA O EXERCÍCIO DE 2014. Aprovado

**GERSON HENRIQUE SARTORI**

**PRESIDENTE**

***RESENHA DA 12ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DA 16ª LEGISLATURA***

(Em 10 de dezembro de 2013)

**1) *ABERTURA***

# PODER LEGISLATIVO

***Horário de Início*:** 20:00 horas

***1.a) Mesa Diretora***

**Presidência:** GERSON HENRIQUE SARTORI.
**1.ª Secretaria:** PAULO SERGIO MARTINS.
**2.ª Secretaria:** MARCELO ROBERTO GASTALDO.

***1.b) Presença***

ANTONIO CARLOS PEREIRA NETO
ANTONIO DE PADUA PACHECO
CELSO LUIZ ARANTES
DIRLEI GONÇALVES
GERSON HENRIQUE SARTORI
GUSTAVO MARTINELLI
JOSÉ ADAIR DE SOUSA
JOSÉ CARLOS FERREIRA DIAS
JOSÉ GALVÃO BRAGA CAMPOS
LEANDRO PALMARINI
MARCELO ROBERTO GASTALDO
MÁRCIO PETENCOSTES DE SOUSA
PAULO EDUARDO SILVA MALERBA
PAULO SERGIO MARTINS
RAFAEL ANTONUCCI
RAFAEL TURRINI PURGATO
ROBERTO CONDE ANDRADE
ROGÉRIO RICARDO DA SILVA
VALDECI VILAR MATHEUS

***2) ORDEM DO DIA***

***Matérias Apreciadas***

**ITEM 1 - PROJETO DE LEI No. 11415/2013** - PREFEITO MUNICIPAL - CRIA O CONSELHO MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA E TRANSPORTE-COMMURT. Aprovado

**ITEM 2 - PROJETO DE LEI No. 11433/2013** - PREFEITO MUNICIPAL - ALTERA A LEI Nº. 4.230/93; PARA PREVER, COMO COORDENADOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, SERVIDOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. Aprovado

**ITEM 3 - PROJETO DE LEI No. 11434/2013** - PREFEITO MUNICIPAL - CRIA, NO GABINETE DO PREFEITO, A CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO-CGM E A GRATIFICAÇÃO ESPECIAL PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLADORIA-GEP. Aprovado

**ITEM 4 - PROJETO DE LEI No. 11441/2013** - PREFEITO MUNICIPAL - ALTERA A LEI 8.062/13, PARA SUBSTITUIR MINUTA DE CONVÊNIO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL – FUMAS COM CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, PARA EXECUÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL DO PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA NO RESIDENCIAL VIDEIRAS. Aprovado

**ITEM 5 - PROJETO DE LEI No. 11442/2013** - PREFEITO MUNICIPAL - ALTERA A LEI 6.644/06, PARA REDEFINIR ATRIBUIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE JUNDIAÍ. Aprovado

**ITEM 6 - PROJETO DE LEI No. 11444/2013** - PREFEITO MUNICIPAL - SUBSTITUI MINUTA DA LEI 7.962/12, QUE AUTORIZA CONVÊNIO COM O ESTADO/SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA, PARA DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS MUNICIPAIS PARA PREVENÇÃO DO CRIME E DA VIOLÊNCIA. Aprovado

**GERSON HENRIQUE SARTORI**

**PRESIDENTE**

***RESENHA DA 13ª SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DA 16ª LEGISLATURA***
(Em 10 de dezembro de 2013)

**1) *ABERTURA***

***Horário de Início*:** 21:00 horas

***1.a) Mesa Diretora***

**Presidência:** GERSON HENRIQUE SARTORI.
**1.ª Secretaria:** PAULO SERGIO MARTINS.
**2.ª Secretaria:** MARCELO ROBERTO GASTALDO.

***1.b) Presença***

ANTONIO CARLOS PEREIRA NETO
ANTONIO DE PADUA PACHECO
CELSO LUIZ ARANTES
DIRLEI GONÇALVES
GERSON HENRIQUE SARTORI
GUSTAVO MARTINELLI
JOSÉ ADAIR DE SOUSA
JOSÉ CARLOS FERREIRA DIAS
JOSÉ GALVÃO BRAGA CAMPOS
LEANDRO PALMARINI
MARCELO ROBERTO GASTALDO
MÁRCIO PETENCOSTES DE SOUSA
PAULO EDUARDO SILVA MALERBA
PAULO SERGIO MARTINS
RAFAEL ANTONUCCI
RAFAEL TURRINI PURGATO
ROBERTO CONDE ANDRADE
ROGÉRIO RICARDO DA SILVA
VALDECI VILAR MATHEUS

***2) ORDEM DO DIA***

***Matérias Apreciadas***

**ITEM 1 - PROPOSTA DE EMENDA À LEI ORGÂNICA No. 113/2013** - MARCELO ROBERTO GASTALDO - ALTERA A LEI ORGÂNICA DE JUNDIAÍ, PARA CONDICIONAR A AQUISIÇÃO DE BENS IMÓVEIS POR DESAPROPRIAÇÃO E DAR OUTRAS PROVIDÊNCIAS. Aprovada

**ITEM 2 - PROJETO DE LEI No. 11446/2013** - PREFEITO MUNICIPAL - REGULA A POLÍTICA MUNICIPAL PARA A PESSOA IDOSA-POMPI, O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA-COMDIPI E O FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA-FUMDIPI; E REVOGA AS LEIS CORRELATAS. Aprovado

**GERSON HENRIQUE SARTORI**

**PRESIDENTE**

***PROPOSTA DE EMENDA À LEI ORGÂNICA N.° 114***
*(Paulo Eduardo Silva Malerba)*

Extingue as sessões secretas e dá outras providências.

Art. 1º. A Lei Orgânica de Jundiaí passa a vigorar com as seguintes alterações:

*"Art. 29. As sessões da Câmara serão públicas.*

*(...)*

*Art. 34. A Câmara reunir-se-á em sessões ordinárias, extraordinárias, solenes e especiais conforme dispuser o seu Regimento Interno."* (NR)

Art. 2º. A abertura das atas das sessões secretas existentes na Edilidade far-se-á conforme a Lei federal nº. 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Art. 3º. Esta Emenda entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões, 09/12/2013

**PAULO MALERBA**

**CELSO LUIZ ARANTES**

**JOSÉ ADAIR DE SOUSA**

**MÁRCIO PETENCOSTES DE SOUSA**

**VALDECI VILAR MATHEUS**

**RAFAEL ANTONUCCI**

**JOSÉ CARLOS FERREIRA DIAS**

**Justificativa**

Uma das importantes conquistas do Estado Democrático e de Direito é a garantia de liberdade e independência de cada cidadão na escolha daqueles que os representarão nos parlamentos e governos. Tal conquista se expressa e consolida no sufrágio universal e secreto, que possibilita autonomia do cidadão quanto aos detentores do poder, diminuindo algum tipo de pressão ou controle autoritário na hora do voto.

Outro é o caso das decisões tomadas pelos representantes do povo. Enquanto o eleitor atua apenas em seu nome, os parlamentares e governantes atuam em nome dos seus representados, que detêm o direito de conhecer as posturas e decisões de seus escolhidos.

Na contramão deste princípio encontram-se as sessões secretas, ainda presentes na Lei máxima de nosso município.

A Constituição garantiu a todos o acesso às informações de interesse pessoal ou de interesse coletivo ou geral (Art. 5º., inciso XXXIII) excetuando-se aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.

Tal sigilo seria justificado, por exemplo, no caso de o Congresso Nacional ser levado a discutir um assunto de segurança do país. A própria Constituição definiu que assuntos de segurança pública são atribuições da União e dos Estados da federação, ficando os municípios responsáveis por temas de interesse particular de sua circunscrição.

Desta maneira, não encontramos qualquer tema de interesse do município que precise ser tratado sob sigilo quanto às decisões tomadas pelos parlamentares eleitos pelos cidadãos jundiaienses. Desta forma, propomos o fim das sessões secretas nesta Casa de Leis.

Com vistas a sanar a incompatibilidade de nossa lei local quanto à lei federal que regula o presente tema, propomos que as atas das sessões secretas sejam abertas conforme disposto na Lei federal nº. 12.527, de 18 de novembro de 2011 - "Lei de acesso à informação".

Conto, portanto, com o apoio dos nobres Pares para a tramitação e aprovação desta propositura.

**PAULO MALERBA**

**VETO N.º 51/2013**

**Ofício GP.L nº 374/2013**
**Processo nº 28.836-6/2013**
**Jundiaí, 04 de dezembro de 2013.**
**Excelentíssimo Senhor Presidente:**

Cumpre-nos comunicar a V. Exª. e aos Nobres Vereadores que, com fundamento no artigo 53 combinado com o artigo 72, inciso VII, ambos da Lei Orgânica do Município, estamos **VETANDO TOTALMENTE** o Projeto de Lei nº **11.318**, aprovado por essa E. Edilidade, em Sessão Ordinária realizada no dia 12 de novembro de 2013, por considerá-lo ilegal e inconstitucional, consoante as razões a seguir aduzidas:

# PODER LEGISLATIVO

O Projeto de Lei em questão tem por finalidade exigir que toda maternidade e estabelecimento hospitalar privado congênere realizem, gratuitamente, o exame de frênulo lingual ("Teste da Linguinha"), em todas as crianças nascidas em suas dependências.

Não obstante a louvável intenção do autor, a proposta afigura-se eivada dos vícios de ilegalidade e inconstitucionalidade, não tendo condições de prosperar, senão vejamos.

Inicialmente, cumpre-nos salientar que nem a Constituição Federal nem a Lei Orgânica Municipal outorgaram competência à Câmara Municipal para tratar da matéria que foi objeto do presente Projeto de Lei, de modo que qualquer iniciativa neste sentido ficará maculada de inconstitucionalidade e ilegalidade.

Conforme dispõe a Constituição Federal, em seu artigo 24, inciso XII, a matéria é de competência concorrente da União, dos Estados e do Distrito Industrial, pois está relacionada à proteção e defesa da saúde, a saber:

Art. 24. Compete à União, aos Estados e ao Distrito Federal legislar concorrentemente sobre:

XII – previdência social, **proteção e defesa da saúde**;
(...)"

Nesse sentido, o presente Projeto trata de matéria cuja competência não pertence ao Município, o que o torna inconstitucional.

Ressalte-se, nesse sentido que, em âmbito nacional, encontramos o PL 4832, de 2012, sobre a obrigatoriedade da realização, em **todo território nacional**, do protocolo de avaliação do frênulo na língua de bebês recém-nascidos – "teste da linguinha" e **realização da cirurgia corretiva**, encontrando-se o mesmo em trâmite no Congresso Nacional.

Verifica-se, ainda, que no âmbito estadual, também, encontra-se em trâmite o PL 219/12, que possui teor semelhante ao da presente iniciativa e tem aplicação em todo o Estado, todavia, **não se restringe apenas as maternidades e estabelecimentos hospitalares privados**.

Do ponto de vista da divisão de competência estabelecida pela Constituição Federal, temos que a competência dos Estados para legislar sobre a proteção e defesa da saúde é concorrente à União e, nesse âmbito, a União deve limitar-se a editar normas gerais, conforme o artigo 24, XII, parágrafo 1º e 2º da Constituição Federal.

Ainda, há que se ressaltar o entendimento da jurisprudência pátria assegurando a necessidade de que a Lei tenha o mínimo de efetividade para que seja constitucional e possa adentrar no sistema jurídico.

É certo que, nos termos do art. 30, inciso II, da Constituição Federal e do art. 6º, inciso XXIII, da Lei Orgânica de Jundiaí, o Município possui competência para suplementar a legislação federal e estadual, a fim de garantir o bem-estar de sua população.

Além disso, o art. 13, inciso I, em combinação com o art. 45, ambos da Lei Orgânica Municipal, possibilita a iniciativa da Câmara Municipal para legislar sobre assuntos de interesse local com a finalidade de suplementar a legislação federal e estadual.

Não obstante, observamos que o projeto de lei em exame excede os limites da competência suplementar estabelecida na Constituição Federal, na medida em que o Município somente poderia completar a legislação federal ou estadual para atender às peculiaridades locais, sem, no entanto, inovar ou restringir o alcance da ordem jurídica em matéria cuja competência legislativa é reservada a outro ente federativo.

Sobre essa competência, Regina Maria Macedo e Nery Ferrari (**Controle da Constitucionalidade das Leis Municipais**. 3ª ed. São Paulo: RT, 2003) defendem que:

Possui também *competência suplementar* o Município, conforme determina a atual Constituição (art. 30, II) quando dispõe que compete ao Município "suplementar a legislação federal e a estadual no que couber". É interessante ressaltar que a forma como foi redigido o dispositivo constitucional nos leva a admitir que essa suplementação é apenas complementar, ou seja, tem o sentido de adaptação da legislação federal e estadual às peculiaridades ou realidades da comuna.

Assim procedendo, o Legislador violou, também, o princípio da legalidade, contido no art. 111 da Constituição Estadual, a saber:

"Art. 111 – **A administração pública direta, indireta ou fundacional, de qualquer dos poderes do Estado, obedecerá aos princípios da legalidade**, impessoalidade, moralidade, publicidade, razoabilidade, finalidade, motivação e interesse público." (grifamos)

E considerando-se todo o exposto anteriormente, vislumbra-se, ainda, afronta ao art. 144 da Constituição Estadual, que assim dispõe:

**"Art. 144 – Os Municípios, com autonomia política, legislativa, administrativa e financeira se auto-organizarão** por Lei Orgânica, atendidos os princípios estabelecidos na Constituição Federal e nesta Constituição."

Dessa forma, a propositura em questão possui vício de procedimento insanável, de forma que não pode prosperar.

Importante destacar que nem a sanção do Prefeito supre o mencionado vício. A iniciativa não está à disposição do seu titular para que ele a delegue a quem lhe aprouver, mas, sim, é uma obrigação funcional do agente político.

Desse modo, diante dos motivos ora expostos que demonstram a inconstitucionalidade e a ilegalidade da propositura, não nos permitem outra medida a não ser a aposição de **VETO TOTAL**, certos de que, ao exame das razões, os Nobres Vereadores não hesitarão em manifestar a sua concordância com a argumentação expendida

Sendo só o que tínhamos a informar, aproveitamos a oportunidade para reiterar nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

**PEDRO BIGARDI**

Prefeito Municipal

**PROJETO DE LEI Nº. 11.443**

**Art. 1º** - Fica redefinida a área do **Jardim Botânico do Município de Jundiaí**, criado pela **Lei nº 6.154, de 03 de novembro de 2003**, conforme plantas anexas que passam a fazer parte integrante desta Lei, em substituição à planta de que trata o art. 1º da Lei nº 6.154/2003.

**Art. 2º -** Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

**PEDRO BIGARDI**

Prefeito Municipal

**J U S T I F I C A T I V A**

**Excelentíssimo Senhor Presidente;**

**Senhores Vereadores:**

Encaminhamos a Vossa Excelência e aos Nobres Vereadores projeto de lei que tem por finalidade alterar a Lei nº 6.154, de 03 de novembro de 2003, para incorporação de novas áreas públicas ao Jardim Botânico do Município de Jundiaí.

Referidas áreas constituem fragmentos de cerrado localizado no bairro Fazenda Grande e a sua incorporação além de ampliar a área de preservação, contribui para os estudos científicos das espécies que ali se encontram, já que o bairro Fazenda Grande caracteriza-se como um dos últimos resquícios de cerrado em bom estado de conservação, apresentando inúmeras espécies de plantas.

Observa-se, assim, a necessidade de incremento de medidas de projeção efetivas para os fragmentos de cerrado remanescentes em Jundiaí. A existência dessa rica área favorece a preservação de animais terrestres e aéreos que ali encontram abrigo e alimento, e da valiosa vegetação já existente.

Segundo as Normas Internacionais de Conservação para Jardins Botânicos, "Os Jardins Botânicos devem apoiar a implementação de procedimentos para a proteção e gerenciamento de ecossistemas naturais, visando manter populações viáveis de espécies nos seus habitats naturais".

Portanto, será de suma importância à anexação da área de cerrado da Fazenda Grande nos limites do Jardim Botânico de Jundiaí, a fim de assegurar a preservação ambiental e estimular a pesquisa com seus recursos naturais de Jundiaí e Região.

Desse modo, estando em evidência à relevância da medida em prol do interesse público, segue projeto de lei, para apreciação.

**PEDRO BIGARDI**

**Prefeito Municipal**

**PROJETO DE LEI Nº. 11.444**

**Art. 1° -** Fica substituída a minuta do convênio de que trata o art. 2º da Lei nº 7.962, de 30 de novembro de 2012 pelo texto anexo, que faz parte integrante desta Lei.

**Art. 2° -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**PEDRO BIGARDI**

Prefeito Municipal

GS-264/13

SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
GABINETE DO SECRETÁRIO
ASSESSORIA TÉCNICO-POLICIAL

CONVÊNIO GSSP/ATP –

Convênio que entre si celebram o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria da Segurança Pública, e o Município de ....., objetivando o desenvolvimento de programas municipais para prevenção do crime e da violência.

O ESTADO DE SÃO PAULO, por intermédio da Secretaria da Segurança Pública, neste ato representada por seu Titular, Doutor FERNANDO GRELLA VIEIRA, e o MUNICÍPIO de ....., neste ato representado por seu Prefeito ....., devidamente autorizado pela Lei Municipal nº ....., de .... de ..... de ....., doravante denominados respectivamente, ESTADO, SSP e MUNICÍPIO, resolvem celebrar o presente Convênio, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA
Do Objeto

O presente convênio tem por objeto desenvolvimento de programas municipais para prevenção do crime e da violência, baseados nos dados criminais registrados na localidade, visando o aprimoramento da atuação institucional do ESTADO na área da segurança pública, com a cooperação técnica e material do MUNICÍPIO, em atendimento ao preceito constitucional de que todos são por ela responsáveis (art. 144,"caput", CF.), conforme Plano de Trabalho que é parte integrante deste instrumento.

GS-264/13

SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
GABINETE DO SECRETÁRIO
ASSESSORIA TÉCNICO-POLICIAL

CLÁUSULA SEGUNDA
Das Finalidades

Os partícipes estabelecerão as condições para a disponibilização de acesso exclusivo a tabelas de dados criminais registrados no Sistema INFOCRIM da SSP, visando a identificação das principais áreas de interesse para realização de programas e ações, de cunho sócio-culturais, educacionais, esportivos, de lazer e relativos à outras políticas públicas preventivas, a serem oferecidos gratuitamente à população pelo Município.

Parágrafo único - O Município promoverá o planejamento e implantação desses programas, inclusive no que se refere à infra-estrutura adequada à criação e expansão dos projetos de prevenção do crime e da violência.

CLÁUSULA TERCEIRA
Das Obrigações dos Partícipes

Ficam estabelecidas as seguintes condições necessárias para a formalização e execução do convênio:

I- Para o ESTADO:

a. Enviar ao Município tabela de dados criminais desagregados, consolidada a partir dos registros do Sistema INFOCRIM, contendo: natureza da ocorrência, Distrito Policial de registro, data, hora e logradouro em que ocorreu o fato. Os dados devem ser enviados no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a publicação das estatísticas oficiais da Secretaria da Segurança Pública;

II – Para o MUNICÍPIO:

a. dispor de equipe técnica dedicada a sistematização e análise das informações prestadas pela SSP;

b. implantar no Município, anualmente, programas municipais de prevenção do crime e da violência, de acordo com o estabelecido no convênio e respectivo plano de trabalho;

c. assegurar que nenhuma informação dos dados fornecidos pelo Sistema INFOCRIM da SSP, poderá ser distribuída ou divulgada (por qualquer meio magnético, eletrônico, escrito, mecanográfico ou outro), sem expressa autorização do Secretário da Segurança Pública ou de quem receber delegação dessa competência, designado por resolução secretarial; e

d. o Município indicará um representante para receber os dados eletronicamente.

**CLÁUSULA QUARTA**

**Do Pessoal**

O pessoal utilizado por quaisquer dos partícipes na execução das atividades decorrentes deste instrumento, na condição de empregado, funcionário, autônomo, empreiteiro, ou contratado a qualquer outro título, nenhuma vinculação terá em relação à outra parte, ficando a cargo exclusivo de cada um deles, a integral responsabilidade no que se refere a todos os direitos de seu pessoal, mormente as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e tributário, inexistindo solidariedade entre ambos.

**CLÁUSULA QUINTA**

**Do Valor e dos Recursos Financeiros**

O presente convênio não implicará em repasse de recursos financeiros entre os partícipes, sendo que as despesas dele decorrentes onerarão a dotação própria dos respectivos orçamentos estadual e municipal.

GS-264/13

SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
GABINETE DO SECRETÁRIO
ASSESSORIA TÉCNICO-POLICIAL

§ 1º - Os recursos financeiros necessários à execução e manutenção das atividades decorrentes dos programas de prevenção aprovados pelo Grupo de Administração, serão fornecidos integralmente pelo MUNICÍPIO.

§ 2º - As despesas a cargo do ESTADO, com a disponibilização das tabelas de dados criminais registrados do Sistema INFOCRIM da SSP, serão suportadas com os recursos ordinários alocados à Secretaria da Segurança Pública no respectivo orçamento-programa.

**CLAUSULA SEXTA**

**Do Controle e da Fiscalização**

Os partícipes terão os seguintes representantes na localidade, que darão apoio fornecendo as informações solicitadas pelo Grupo de Administração, e serão diretamente encarregados do controle e da fiscalização da execução do presente instrumento:

I - da Polícia Civil: o Delegado de Polícia responsável pela unidade policial civil do MUNICÍPIO;

II - da Polícia Militar: o Comandante da organização policial militar do MUNICÍPIO;

III - 2 (dois) representantes designados pelo Prefeito Municipal.

**CLÁUSULA SÉTIMA**

**Da Vigência**

O presente convênio terá vigência de 1 (um) ano, a contar de sua assinatura, facultada sua prorrogação automática, observado o limite legal de 5 (cinco) anos, no caso de apresentação de novo programa ou de o prazo de duração do programa ser superior a 1 (um) ano.

GS-264/13

SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
GABINETE DO SECRETÁRIO
ASSESSORIA TÉCNICO-POLICIAL

Parágrafo único - A prorrogação do prazo de vigência está condicionada à prévia justificativa do Município e motivada concordância do Grupo de Administração.

**CLÁUSULA OITAVA**
**Da Denúncia**

O presente convênio poderá ser denunciado unilateralmente a qualquer tempo, por desinteresse de qualquer dos partícipes, mediante comunicação por escrito, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

**CLÁUSULA NONA**
**Da Rescisão**

A ocorrência de infração legal ou o não cumprimento de quaisquer das obrigações oriundas deste convênio, ensejará sua rescisão, sem que os partícipes possam pleitear qualquer indenização um em relação ao outro.

**CLÁUSULA DÉCIMA**
**Das Disposições Finais**

As dúvidas que eventualmente surgirem, assim como as divergências e os casos omissos, serão dirimidos por via de entendimento entre os partícipes, ouvidos os órgãos envolvidos.

GS-264/13

SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
GABINETE DO SECRETÁRIO
ASSESSORIA TÉCNICO-POLICIAL

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**
**Do Foro**

Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir as questões decorrentes da execução deste convênio, que não forem resolvidas na forma prevista na Cláusula Décima.

E, por assim estarem justos e acordados, os partícipes, inicialmente nomeados, firmam o presente instrumento, em 2 (duas) vias de inteiro e igual teor.

São Paulo, de de 20 .

FERNANDO GRELLA VIEIRA
**Secretário da Segurança Pública**

**Prefeito Municipal**

TESTEMUNHAS:

| 1. | 2. |
|---|---|
| Nome: | Nome: |
| R.G.: | R.G.: |
| CPF: | CPF: |

lgs.

***PLANO DE TRABALHO***

1. ***IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO***: desenvolvimento e implantação de programas municipais para prevenção do crime e da violência, baseados nos dados criminais registrados no município conveniado, visando o aprimoramento da atuação institucional do Estado na área da segurança pública, com a cooperação técnica e material do Município, em atendimento ao preceito constitucional de que todos são por ela responsáveis (Art. 144, "caput", CF.).

2. ***METAS A SEREM ATINGIDAS***:

a. prevenção do crime e da violência no Município conveniado, com a cooperação do Estado, por intermédio da Secretaria da Segurança Pública;
b. aprimoramento do ser humano, seja ele criança, adolescente ou idoso, por meio de atividades sócio-culturais, educacionais, esportivas, de lazer e outros de interesse da comunidade local, a ser prestada pelo Município conveniado gratuitamente, como forma de desenvolver o respeito e a dignidade da pessoa humana;
c. participação da comunidade local, nos projetos sociais a serem implementados pelo Município;
d. outras metas a serem definidas pelo Município convenente, no (s) programa (s) de combate ao crime e a violência.

3. ***ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO***:

a. identificação, pelo Município conveniado, com base nas tabelas em planilha eletrônica (Excel) com micro dados de criminalidade, gerada a partir dos campos constantes dos Boletins de Ocorrência, do Sistema INFOCRIM da Secretaria da Segurança Pública, das principais áreas de interesse, para realização de programas e ações, de cunho sócio-culturais, educacionais, esportivos, de lazer e relativos a outras políticas públicas preventivas do crime e da violência;

b. realizada a identificação das principais áreas que necessitem de ações preventivas no combate ao crime e a violência, o Município apresentará, no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da assinatura do respectivo convênio, o (s) programa (s) municipal (ais) criado (s) a partir das informações por meio de tabelas referidas na alínea anterior, para análise e aprovação do Grupo de Tecnologia da Informação da Secretaria da Segurança Pública;

c. Na hipótese de nenhum desses programas ser aprovado, será permitida a apresentação, no prazo de 30 (trinta) dias e por uma única vez, de outro programa compatível com os objetivos do convênio.

d. após a aprovação do (s) programa (s) municipal (ais) acima referido (s), o Município conveniado implementa-lo-á no prazo máximo de 60 (sessenta) dias;

e. anualmente, os resultados obtidos nos programas municipais de prevenção do crime e da violência, criados a partir do acesso aos arquivos temáticos do INFOCRIM da SSP, serão submetidos à avaliação do Grupo de Tecnologia da Informação da Secretaria da Segurança Pública, previamente à prorrogação do ajuste.

4. ***PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS***: Os recursos financeiros necessários à execução e manutenção das atividades decorrentes dos programas de prevenção aprovados pelo Grupo de Tecnologia da Informação da Secretaria da Segurança Pública, serão fornecidos integralmente pelo Município. As

# PODER LEGISLATIVO

despesas a cargo do Estado, com a disponibilização das tabelas em planilha eletrônica (Excel) com micro dados de criminalidade, gerada a partir dos campos constantes dos Boletins de Ocorrência, do Sistema INFOCRIM da SSP, serão suportadas com os recursos ordinários alocados à Secretaria da Segurança Pública no respectivo Orçamento-Programa.

5. *CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO*: não haverá repasse de recursos financeiros entre os partícipes, sendo que as despesas dele decorrentes onerarão as dotações próprias dos respectivos orçamentos estadual e municipal.

6. *PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO, BEM ASSIM DA CONCLUSÃO DAS ETAPAS OU FASES PROGRAMADAS*: o início da execução do objeto, se dará com a assinatura do convênio entre os partícipes, encerrando-se, em princípio, em um ano, podendo ser prorrogado automaticamente, pelo período máximo de cinco anos, nos termos e condições do convênio celebrado.

Prefeito municipal

Delegado Seccional de Polícia

Comandante de Policiamento da Área

Coordenador do Grupo de Tecnologia da Informação

**J U S T I F I C A T I V A**

***Excelentíssimo Senhor Presidente,***

**Senhores Vereadores:**

Submetemos à apreciação dessa Colenda Casa de Leis, o presente Projeto de Lei por meio do qual se busca autorização legislativa para substituição da minuta de Convênio integrante da Lei nº 7.962, de 30 de novembro de 2012, a ser celebrado com o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria de Segurança Pública, para desenvolvimento de programas municipais para prevenção do crime e da violência.

A medida se afigura necessária, tendo em vista que numa análise mais acurada, e diante do descompasso das ações municipais, tornou-se inviável o preenchimento dos requisitos estabelecidos nas cláusulas segunda e terceira da minuta que integra a referida Lei, no que concerne ao aparato tecnológico necessário para que a troca de informações se processe naquelas bases.

Dessa maneira, se impõe a adequação dos termos da minuta à realidade atual do Município, sem que, todavia, sejam comprometidos os fins e objetivos perseguidos com a formalização da avença, conforme se observa dos elementos constantes do Plano de Trabalho, que acompanha o convênio.

Diante do inegável alcance social da pretensão, estamos convictos de que os Nobres Vereadores não faltarão com o seu valioso apoio para aprovação da presente propositura.

**PEDRO BIGARDI**

Prefeito Municipal

***PROJETO DE LEI N°. 11.445***
*(Paulo Malerba)*

Declara de utilidade pública a **ASSOCIAÇÃO CORAL CANT'ARTE**.

Art. 1º. É declarada de utilidade pública a ***ASSOCIAÇÃO CORAL CANT'ARTE***, com sede nesta cidade.

Art. 2º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões, 09/12/2013

***PAULO MALERBA***

**J u s t i f i c a t i v a**

Este projeto tem por finalidade declarar de utilidade pública a ASSOCIAÇÃO CORAL CANT'ARTE, entidade que, de forma clara e inequívoca, tem contribuído expressivamente para o bem e o crescimento de nossa comunidade – como se pode constatar pela documentação que segue anexada -, merecendo por isso o presente reconhecimento.

Assim, buscamos o imprescindível apoio dos nobres Vereadores para aprovação da iniciativa.

***PAULO MALERBA***

**PROJETO DE LEI Nº. 11.446**

**CAPÍTULO I**
**DA POLÍTICA MUNICIPAL PARA A PESSOA IDOSA**
**SEÇÃO I**
**DA FINALIDADE**

Art. 1º - A presente Lei tem por objetivo regular a Política Municipal para a Pessoa Idosa - POMPI, o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – COMDIPI, e o Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – FUMDIPI.

Parágrafo único – Considera-se pessoa idosa, para os efeitos desta Lei, a pessoa maior de sessenta anos de idade.

Art. 2º - A POLÍTICA MUNICIPAL PARA A PESSOA IDOSA – POMPI, tem por finalidade promover o pleno exercício da cidadania das pessoas idosas, em consonância com a Política Nacional do Idoso – PNI, com o Estatuto do Idoso e com a Política Estadual do Idoso – PEI, bem como com a política de Seguridade Social, dentre outras.

**SEÇÃO II**

**DOS PRINCÍPIOS**

Art. 3º - A POMPI reger-se-á pelos seguintes princípios:

**I.** assegurar às pessoas idosas do Município de Jundiaí todos os direitos à cidadania, garantindo-lhes, especialmente, o direito à dignidade, ao bem estar, à liberdade e à integração social;

II. a implementação da POMPI é responsabilidade conjunta da pessoa idosa e de sua família, da sociedade em geral e do Poder Público;

III. a POMPI será divulgada e executada em todo o Município de Jundiaí, conforme as diferenças econômicas e sociais e, particularmente, as contradições entre o meio rural e o urbano, que deverão ser observadas na aplicação desta Lei, através da realidade de suas regiões, visando fortalecimento de vínculos sociais e comunitários da pessoa idosa, especialmente daquelas em situação de extrema vulnerabilidade social.

**SEÇÃO III**

**DOS OBJETIVOS E METAS**

Art. 4º - São objetivos e metas da POMPI:

I. formular políticas de proteção social à pessoa idosa que evitem a sua marginalização e a sua exclusão;

II. estimular formas comunitárias de associação que tornem a pessoa idosa participativa e responsável pelo seu desenvolvimento pessoal;

III. formular políticas de atendimento domiciliar à pessoa idosa em situação de risco social, como prevenção à institucionalização;

IV. desenvolver programas informativos à sociedade sobre o processo de envelhecimento saudável;

V. propor ações intersetoriais dos órgãos públicos, entidades privadas e da sociedade em geral, para a eliminação de preconceitos e discriminações, inserindo ações de caráter intergeracionais;

VI. instituir Políticas de Proteção Social Básica e Especial para a inclusão da população idosa em situação de vulnerabilidade, nos programas de transferência de renda e de acesso a benefícios eventuais.

**SEÇÃO IV**

**DAS ATRIBUIÇÕES**

Art. 5º - Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – COMDIPI a formulação, coordenação, supervisão, fiscalização e avaliação da Política Municipal para a Pessoa Idosa, nos termos do que estabelece o art. 11 desta Lei, em consonância com as Políticas de Seguridade Social.

Art. 6º - A Coordenadoria Municipal do Idoso é o órgão responsável pela articulação das políticas intersetoriais para a população idosa, no âmbito da competência dos órgãos municipais da Administração direta e indireta.

# PODER LEGISLATIVO

Art. 7º - A POMPI será avaliada bianualmente em Conferência Municipal, sob a coordenação do COMDIPI.

**SEÇÃO V**

**DAS AÇÕES CONCRETAS**

Art. 8º - Na implantação das políticas públicas para as pessoas idosas no Município, são competências dos órgãos e instituições públicas:

**I. na área de assistência social:**

a) promover a busca ativa das pessoas idosas em situação de risco social para a sua inclusão nos programas sociais de transferência de renda e de acesso aos benefícios eventuais;

b) ofertar serviços sociais nos territórios para o fortalecimento de vínculos sociais e comunitários da pessoa idosa, especialmente daquelas em situação de extrema vulnerabilidade social;

c) dispor de meios para facilitar o atendimento preferencial dos idosos nos serviços e equipamentos públicos, no sistema de transporte coletivo, em instituições bancárias e afins, hospitais e outros na área privada;

d) implantar Centros de Convivências para a população idosa, com oferta de atividades sociais, educacionais, culturais, esportivas e de lazer e outras de interesse deste público;

e) formular programas de conscientização da população em geral, sobre o envelhecimento e sobre a pessoa idosa em situação de exclusão social;

f) formular programas e ações intergeracionais, para promover atitudes de respeito e aceitação dos idosos pelas famílias e comunidade; e

g) manter política de acolhimento institucional para a pessoa idosa como último recurso a ser aplicado pela Assistência Social, respeitada a classificação de dependência, regulamentada pela Resolução – RDC/ANVISA nº 283 de 26/09/2005, e instituir programas de assistência domiciliar e outros para atendimento à população idosa em situação de vulnerabilidade social;

**II. na área da educação e cultura:**

**f)** inserir nos currículos mínimos de ensino formal conteúdos voltados ao processo de envelhecimento, ao respeito e à valorização do idoso, de forma a eliminar o preconceito e a produzir conhecimentos sobre a matéria, nos termos do art. 22 do Estatuto do Idoso;

g) incentivar a integração de associações, agremiações culturais e instituições educacionais no desenvolvimento de projetos de alfabetização das pessoas idosas;

h) proporcionar oportunidades à pessoa idosa de produzir e usufruir de bens culturais, sobretudo os ligados à memória do Município;

i) estimular o talento e a experiência da pessoa idosa para que atue nos setores da música, canto, literatura, artes e outras;

j) estimular e apoiar eventos que promovam lazer cultural para a pessoa idosa;

k) incentivar cursos que promovam o desenvolvimento de habilidades artísticas e artesanais;

**III. na área da saúde**:

a) incentivar programas na área pública e privada que incluam assistência multidisciplinar para o atendimento integral da pessoa idosa;

b) instituir programas de atendimento domiciliar à pessoa idosa doente e/ou em situação de risco e vulnerabilidade social, com a parceria da família e da sociedade;

c) fiscalizar instituições de acolhimento da pessoa idosa na área do Município, denunciando omissões e abusos aos órgãos da Saúde, da Assistência Social, ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – COMDIPI, ao Ministério Público e aos demais órgãos de defesa da pessoa idosa;

d) garantir à pessoa idosa a assistência à saúde nos diversos níveis de atendimento, incluindo as especialidades, principalmente na área de geriatria;

e) propor a manutenção de programas de vacinação para a população idosa;

**IV. na área do turismo:**

a) incentivar o turismo para o público idoso, facilitando o transporte e o ingresso em lugares históricos e de lazer;

b) promover o turismo interno, facilitando o conhecimento de museus, monumentos, lugares históricos e turísticos do Município;

c) facilitar o conhecimento da fauna e da flora da Serra do Japi e de outras reservas;

**V. na área de esporte e recreação:**

a) propor políticas para a inclusão da população idosa em programas de atividades físicas, compatíveis com a condição deste público;

b) promover competições esportivas adaptadas à pessoa idosa, visando a sua integração social e a qualidade de vida;

c) incentivar atividades esportivas municipais e intermunicipais;

**VI. na área do trabalho:**

a) oferecer oportunidade de capacitação e atualização profissional, com vistas à inserção da pessoa idosa no mercado de trabalho;

b) estimular o trabalho solidário e voluntário das pessoas idosas em sua comunidade;

c) ofertar oficinas de terapia ocupacional e de atividades que possam constituir-se em fonte de renda;

**VII. Na área de obras e urbanismo:**

a) instituir programas que garantam o acesso da pessoa idosa à moradia digna;

b) promover mutirões que facilitem as obras de reforma nas residências das pessoas idosas em situação de extrema vulnerabilidade social;

c) eliminar, em lugares públicos, barreiras arquitetônicas que dificultem o acesso e a locomoção das pessoas idosas;

d) facilitar o acesso da pessoa idosa aos sanitários em locais públicos;

**VIII. na área da justiça:**

a) divulgar a legislação sobre os direitos e deveres das pessoas idosas;

b) acompanhar, acolher e registrar nos serviços especializados da Assistência Social e de Saúde os casos de omissão,

violência e abuso contra as pessoas idosas;

c) identificar e acompanhar as pessoas idosas com deficiências e dependências no Sistema Único de Assistência Social e no Sistema Único de Saúde;

**IX. na área de transporte:**

a) ofertar transporte coletivo gratuito para as pessoas idosas, em conformidade com a legislação federal específica – Estatuto do Idoso;

b) estimular campanhas educativas permanentes para promover atitudes de respeito à pessoa idosa no sistema de transporte coletivo.

**SEÇÃO VI**

**OUTRAS DISPOSIÇÕES**

Art. 9º - Os órgãos da Administração Pública, em especial das áreas da Seguridade Social - Saúde e Assistência Social, Educação, Transporte, Cultura e Esportes, deverão, na elaboração de seus respectivos orçamentos, considerar as ações voltadas para a execução de programas previstos na Política Municipal para a Pessoa Idosa – POMPI.

**CAPÍTULO II**

**SEÇÃO I**

**DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – COMDIPI**

Art. 10 - O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – COMDIPI, constitui órgão de caráter permanente, paritário, consultivo, deliberativo, normativo, fiscalizador, formulador e controlador das políticas públicas e das ações voltadas para a pessoa idosa no âmbito do Município de Jundiaí, estando vinculado à Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SEMADS.

Art. 11 - Compete ao COMDIPI, o acompanhamento, fiscalização, coordenação, supervisão e avaliação da Política Municipal para a Pessoa Idosa, conforme os princípios que norteiam as Políticas Nacional e Estadual e que tratam dos direitos assegurados às pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, e ainda:

I. formular, acompanhar, supervisionar e fiscalizar a POMPI zelando pela sua execução;

II. convocar, bianualmente, a etapa municipal para a Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa, elaborando, cumprindo e fazendo cumprir o regulamento fixado e seus prazos, preferencialmente antes da Conferência Nacional.

III. elaborar proposições, objetivando aperfeiçoar a legislação pertinente à POMPI;

IV. elaborar, anualmente, o Plano de Ação Municipal para a defesa e garantia dos direitos da pessoa idosa e do Plano Anual de Aplicação dos Recursos;

V. indicar as prioridades a serem incluídas no planejamento municipal para a pessoa idosa;

VI. cumprir e zelar pelo cumprimento das normas constitucionais e legais referentes à pessoa idosa, sobretudo a Lei Federal nº 8.842, de 04/07/1994, a Lei Federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso) e Leis pertinentes de caráter estadual e municipal, denunciando à autoridade competente e ao Ministério Público o descumprimento de qualquer uma delas;

VII. fiscalizar as instituições governamentais e não-governamentais de atendimento à pessoa idosa, conforme o disposto no artigo 52 da Lei Federal nº 10.741/2003;

VIII. propor, incentivar, apoiar, divulgar e estimular estudos, realização de eventos, programas e pesquisas voltadas à promoção, a proteção e a defesa dos direitos da pessoa idosa;

IX. estabelecer critérios para a inscrição de instituições governamentais e não-governamentais de atendimento à pessoa idosa e seus serviços, programas e projetos, conforme o artigo 48, parágrafo único, do Estatuto do Idoso – Lei Federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003;

**X.** apreciar o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, a LOA – Lei do Orçamento Municipal - e suas eventuais alterações, zelando pela inclusão de ações voltadas à política para a pessoa idosa;

XI. estabelecer as prioridades para a destinação de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, elaborando o Plano de Aplicação Anual para o uso deste recurso;

XII. analisar e aprovar a aplicação de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, a ser gerido pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SEMADS;

XIII. elaborar, aprovar e modificar seu Regimento Interno;

XIV. propor ações de assistência social à pessoa idosa, de forma a assegurar-lhe todos os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana;

XV. promover a integração entre as instituições privadas sem fins lucrativos e os órgãos públicos, na busca de mecanismos que valorizem a pessoa idosa;

XVI. realizar palestras e promover campanhas de conscientização do processo de envelhecimento que propiciem a integração da pessoa idosa junto à família e à sociedade, a fim de evitar a segregação e os maus tratos;

XVII. representar o Município, como órgão oficial, junto aos Conselhos Nacional e Estadual do Idoso e outros organismos de representação ou de defesa e interesses da pessoa idosa;

XVIII. criar grupos de trabalho e comissões, permanentes ou temporários, destinados a oferecer subsídios para melhor desempenho das funções dos Conselheiros, que serão regulamentados no Regimento Interno do COMDIPI;

XIX. apreciar, trimestralmente, os Demonstrativos Orçamentários e Financeiros do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

XX. organizar as plenárias de eleição e de recomposição do COMDIPI.

**SEÇÃO II**

**DA COMPOSIÇÃO DO COMDIPI**

Art. 12 - O COMDIPI, composto de forma paritária entre o poder público municipal e a sociedade civil, será constituído por 16 (dezesseis) membros titulares, assim representados:

I - representantes do poder público:

a) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SEMADS;

b) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde;

c) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação e/ou Esportes;

d) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Cultura;

e) 1 (um) representante da Secretaria Municipal da Casa Civil /Coordenadoria do Idoso /FUNSS /GM;

f) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Transportes / Obras;

g) 2 (dois) representantes de órgãos Autárquicos ou Fundacionais;

II - representantes da sociedade civil:

a) 01 (um) representantes da OAB – Ordem dos Advogados do Brasil – Subseção Jundiaí;

b) 02 (dois) representantes de Instituição de Defesa de Direitos da Pessoa Idosa, devidamente reconhecidas no município;

c) 01 (um) representantes de instituições não governamentais sem fins lucrativos, de assistência e proteção da pessoa idosa, devidamente reconhecidas no município;

d) 01 (um) representantes de instituições não-governamentais com fins lucrativos, de assistência e proteção da pessoa idosa, devidamente reconhecidas no município;

**e)** 03 (três) pessoas idosas da sociedade civil, organizada através de movimentos, grupos e instituições públicas e privadas.

§ 1º - Cada membro do COMDIPI terá 01 (um) suplente do mesmo segmento.

# PODER LEGISLATIVO

§ 2º - Os membros da sociedade civil, do COMDIPI, serão eleitos em plenárias específicas, que serão convocadas a cada dois anos e cada instituição ou associação não poderá ter mais do que um representante no COMDIPI.

§ 3º - Os representantes do Poder Público, titulares e suplentes, serão indicados pelos Secretários das respectivas Pastas, no prazo determinado pelo COMDIPI, e poderão ser substituídos a qualquer tempo, mediante nova indicação.

§ 4º - Os membros do COMDIPI, bem como seus suplentes, exercerão mandato de 02 (dois) anos, admitindo-se recondução por igual período.

§ 5º - O exercício da função de membro do COMDIPI, não será remunerada, sendo considerado serviço público relevante.

§ 6º - Os representantes da sociedade civil eleitos para integrar o COMDIPI não poderão possuir vínculo, dependência econômica ou comunhão de interesses com o poder público municipal ou com instituições ou pessoas que venham a integrar este Conselho na qualidade de representante e conselheiro;

**SEÇÃO III**

**DO FUNCIONAMENTO DO COMDIPI**

Art. 13 – O COMDIPI elegerá seu Presidente e Vice-Presidente e uma Mesa Diretora, eleita pelos membros quando da realização da primeira reunião ordinária do Conselho Municipal, devendo preferencialmente a Presidência e a Coordenação da Mesa Diretora recair em pessoa idosa;

§ 1º - A Mesa Diretora será composta de 3 (três) membros, sendo um Coordenador Titular e um Suplente, um Secretário Titular e um Suplente e um Tesoureiro Titular e um Suplente, que serão escolhidos, mediante votação dentre os seus membros, por maioria absoluta, devendo haver, no que tange à Coordenação, uma alternância entre o Poder Público e os representantes da Sociedade Civil.

§ 2º - O Vice-Presidente do COMDIPI substituirá o Presidente em suas ausências e impedimentos e, em caso de impedimento de ambos, a plenária elegerá um coordenador para uma substituição eventual.

§ 3º - A Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SEMADS, proporcionará o apoio técnico-administrativo necessário ao funcionamento do COMDIPI.

§ 4º - As competências e atribuições dos membros da Diretoria, da Secretaria Administrativa e das Comissões serão definidas no Regimento Interno do COMDIPI, observados os limites da legislação municipal.

Art. 14 – As instituições não-governamentais representadas no COMDIPI perderão essa condição quando ocorrer uma das seguintes situações, comunicada formalmente à Mesa Diretora e levada à Plenária do Conselho:

I. extinção de sua base territorial de atuação no Município;

II. irregularidades no seu funcionamento, devidamente comprovadas, que tornem incompatíveis a sua representação no Conselho;

**III.** tiver sofrido penalidade decorrente de processo administrativo quando constatada irregularidade de natureza grave, devidamente comprovada e em cujo processo tenha sido garantido o amplo direito de defesa.

Art. 15 – Perderá o mandato o Conselheiro que apresente uma das seguintes situações, comunicada formalmente à Mesa Diretora e levada à Plenária do Conselho:

I. desvincular-se do órgão ou instituição de origem de sua representação;

II. faltar a três reuniões consecutivas ou cinco intercaladas, sem justificativa;

III. apresentar renúncia ao plenário do Conselho, que será lida na sessão seguinte à de sua recepção na Secretaria do Conselho;

IV. for condenado em sentença irrecorrível, por crime ou contravenção penal.

Parágrafo único – Em qualquer das hipóteses, será garantido o direito à ampla defesa.

Art. 16 – Nos casos de renúncia ou impedimento, os membros COMDIPI serão substituídos pelos suplentes, automaticamente.

Art. 17 – Os órgãos ou instituições representados pelos Conselheiros faltosos deverão ser comunicados a partir da segunda falta consecutiva ou da quarta intercalada e caberá ao COMDIPI convocar Plenária do segmento para a sua recomposição.

Art. 18 – O COMDIPI instituirá seus atos por meio de Resolução, aprovada pela maioria absoluta de seus membros.

Art. 19 – O mandato dos membros da Mesa Diretora será de 01 (um) ano, admitindo-se a recondução por igual período.

Art. 20 – As reuniões do COMDIPI serão públicas e suas pautas divulgadas nos meios de comunicação institucionais, ou mediante qualquer outro meio inequívoco.

Art. 21 - As reuniões do COMDIPI serão realizadas, pelo menos uma vez por mês, de forma ordinária e aberta para qualquer interessado, tendo todos os presentes direito a voz.

Parágrafo único: Nas reuniões do COMDIPI, somente seus membros titulares ou suplentes no efetivo exercício da atribuição que lhes compete, terão direito a voto.

Art. 22 – Os recursos financeiros para implantação e manutenção do COMDIPI serão previstos nas peças orçamentárias do Município, possuindo dotações próprias.

Art. 23 – Para os casos de insuficiência e/ou omissões orçamentárias, poderão ser utilizados créditos adicionais a serem abertos por Decreto do Executivo, observados os dispositivos legais vigentes.

Art. 24 – A cada dois anos o COMDIPI convocará a Etapa Municipal de Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa, prevista no inciso II do art. 11 desta Lei, em consonância com as diretrizes da Conferência Nacional, com a finalidade de:

IX. avaliar a condução da política para a população idosa em Jundiaí a partir das deliberações das Conferências;

X. definir as prioridades para o biênio seguinte;

XI. avaliar e estabelecer diretrizes para a política de financiamento de ações, projetos e programas com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa;

XII. fomentar e orientar as discussões a partir dos eixos temáticos definidos pela organização da Etapa Nacional da Conferência.

Parágrafo único: O COMDIPI divulgará amplamente as datas da organização, mobilização e realização da Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, que será aberta a qualquer interessado, tendo todos direito a voz.

Art. 25 - O COMDIPI elaborará seu Regimento Interno, dispondo sobre sua organização, funcionamento e diretrizes básicas de atuação.

**CAPÍTULO III**

**DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA - FUMDIPI**

Art. 26 - O Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Jundiaí – FUMDIPI tem por objetivo facilitar a captação, o repasse e a aplicação de recursos destinados ao desenvolvimento das ações, projetos e programas para a população idosa no Município de Jundiaí.

§ 1º - As ações de que trata o "caput" deste artigo têm por objetivo assegurar os direitos sociais da pessoa idosa, criando condições para promover sua autonomia, integração e participação efetiva na sociedade, bem como o disposto no Estatuto do Idoso e na legislação estadual e municipal.

§ 2º - Os recursos do FUMDIPI poderão se destinar à pesquisa e aos estudos da situação da pessoa idosa no Município, bem como à capacitação da rede de proteção social da pessoa idosa;

§ 3º - Os recursos do FUMDIPI serão administrados em conformidade com o Plano Anual de Aplicação elaborado pelo COMDIPI e aprovado na Lei Orçamentária Anual – LOA, constituindo-se parte integrante do orçamento da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SEMADS;

§ 4º - O FUMDIPI está vinculado à Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SEMADS, órgão gestor da POMPI;

§ 5º - O controle interno da gestão orçamentária e financeira do FUMDIPI é de responsabilidade da SEMADS;

§ 6º - A gestão contábil do FUMDIPI é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Finanças que publicará, para fins de prestação de contas, balancetes, balanços e demais demonstrativos contábeis do recebimento e aplicação dos recursos processados.

**SEÇÃO I**

**DAS ATRIBUIÇÕES EM RELAÇÃO AO FUMDIPI**

Art. 27 – São atribuições do COMDIPI:

I. acompanhar a execução do Plano Anual de Ação e do Plano de Aplicação dos Recursos;
II. estabelecer os parâmetros técnicos e as diretrizes para aplicação dos recursos;
III. acompanhar e avaliar a execução, o desempenho e os resultados financeiros;
IV. avaliar e aprovar os balancetes mensais e o balanço anual;
V. solicitar, a qualquer tempo e a seu critério, as informações necessárias ao acompanhamento, ao controle e à avaliação das atividades a cargo do FUMDIPI;
VI. mobilizar os diversos segmentos da sociedade no planejamento, execução e controle das ações;
VII. fiscalizar os programas desenvolvidos, requisitando, quando entender

necessário, auditoria do Poder Executivo;

VIII. aprovar convênios, ajustes, acordos e contratos firmados com base em recursos do FUMDIPI; e

IX. dar ampla publicidade, no Município, de todas as Resoluções do COMDIPI relativas ao FUMDIPI, assim como publicar na Imprensa Oficial do Município de Jundiaí a prestação de contas sintético financeiro anual do FUMDIPI.

Art. 28 – São atribuições da SEMADS:

I. coordenar a execução dos recursos do FUMDIPI, de acordo com o Plano Anual de Aplicação referido no artigo 11 – inciso IV, desta Lei;

II. apresentar ao COMDIPI proposta para subsidiar o Plano de Aplicação de recursos;

III. apresentar ao COMDIPI, para aprovação, o balanço anual e demonstrativos mensais das receitas e das despesas realizadas;

IV. ordenar despesas do FUMDIPI;

V. tomar conhecimento e cumprir as obrigações definidas em convênios, ajustes, acordos e contratos firmados pelo Município e que digam respeito ao COMDIPI;

VI. manter os controles necessários à execução das receitas e das despesas;

VII. manter, em coordenação com o setor de patrimônio da Prefeitura de Jundiaí, o controle dos bens patrimoniais que eventualmente possam pertencer ao FUMDIPI;

VIII. providenciar, junto à Secretaria Municipal de Finanças, que indique, na referida demonstração, a situação econômico-financeira do FUMDIPI;

IX. apresentar ao COMDIPI a análise e avaliação econômico-financeira do FUMDIPI;

X. manter controle dos contratos e convênios firmados com instituições governamentais e não governamentais financiados com recursos do FUMDIPI;

XI. encaminhar ao COMDIPI relatório trimestral de acompanhamento do Plano de Aplicação dos recursos.

Art. 29 – A gestão do FUMDIPI será exercida pela SEMADS, em conjunto com a Secretaria Municipal de Finanças, na qual se manterão os registros contábeis, sendo suas atribuições:

VII. registrar os recursos orçamentários oriundos do Município e a ele transferidos em benefício das pessoas idosas, pelo Estado e pela União;

VIII. registrar os recursos captados pelo Município através de convênios ou de doações ao FUMDIPI;

IX. manter o controle escritural das aplicações financeiras levadas a efeito pelo Município;

X. liberar os recursos a serem aplicados nas ações deliberadas pelo COMDIPI;

XI. administrar os recursos específicos para os programas de atendimento às pessoas idosas, segundo planejamento aprovado.

**SEÇÃO II**

**DOS RECURSOS DO FUMDIPI**

Art. 30 – Constituem receita do FUMDIPI, além de outras que venham a ser instituídas:

I. contribuições de pessoas físicas e jurídicas dedutíveis do Imposto de Renda devido, conforme legislação federal específica;

II. dotações orçamentárias que lhe forem destinadas pelo Município de Jundiaí;

III. recursos oriundos dos governos Municipal, Estadual e Federal;

IV. contribuições de organismos estrangeiros e internacionais;

V. rendimentos de aplicações no mercado financeiro, observada a legislação pertinente;

VI. legados de pessoas e instituições nacionais ou estrangeiras que possam integrar a receita patrimonial do FUMDIPI.

§ 1º - Os recursos a que se refere o "caput" deste artigo serão transferidos, depositados ou recolhidos em conta única, em nome do FUMDIPI, em instituição bancária oficial.

§ 2º - A movimentação e liberação dos recursos do FUMDIPI dependerão de prévia e expressa autorização do COMDIPI.

Art. 31 – Constituem ativos do FUMDIPI a disponibilidade monetária em bancos, oriunda das receitas especificadas no artigo 30 desta Lei.

Parágrafo único: Anualmente, processar-se-á o inventário dos bens e direitos, vinculados ao FUMDIPI, que pertençam à Prefeitura de Jundiaí.

Art. 32 – A destinação de recursos do FUMDIPI está condicionada às seguintes exigências:

I. credenciamento das Instituições pelo COMDIPI;

II. apresentação do Plano Anual de Aplicação dos recursos do FUMDIPI;

III. ampla publicidade de todas as etapas que precederem a utilização dos recursos do FUMDIPI.

§ 1º - As condições e prazos para o credenciamento de instituições junto ao COMDIPI, com a finalidade de pleito de recursos do FUMDIPI, serão previstas em Resolução.

§ 2º - Caberá aos órgãos gestores do FUMDIPI verificar as condições da instituição pleiteante junto aos órgãos de controle da Assistência Social, da Saúde, da Cultura e de outros cadastros públicos de informações, em todas as esferas de governo, para confirmar a sua regularização;

§ 3º - A Resolução do COMDIPI deverá conter a aprovação do Plano Anual de Aplicação dos recursos do FUMDIPI, com informações das ações, projetos e programas e as respectivas instituições contempladas, valores financiados, contrapartidas e prazos;

§ 4º - O prazo para a apresentação do Plano Anual de Aplicação do Conselho ao órgão gestor do FUMDIPI, para que o mesmo seja exequível, deve ser anterior aos prazos de entrega dos planos orçamentários do Município o qual será informado previamente, pelo órgão gestor, ao COMDIPI.

**SEÇÃO III**

**DA CONTABILIZAÇÃO DO FUMDIPI**

Art. 33 – A contabilidade tem por objetivo evidenciar a situação financeira e patrimonial do FUMDIPI, observados os padrões e normas estabelecidas na legislação pertinente, e será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 34 – A contabilidade será organizada de forma a permitir o exercício das funções de controle prévio, concomitante e subsequente, inclusive de apurar custos dos serviços, bem como interpretar e analisar os resultados obtidos.

**SEÇÃO IV**

**DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Art. 35 – Até 30 (trinta) dias após a publicação da Lei de Orçamento, o titular da SEMADS apresentará ao COMDIPI, para análise e aprovação, o quadro de aplicação dos recursos do FUMDIPI.

Art. 36 – Nenhuma despesa será realizada sem a necessária previsão orçamentária.

Parágrafo único: Para os casos de insuficiência ou inexistência de recursos, poderão ser utilizados créditos adicionais, autorizados por lei e abertos por decreto do Poder Executivo.

Art. 37 – As despesas do FUMDIPI constituir-se-ão de:

I. financiamento total ou parcial dos programas de Proteção Social constantes do Plano Anual de Aplicação;

II. atendimento de despesas diversas, de caráter urgente e inadiável, observado o § 1º do artigo 26 desta Lei.

Parágrafo único: Fica vedada a aplicação de recursos do FUMDIPI para a manutenção do COMDIPI.

Art. 38 – A execução orçamentária da receita processar-se-á através da obtenção do seu produto nos recursos do FUMDIPI, a qual será depositada e movimentada através da rede bancária oficial, em conta especial aberta para esse fim.

**SEÇÃO V**

**DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Art. 39 – O FUMDIPI está sujeito à prestação de contas de sua gestão ao COMDIPI, ao Poder Legislativo e ao Tribunal de Contas, bem como ao Estado e à União.

Art. 40 – As instituições de direito público ou privado que receberem recursos transferidos do FUMDIPI a título de subvenções sociais, auxílios, convênios ou transferências a qualquer título, serão obrigadas a comprovar a aplicação dos recursos recebidos, segundo os fins a que se destinarem, sob pena de suspensão de novos recebimentos, além de responsabilização civil, criminal e administrativa.

Art. 41 – A prestação de contas de que trata o artigo 40 será feita em estrita observância à legislação municipal e estadual, que regula a tomada de prestações.

# PODER LEGISLATIVO

Art. 42 – Para administração dos recursos financeiros do FUMDIPI será composta uma Comissão Administrativa, a ser integrada por 2 (dois) membros do COMDIPI, sendo um governamental e outro não governamental, e 2 (dois) representantes do Poder Público Municipal, sendo, sendo 1 (um) indicado pela SEMADS e 1 (um) indicado pela Secretaria Municipal de Finanças.

**SEÇÃO VI**

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 43 – As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta das dotações 15.01.08.241.0179.2101.3.1.90.30.00.0; 15.01.08.241.0179.2101.3.3.90.39.00.0 e 15.01.08.241.0179.2101.4.4.90.52.00.0.

Art. 44 – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 45 – Ficam revogadas as Leis nºs 5.175, de 17 de setembro de 1998; 5.50 de 21 de agosto de 2000; 5.606, de 22 de março de 2001; 5.919, de 23 de outub de 2002; 7.070, de 18 de junho de 2008; e, 7.983, de 26 de dezembro de 2012.

**PEDRO BIGARDI**

Prefeito Municipal

**J U S T I F I C A T I V A**

***Excelentíssimo Senhor Presidente;***

**Senhores Vereadores:**

Submetemos à apreciação dessa Colenda Casa de Leis o presente Projeto de Lei que tem por finalidade aprimorar a legislação destinada à política municipal para a população idosa, tratando, numa única norma, das questões relacionadas à Política Municipal do Idoso, ao Conselho Municipal do Idoso e ao Fundo Municipal dos Direitos do Idoso e, em conseqüência, revogando-se as Leis nºs 5.175, de 17 de setembro de 1998; 5.502, de 21 de agosto de 2000; 5.606, de 22 de março de 2001; 5.919, de 23 de outubro de 2002; 7.070, de 18 de junho de 2008; e, 7.983, de 26 de dezembro de 2012.

A política nacional de assistência social tem evoluído desde a promulgação da Lei Orgânica da Assistência Social, com significativas alterações, consolidando-se com a política de direitos, de caráter universal, contribuindo, assim, com a atualização do texto objeto desta iniciativa.

A iniciativa encontra adequação orçamentária, conforme demonstrativo de impacto sobre a receita e despesas que acompanha o presente.

Demonstrados os motivos que ensejam a presente propositura, permanecemos convictos do apoio dos Nobres Vereadores para a sua integral aprovação.

**PEDRO BIGARDI**

Prefeito Municipal

***PROJETO DE LEI N.º 11.447***
*(Gerson Sartori)*

Declara de utilidade pública a "**LIGA JUNDIAIENSE DE FUTEBOL DE SALÃO**".

Art. 1º. É declarada de utilidade pública a ***LIGA JUNDIAIENSE DE FUTEBOL DE SALÃO***, com sede nesta cidade.

Art. 2º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões, 10/12/2013

**GERSON SARTORI**

***Justificativa***

Este projeto tem por finalidade declarar de utilidade pública a **LIGA JUNDIAIENSE DE FUTEBOL DE SALÃO**, entidade que, de forma clara e inequívoca, tem contribuído expressivamente para o bem e o crescimento de nossa comunidade - como se pode constatar pela documentação que segue anexada -, merecendo por isso o presente reconhecimento.

Assim, buscamos o imprescindível apoio dos nobres Vereadores para aprovação da iniciativa.

**GERSON SARTORI**

**MOÇÃO N° 0091**
Moção de repúdio ao veto presidencial, que pretende vetar integralmente o PL 7.191 de 2010, de autoria do Deputado Federal Marco Aurelio Ubiali, que regula o exercício da atividade de condução de veículos de emergência.

Considerando que tramita na Câmara dos Deputados o Veto Presidencial ao Projeto de Lei n.º 7.191/2010, de autoria do Deputado Marco Aurelio Ubiali, que regula o exercício da atividade de condução de veículos de emergência;

Considerando a mais do que justa pretensão dos motoristas que conduzem tais veículos, mais especificamente de ambulâncias, em regulamentar e criar a citada categoria de "motoristas de veículos de emergência", tendo em vista a especificidade da função em razão de todas as atividades que ultrapassam a simples condução de veículo;

Considerando que a aprovação do referido PL não causará nenhum tipo de impacto orçamentário, pois foi retirada propositura que exigia piso nacional da categoria;

Considerando que a argumentação formulada pelo Ministério da Fazenda e pela Secretaria Geral da Presidência da República, que embasou o veto integral ofertado pela Exm.ª Sr.ª Presidenta, indica razões que se distanciam muito do que o Projeto de Lei contempla ao criar a categoria;

Considerando, principalmente, o clamor dos motoristas de veículos de emergência de nosso município,

***Apresentamos*** à Mesa, na forma regimental, sob apreciação do Plenário, esta MOÇÃO DE REPÚDIO ao veto integral presidencial ao PL 7.191 de 2010, de autoria do Deputado Federal Marco Aurelio Ubiali, que regula o exercício da atividade de condução de veículos de emergência, dando-se ciência desta deliberação ao autor do projeto, à Presidenta da República e aos Presidentes da Câmara dos Deputados e do Senado Federal, esperando que tal veto seja REJEITADO pelo Poder Legislativo.

Ademais, dê-se ciência à ABRAMCA - Associação Brasileira dos Motoristas e Condutores de Ambulância.

Sala das Sessões, em 10 de dezembro de 2013.

**RAFAEL ANTONUCCI**

# Telefones Úteis

| | |
|---|---|
| DAE S/A | 4589-1300 |
| Defesa Civil | 199 / 4586-0666 |
| Disque-Denúncia | 181 |
| Divisão de Fiscalização de Trânsito/A marelinhos | 4521-2594 |
| Estação Rodoviária | 4522-6000/4521- 0981 |
| Estação Ferroviária | 4816-2033 |
| Fórum | 4586-8111 |
| Guarda Municipal | 4492-9090 |
| GM | 153 |
| Hospital São Vicente | 4583-8155 |
| Hospital Universitário | 4527-5700 |
| Museu Histórico e Cultural de Jundiaí | 4521-6259 |
| Museu da Cia. Paulista (Museu Ferroviário ) | 4522-4727 |
| Ouvidoria do Município | 0800771 11 57 |
| Parque Comendador Antonio Carbonari (Parque da Uva) | 4521-6837 |
| Parque Corrupira | 4582-0721 |
| Parque da Cidade | 4522-0766 |
| PAT – Posto de Atendimento ao Trabalhador | 45 21-1247 |
| Polícia Militar | 190/4521-2333 |
| Policlínica do Retiro | 4581-4200 |
| Policlínica Hortolândia | 4582-6989 |
| Poupatempo | 0800772 36 33 |
| Pronto-Atendimento Ponte São João | 4526-2020 |
| Procon | 4522-1486 / 4522-1462 |
| Teatro Polytheama | 4586-2472 |
| Transurb | 4586-7022 |
| Velório Municipal | 4521-2499 |

## TERMINAIS SITU

| | |
|---|---|
| Terminal Cecap | 4582-4000 |

# DENGUE AQUI NÃO!

## O combate não pode parar.

Guarde as garrafas sempre de cabeça para baixo.

Mantenha todos os recipientes com água adequadamente fechados.

Descarte os pneus velhos ou guarde-os em local coberto e abrigados da chuva.

Lave com sabão os recipientes utilizados para armazenar água.

Armazene o lixo em sacos plásticos e mantenha a lixeira tampada.

Retire os pratos dos vasos das plantas.

**Elimine os criadouros do mosquito da dengue.**

Prefeitura de Jundiaí
Secretaria de Saúde